

DETERMINAZIONE N. 101 DEL 21 MAGGIO 2014

Oggetto: PIANIFICAZIONE VERIFICA RE-AUDIT EN ISO 9001:2008 – Progettazione ed erogazione corsi di formazione superiore e continua per CSF Montedomini e Progettazione ed erogazione di servizi socio-sanitari ed assistenziali in regime di residenziale e diurno per ASP Firenze Montedomini.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 4 del 11/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO che:

- con la deliberazione Commissariale nr. 37 del 22/11/2002 – esecutiva ai sensi di legge -, è stato disposto di qualificare l'Azienda come Organismo e sede operativa formativa, ed inserire la formazione nel piano delle attività dell'Azienda certificata a qualità così come richiesto da normativa regionale di accreditamento;
- per effetto della normativa regionale e comunale di accreditamento delle strutture residenziali e diurne l'ASP Firenze Montedomini nell'anno 2011 ha deciso di certificare UNI EN ISO 9001 anche le attività di Progettazione ed erogazione di servizi socio-sanitari ed assistenziali in regime residenziale e diurno;

PRESO ATTO che l'Ente certificatore scelto dall'Azienda fin dalla prima certificazione UNI EN ISO 9001/2000 è DASA-RAGISTER S.p.A. di Roma azienda accreditata Sincert con la quale intrattiene ottimi rapporti sempre con un alto gradimento e qualità di risultato;

RITENUTO di confermare detto rapporto anche per la verifica dell'anno in corso per il rinnovo della certificazione EN ISO 9001:2008 sia per la progettazione ed erogazione corsi di formazione superiore e continua per CSF Montedomini che per la progettazione ed erogazione di servizi socio-sanitari ed assistenziali in regime residenziale e diurno per ASP Firenze Montedomini;

CONSIDERATO che l'Ente DASA- REGISTER S.p.A. di Roma ha confermato la data del 3 e 4 luglio 2014 per lo svolgimento della verifica Re-Audit;

PRESO ATTO che la spesa totale ammonterà a circa € 6.000,00 + IVA oltre agli oneri per l'emissione del nuovo certificato (orma ISO 17021) ammontanti a € 196,40 + IVA da dividere in 2/3 per il controllo Residenze e 1/3 per il controllo Agenzia di Formazione;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce, in merito alla spesa totale di € 6.000,00 + IVA oltre agli oneri per l'emissione del nuovo certificato (norma ISO 17021) ammontanti a € 196,40, da imputare nel Bilancio di previsione 2014 al centro di costo "Centro Servizi e Formazione" per 1/3 e al centro di costo "SSA" per 2/3 che offrono la necessaria copertura economica;

RICORDATO che il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Elisabetta Vivoli ha provveduto a richiedere all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Forniture, il codice identificativo (CIG) che risulta essere: ZDB0F3CEE1 con ad oggetto "Servizio consulenza certificazione qualità";

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare l'Azienda Dasa Raegister S.p.A. quale Azienda di consulenza per la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per la conferma della certificazione per: progettazione ed erogazione corsi di formazione superiore e continua per CSF Montedomini e progettazione ed erogazione di servizi socio-sanitari ed assistenziali in regime di residenziale e diurno per ASP Firenze Montedomini;
- 2) di imputare il costo totale di € 6.000,00 + IVA oltre agli oneri per l'emissione del nuovo certificato (norma ISO 17021) ammontanti a € 196,40 + IVA al Bilancio di previsione e al Budget 2014, approvati con deliberazione n. 19 del 19/12/2013, dove trova copertura al centro di costo "Centro Servizi e Formazione " per 1/3 della spesa pari a € 2519,87 e al centro di costo "SSA" per 2/3 della spesa pari a 5039,74.

IL DIRETTORE F.F.

Marta Meoni

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Paolo Sottani

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Elisabetta Vivoli