

DETERMINAZIONE N. 87 DEL 5 MAGGIO 2014

Oggetto: Trasferimento di mobilia da alcuni locali posti nella sede della ASP Montedomini – CIG: Z550F04BF3.-

IL DIRETTORE f. f.

VISTA la delibera consiliare n. 4 del 11/02/2013;

PREMESSO che:

- una porzione della sede storica istituzionale della ASP prospiciente via dei Malcontenti è stata ceduta alla Azienda Sanitaria di Firenze per la realizzazione del distretto socio sanitario;
- in alcuni locali posti al primo piano oggetto del prossimo intervento sono presenti mobili e scaffalature contenenti documenti amministrativi che è necessario trasferire per liberare definitivamente l'area di cantiere;

PRESO ATTO che:

- per individuare la ditta a cui affidare l'incarico sono stati richiesti due preventivi alle Ditte Crucillà Giuseppe, con sede in Firenze, Via Liguria n. 11 ed UNCI Servizi S.r.l., con sede in Firenze, Piazza Stazione n. 2, invitandoli ad un sopralluogo;
- la sola ditta Crucillà Giuseppe ha effettuato il sopralluogo proponendo un preventivo pari a € 1.024,00 oltre oneri di legge;

CONSIDERATO che:

- l'offerta rimessa dalla ditta in questione risulta congrua per l'Azienda;
- gli interventi si rendono necessari e improrogabili per consentire l'avvio dei lavori;
- la ditta si è dichiarata subito disponibile ad effettuare i lavori in oggetto, rispettando la tempistica richiesta;

DATO ATTO che, trattandosi di un importo complessivo inferiore a € 40.000 e ricorrendo i presupposti ai sensi dell'art. 125 del codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/06, è nelle facoltà di questa amministrazione di procedere all'affidamento diretto in economia, previa sussistenza delle capacità dei requisiti previsti dalla legge e nel rispetto delle vigenti norme in materia;

RITENUTO opportuno ricorrere a procedure più snelle e semplificate per acquisire lavori, opere, servizi o forniture di importo non elevato in caso in cui il ricorso alle procedure di gara potrebbe comportare un rallentamento dell'azione amministrativa oltre che ad un notevole dispendio di tempi e risorse, e la mancata continuità, nell'erogazione del servizio;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Segreteria/Affari Generali firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto della necessità di trasferire la mobilia e i documenti presenti nei locali in oggetto e di incaricare la ditta Crucillà Giuseppe con sede in Firenze via Liguria, 11 approvando il preventivo conservato agli atti presso gli uffici dell'Azienda, che riporta una spesa complessiva di € 1.024,00 oltre oneri di legge;
- 2) di dare atto che gli oneri per l'intervento in oggetto, pari a complessivi € 1.249,28 fanno carico al Budget 2014 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 19/2013 alla Business Unit "Struttura";
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali
Elena Barbucci

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani

Estensore Micael Urbani