

DETERMINAZIONE N. 184 DEL 9 AGOSTO 2011

Oggetto **PRESA D'ATTO DELLE VOLONTARIE DIMISSIONI DELLA DIPENDENTE
LAZZERINI FRANCESCA – OPERATORE SOCIO SANITARIO - CAT. Bs.-**

IL DIRETTORE

PREMESSO che con Determinazione nr. 191 del 28/10/2008 – esecutiva ai sensi di legge – è stata assunta a tempo pieno e indeterminato la Sig.ra Lazzerini Francesca in qualità di Operatore Socio Sanitario cat. Bs con decorrenza dal 01/11/2008 presso il Presidio di Riabilitazione Intensiva extraospedaliera – P.R.I.M.;

VISTA la Determinazione nr. 17 del 28/01/2011 – esecutiva ai sensi di legge – con la quale è stato concesso, alla dipendente in parola, un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, dal 01/02/11 per sei mesi, per l’espletamento del periodo di prova presso l’ASL 7 di Siena, in quanto vincitore di concorso;

PRESO ATTO della nota ns. prot. nr. 4540 del 04/08/2011, con la quale la Sig.ra Lazzerini Francesca rassegna le proprie e volontarie dimissioni – vedi allegato A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell’Art. 11 del vigente Statuto dell’Ente;

D E T E R M I N A

- 1) di accettare le volontarie dimissioni espresse dalla dipendente a tempo indeterminato Lazzerini Francesca – Operatore Socio Sanitario cat. Bs - vedi allegato A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

- 2) di dare decorrenza alle dimissioni dal **1 febbraio 2011** (ultimo giorno di servizio 31/01/2011), considerando il periodo dal 01/02/2011 al 31/07/2011 come conservazione del posto ai sensi dell'art.12 comma 8 lett.a del CCNL Integrativo 98/01;
- 3) di darne comunicazione all'interessata;
- 4) di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito;

Allegato A) Dimissioni volontarie Lazzerini Francesca Operatore Socio Sanitario cat. Bs

IL DIRETTORE
Vincenzo Cavalleri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli