

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 176 DEL 22 LUGLIO 2011

**Oggetto: TRASFERIMENTO PRESSO AZIENDA SANITARIA DI FIRENZE DELLA
DIPENDENTE GIUSTI LUCIANA – OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT Bs –
NULLA OSTA.-**

IL DIRETTORE

VISTA la comunicazione di trasferimento per mobilità – ns prot. nr. 4291 del 20/07/2011 – della dipendente Giusti Luciana – OSS cat. Bs, presso l’Azienda Sanitaria di Firenze a decorrere dal 01/09/2011;

PRESO ATTO della comunicazione di invio della documentazione giuridica ed economica relativa al trasferimento della Sig. ra Giusti Luciana inviata dall’Azienda Sanitaria di Firenze, ns prot. nr. 4030 del 07/07/2011;

VISTO l’art. 19 CCNL Integrativo 98/01 “Mobilità volontaria tra Aziende ed enti del comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi”, l’Art. 21 del CCNL 2002/2005 – “Mobilità” del CCNL Sanità 2002-2005 e l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall’art. 49 del D.Lgs. 150/2009, l’Amministrazione non pone condizioni ostative alla concessione del nulla osta ai trasferimenti volontari;

RITENUTO pertanto di rilasciare il nostro nulla osta al trasferimento della sig.ra Giusti Luciana – operatore socio sanitario cat. Bs – a far data dal 01/09/2011;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’ ufficio Personale e Formazione firma in calce secondo le proprie competenze e responsabilità;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto esposto in narrativa;
2. di concedere il nulla osta al trasferimento presso l’Azienda Sanitaria di Firenze della Sig.ra Giusti Luciana – Operatore Socio Sanitario cat. Bs;

3. Di far decorrere detto trasferimento a far data dal 1° Settembre 2011;
4. di dare comunicazione del nulla osta al trasferimento alla dipendente in parola e all'Azienda Sanitaria di Firenze e di dare mandato all'Ufficio Personale e formazione per gli adempimenti necessari per la parte contabile e giuridica di passaggio;

* * * * *

IL DIRETTORE
Vincenzo Cavalleri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli
