

Condizioni di utilizzo

Gli spazi vengono concessi nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano ed idonei per lo svolgimento delle attività richieste.

Per necessità del soggetto richiedente sarà possibile, negli spazi dati in concessione, lo spostamento di sedie e tavoli (ed eventualmente arredi) secondo modalità da concordare con il personale referente dell'Ente. Resta inteso che tali spostamenti sono a totale carico del soggetto richiedente che comunque dovrà farsi carico del ripristino della disposizioni di mobilio ed attrezzature così come originariamente disposti nelle sale. L'inosservanza di tale prescrizione sarà oggetto di contestazione e del pagamento di una penale di € 300.

Non dovranno altresì essere alterati in alcun modo pareti, quadri, arredi e suppellettili esistenti all'interno degli spazi concessi. L'affissione di locandine, manifesti e poster è consentita esclusivamente su pannelli autoportanti, a carico del soggetto richiedente.

Non dovranno categoricamente essere apportate modifiche né potenziamenti all'impianto di illuminazione già esistente negli spazi concessi.

E' consentita la possibilità di cene e rinfreschi purché, in considerazione del valore storico ed artistico delle sale, non si richieda la cottura dei cibi nei locali monumentali medesimi. E' vietata l'accensione di candele o di qualsiasi altra fiamma viva all'interno degli spazi.

La concessione degli spazi potrà essere revocata dall'ASP Firenze Montedomini in qualsiasi momento per gravi eventi imprevisti ed imprevedibili che rendessero impraticabili i locali richiesti. In tale caso il concessionario non potrà pretendere alcun risarcimento, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenuto in conto proprio.

La revoca potrà essere richiesta anche dal concessionario senza alcun onere a condizione che ciò si verifichi con un preavviso effettuato formalmente almeno quindici giorni prima della data dell'evento, per gravi motivi di necessità del concessionario medesimo. Richieste di revoca effettuate oltre il lasso di tempo suddetto comporteranno comunque il pagamento dell'intero importo pattuito per la concessione.

Risarcimento danni

Gli spazi devono essere usati dal concessionario e da coloro che compongono il suo staff tecnico ed artistico (e dal servizio di catering, qualora richiesto) in modo attento e scrupoloso, al fine di evitare ogni possibile danno agli ambienti ed alle cose e devono essere restituiti nelle stesse condizioni in cui si trovavano all'atto della consegna. In particolare il concessionario è tenuto al risarcimento degli eventuali danni ad arredi, affreschi, attrezzature tecniche o cose che si dovessero verificare nel corso della manifestazione, escludendo ogni responsabilità dell'ASP Firenze Montedomini in ordine a tali eventi.

L'ASP Firenze Montedomini non risponde degli oggetti eventualmente lasciati nei suoi spazi e di eventuali danni recati a cose o a persone nel corso della manifestazione o evento per il quale lo spazio è richiesto.

Capienza massima delle sale e degli spazi dati in concessione

La capienza delle sale è determinata tenendo conto delle norme vigenti in materia di sicurezza e pertanto il numero di partecipanti dovrà rientrare nei limiti massimi di quanto definito per ogni sala e spazio.

Modalità di pagamento

Il concessionario corrisponderà all'ASP Firenze Montedomini un importo per la concessione in uso delle sale:

- esente o soggetto ad I.V.A ai sensi del D.P.R. 633/72, in ogni altro caso, e per cui seguirà l'emissione di fattura il cui pagamento dovrà essere effettuato entro 30 giorni dalla data di emissione.

Il pagamento dell'importo relativo alla concessione degli spazi dovrà essere versato presso Cassa Risparmio di Firenze – Filiale Enti e Tesoreria Via Bufalini 4 – Firenze secondo quanto previsto nel modulo di richiesta.

Sottoscrizione del Modulo di richiesta

Il concessionario, dopo aver preso visione delle condizioni previste per l'uso degli spazi dovrà sottoscrivere un apposito "Modulo di Richiesta".

Firma Per l'Accettazione delle condizioni di utilizzo

LOCALI DISPONIBILI, MASSIMA CAPIENZA (IN PIEDI E A SEDERE) E COSTO**MONTEDOMINI via dei Malcontenti n.6**

SALE	CAPIENZA	COSTO GIORNALIERO	COSTO ORARIO	UTILIZZO
<i>Giardino d'inverno</i>	444 mq 500/250	1.000,00	100,00	Convegna/rinfreschi
<i>Salone Ballerini</i>	126 mq 200/100	400,00	40,00	Convegna In uso all' Agenzia Formativa
<i>Guardaroba</i>	335 mq 300	1.000,00		Eventi
<i>Giardini e Porticati</i>	220 mq 400/200	300,00		Rinfreschi

EDUCATORIO DEL FULIGNO via Faenza n.48

SALE	CAPIENZA	COSTO GIORNALIERO	COSTO ORARIO	UTILIZZO
<i>Sala Blu</i>	80-100	€ 500,00	50,00	convegna
<i>Chiostro</i>	500-300	€ 300,00		Concerti/rinfreschi
<i>Foyer</i>		€ 100,00	€ 25,00	Rinfreschi/convegna

S.AMBROGIO via Carducci n.4

SALE	CAPIENZA	COSTO GIORNALIERO	COSTO ORARIO	UTILIZZO
Salone e Chiostro Via Carducci	200 mq (salone) 200/120 persone + 200 (chiostro) 300/150 persone	€ 300,00		Convegna/concerti/ rinfreschi

ATTREZZATURE /SERVIZI AUSILIARI

ATTREZZATURA	Costo
<i>Proiettore con riduttore/prolunga</i>	€ 50,00 al giorno
<i>Schermo per proiezione, lavagna a fogli mobili, impianto audio e di registrazione</i>	Compreso nel costo della Sala Blu presso l'Educatario del Fuligno
<i>Impianto audio</i>	Da concordare
<i>Noleggio PC</i>	€ 80,00 al giorno
<i>Servizio Accoglienza</i>	€ 100,00 al giorno
<i>Assistenza Tecnica</i>	Da concordare
<i>Assistenza Informatica</i>	Da concordare
<i>Attività di Segreteria</i>	Da concordare