

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant' Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 95 DEL 14 MAGGIO 2014

Oggetto: SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI – ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 2 COADIUTORI AMMINISTRATIVI ESPERTI CAT. Bs.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 11/02/2013 - esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO che con determinazione n. 54 del 11/04/2013 – esecutiva ai sensi di legge e le cui motivazioni, in questo atto, si intendono integralmente richiamate – sono state decise le azioni da intraprendere per il primo passaggio di riorganizzazione dei servizi ed uffici a seguito della fusione per incorporazione delle AA.SS.PP. Educatorio della S.S. Concezione detto di Fuligno, Sant'Ambrogio e Il Bigallo;

RICORDATO che, con lo stesso atto, era stato dato incarico al Servizio Personale e Formazione di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 78 del 11 Maggio 2009 – esecutiva ai sensi di legge - per coadiutore amministrativo esperto cat. Bs, per l'assunzione di operatori a tempo pieno e determinato da inserire nel servizio "Servizi Domiciliari";

PRESO ATTO, altresì, che il personale a tempo determinato assunto durante la prima fase di riorganizzazione ha già usufruito della proroga contrattualmente prevista – giusta Determinazione n. 169 del 21 Ottobre 2013 - e che, quindi, si rende necessario procedere ad un ulteriore scorrimento della graduatoria sopra richiamata per individuare ed assumere n. 2 operatori da assegnare al servizio "Servizi Domiciliari", per il periodo dal 16/05/2014 al 31/12/2014, al fine di garantire la continuità e lo standard operativo del servizio in parola;

PRESO ATTO che l'Ufficio Personale e Formazione ha provveduto a convocare per e-mail e telefonicamente i candidati utilmente collocati in graduatoria ripartendo dal n. 4 - essendo già stata scorsa, in precedenza, l'intera graduatoria - e scorrendo in base alla rinuncia o accettazione, fino al n. 12, ha ottenuto l'assenso all'assunzione di n. 2 operatori;

RIPORTATO per chiarezza e trasparenza l'elenco dei candidati convocati come segue:

- 1° gruppo di telefonate e di e-mail inviate in data 7 Marzo c.a. con convocazione per il giorno 10/03/2013 ore 09:00, indicando proposta di contratto a tempo determinato, con durata dal 16/05/2014 al 31/12/2014, con la precisazione che la mancata presenza equivale a rinuncia:

FARISCO ALESSANDRA	collocata al n. 04 della graduatoria	rinuncia con e-mail del 07/03/2014
QUARELLO LUCIA	collocata al n. 05 della graduatoria	accetta l'incarico
ORLANDOLI ERIKA	collocata al n. 06 della graduatoria	rinuncia con e-mail del 07/03/2014
CHICCHI MARCO	collocato al n. 07 della graduatoria	non presentato
SILVIS CRISTIANA	collocata al n. 08 della graduatoria	rinuncia con e-mail del 09/03/2014
VECCI ELISABETTA	collocata al n. 09 della graduatoria	rinuncia con e-mail del 09/03/2014
BURELLI ALESSANDRA	collocata al n. 10 della graduatoria	non presentata
BATONI ELENA	collocata al n. 11 della graduatoria	non presentata
CAMPANI CINZIA	collocata al n. 12 della graduatoria	accetta l'incarico

PRESO ATTO che la spesa derivante dal presente atto trova regolare copertura nel Bilancio di Previsione 2014, approvato con Deliberazione Consiliare n. 19 del 12/12/13;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

1) Di incaricare l'Ufficio Personale e Formazione di procedere all'assunzione di:

- QUARELLO LUCIA primo giorno di servizio 16 Maggio 2014;
- CAMPANI CINZIA primo giorno di servizio 16 Maggio 2014;

tutti con contratto a tempo pieno e determinato - allegati al presente atto sotto la lettera A) - B) quale parte integranti e sostanziali – con durata dal 16/05/2014 al 31/12/2014, nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto cat. Bs, così come riportato nel contratto individuale di lavoro, al quale è rinviata tutta la parte contrattualistica economica e giuridica, nonché tutte le altre clausole di legge previste per i rapporti di lavoro presso la Pubblica Amministrazione, in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Sanità Pubblica, impiegato dall'A.S.P. Firenze Montedomini;

2) di assegnare detto personale in via prioritaria al servizio "Servizi Domiciliari" riservando alla direzione la possibilità, in caso di necessità, di inserire temporaneamente, per brevi periodi ad altri servizi sempre con mansioni di coadiutore amministrativo esperto cat. Bs;

3) di dare atto che gli oneri economici derivanti dai contratti di lavoro sopra richiamati ammontano a complessivi € 20.055,00 circa e trovano copertura al Centro di Costo "Servizi Domiciliari" nel Bilancio di previsione 2014, approvato con Deliberazione Consiliare n. 19 del 12/12/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

Allegato A) contratto individuale di lavoro di Quarello Lucia

Allegato B) contratto individuale di lavoro di Campani Cinzia

IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Ufficio Economico Finanziario
Paolo Sottani