

**DETERMINAZIONE N. 115 DEL 10 GIUGNO 2014**

**Oggetto: RICHIESTA DI FORNITURA DI LAVORO TEMPORANEO PER NR. 2 ASSISTENTI TECNICI – CAT C.**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la deliberazione nr.4 del 4 febbraio 2013 – esecutiva a termini di legge;

**PREMESSO** che con determinazione n.84 del 30/04/2014, esecutiva a termini di legge, è stata indetta una selezione tra le agenzie di lavoro interinale per l'instaurazione di una collaborazione per la fornitura di lavoro temporaneo;

**PRESO ATTO** che con determinazione n.104 del 27/05/2014 è stata aggiudicata la suddetta selezione all'Agenzia Etjca s.p.a., filiale di Firenze, via Panciatichi, 110 Firenze;

**VISTO** l'art. 32 del CCNL integrativo 99/01 "contratto di fornitura di lavoro temporaneo";

**VERIFICATA** la necessità di assegnare al Servizio Logistico nr. 2 assistenti tecnici cat. C, livello economico iniziale, per un efficiente ed efficace proseguimento dell'attività lavorativa dell'ufficio e dei servizi connessi;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione e della copertura finanziaria che verrà inserita nella prossima variazione di Bilancio per le quali il Responsabile del Servizio Economico Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'Art. 11 del vigente Statuto dell'Ente;

**D E T E R M I N A**

- 1) di richiedere alla Agenzia di lavoro interinale Etjca s.p.a., filiale di Firenze, la fornitura di lavoro temporaneo per:

nr. 2 assistenti tecnici, categoria C, con livello economico iniziale, a tempo pieno per 36 ore settimanali;

- 2) di prevedere che la durata del contratto di lavoro sia di mesi 6 (sei);
- 3) di prevedere un costo di circa € 21.000 (ventunmila) per la somministrazione di due assistenti più l'aggio previsto per l'agenzia Etjca in fase di aggiudicazione e gli oneri di legge e di imputare la spesa al centro di costo Struttura nel bilancio di previsione approvato con delibera n.19 del 12/12/2013 e sua 1<sup>a</sup> variazione;
- 4) di incaricare l'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti necessari comprendendo l'acquisizione del contratto di fornitura;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**(Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*

*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*

*Elisabetta Vivoli*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*

*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*

*Paolo Sottani*