

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant' Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 113 DEL 3 GIUGNO 2014

**Oggetto: RINNOVO DEL COMANDO PRESSO IL MINISTERO DEI BENI E DELLE
ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO DELLA DIPENDENTE CUTRINI MARA -
COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B – NULLA OSTA.-**

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 11/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO:

- che con Determinazione n. 112 del 18/06/2010 – esecutiva ai sensi di legge – è stato concesso il nulla osta al comando della Dipendente Cutrini Mara – Coadiutore Amministrativo cat. B, presso il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, presso la sede di Firenze, con decorrenza dal 01/07/2010 fino al 30/06/2011;
- che con Determinazione n. 75 del 22/04/2011 – esecutiva ai sensi di legge – è stato rinnovato il comando a far data dal 01/07/2011 al 30/06/2012;
- che con Determinazione n. 111 del 01/06/2012 – esecutiva ai sensi di legge – è stato rinnovato il comando a far data dal 01/07/2012 al 30/06/2013;
- che con Determinazione n. 97 del 27/06/2013 – esecutiva ai sensi di legge – è stato rinnovato il comando a far data dal 01/07/2013 al 30/06/2014;

VISTA la nota della Direzione Generale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo – ns. prot. n. 2616 del 30/05/2014 e la nota della sede del Ministero di cui sopra in Firenze – ns. prot. n. 2559 del 29/05/2014 – agli atti presso la posizione giuridica della dipendente Cutrini Mara - con la quale il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo fa richiesta di nulla osta al rinnovo del comando per la Sig.ra Cutrini Mara – Coadiutore Amministrativo cat. B –;

CONSIDERATO che la Direzione Generale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo a partire dal Novembre 2013 – coinvolgendo con diverse note anche il Dipartimento della Funzione Pubblica e la Ragioneria Generale dello Stato - ha avviato

l'attivazione delle procedure di mobilità del personale attualmente in assegnazione temporanea presso le proprie sedi centrali e periferiche, al fine di far fronte alle esigenze di funzionamento dei propri Istituti, in relazione alle funzioni di tutela, fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio "Servizi Domiciliari", in merito al rinnovo del comando di cui trattasi in quanto al momento il rientro della dipendente non è necessario al buon andamento del servizio e pertanto il mantenimento in comando, in questa fase organizzativa dell'Azienda, rappresenta anche un'economia;

VERIFICATO che le condizioni che hanno determinato il comando permangono e che la Sig.ra Cutrini Mara ha dato il proprio assenso al rinnovo del comando in parola direttamente con la richiesta del 08/05/2014;

RITENUTO, pertanto, di rilasciare il nostro nulla osta al rinnovo di tale comando con decorrenza dal 01/07/2014 fino al 30/06/2015;

RICHIAMATO l'art. 70, comma 12 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni che consente l'instaurarsi di posizioni di comando con oneri a carico dell'ente presso il quale l'impiegato opera funzionalmente;

VISTO l'art. 20 del CCNL 20/09/01 "Comando" del contratto di comparto sanità pubblica, tutt'ora vigente;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell' Ufficio Personale e Formazione firma in calce secondo le proprie competenze e responsabilità;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico - Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

1. di accordare il rinnovo del comando presso il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo - sede di Firenze - della Sig.ra Cutrini Mara - Coadiutore Amministrativo cat. B;
2. di far decorrere detto rinnovo del comando dal 01/07/2014 al 30/06/2015;
3. di stabilire che il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo dovrà rimborsare l'A.S.P. Firenze Montedomini degli oneri relativi alle competenze corrisposte alla Sig.ra Cutrini Mara durante il periodo di comando (oneri diretti e riflessi);

4. di dare comunicazione del rinnovo del comando alla dipendente ed al Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo e di dare mandato all'Ufficio Personale e
5. formazione e l'Ufficio Economico Finanziario per gli adempimenti necessari per la parte contabile e giuridica di passaggio;

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Dott.ssa Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani