

Contratto e preventivo di spesa per incarico di prestazioni legali

di carattere giudiziale

tra

- ASP Firenze Montedomini in persona della dott.ssa Marta Meoni legale rappresentante pro tempore nella qualità di Direttore con sede in Firenze via dei Malcontenti 6 di seguito per brevità il cliente

e

- L'avv.to Enrico Ceccarelli con studio in Firenze via G. La Pira n. 21 e mail AVVCEC00@ceccarellienrico.191.it PEC enrico.ceccarelli@firenze.pecavvocati.it P.IVA 05485210487 cod. fisc. CCCNRC47A16F384T Iscritto all'albo degli avvocati di Firenze di seguito per brevità l'avvocato.

Si stipula il seguente accordo inerente prestazioni legali di carattere stragiudiziale

1) il cliente fa presente e precisa di avere necessità di affidare ad avvocato esperto in attività di giuslavorista consulenza e attività giudiziale inerente alla causa:

- promossa dalla sig.ra Angela Bertini inerente la causa con ricorso depositato il 17/6/13 presso il Tribunale di Firenze Sez. Lavoro e notificato all'ASP Montedomini insieme al decreto fissazione udienza in data 27/7/2013.

Il ricorso risulta assegnato al Giudice dott.ssa Nicoletta Taiti che ha fissato per la comparizione delle parti l'udienza del giorno 2/7/2014 ore 11.20.

La memoria di costituzioni in favore dell'ASP Montedomini deve essere depositata entro il 21/6/2014.

La sig.ra ha lavorato per L'ASP Sant'Ambrogio – Firenze dal 01/01/2013 fino al 31/12/2008 con contratto CO.CO.CO. e dal 02/01/2009 al 31/12/2009 con rapporto professionale a partita IVA. L'ASP Sant'Ambrogio dal 01/01/2011 si è fusa per incorporazione nell'ASP Montedomini.

In data 14/1/2010 e fino al 30/12/2012 la sig.ra Bertini ha lavorato prima per ASP Sant'Ambrogio e poi per ASP Firenze Montedomini a somministrazione lavoro. Si precisa che la fusione è avvenuta un anno dopo dalla chiusura del rapporto di lavoro fra ASP Sant'Ambrogio e Bertini; le eventuali procedure di stabilizzazione potevano essere fatte solo dall'ASP Sant'Ambrogio (che però ha solo approvato nel 2009 la Pianta Organica); l'inserimento della sig.ra Bertini in Montedomini con rapporto di somministrazione lavoro era dovuto per effettive esigenze nuove e diverse di lavoro, giunte con la fusione (quali segreteria di direzione, attività amministrativa e contabile del servizio Estate Disabili) e non di carenza di organico "endemica", il tutto in attesa di definire a nuovo l'organigramma di fusione con i nuovi carichi di lavoro portati dalla fusione stessa di ben 4 aziende.

In proposito occorre rilevare che ad oggi, l'ASP Montedomini non ha la possibilità di assumere la sig.ra Bertini in quanto la pianta organica non prevede al momento, la disponibilità di posti in relazione alle mansioni svolte dalla sig.ra Angela Bertini ed è pertanto, allo stato, giuridicamente impossibile l'assunzione in pianta stabile della sig.ra Bertini e in questo senso si chiede un parere sul ricorso e la predisposizione della linea difensiva con predisposizione della memoria di costituzione, partecipazione alle udienze e a tutte la attività connesse e utili per la conclusione del giudizio;

- 2) l'avvocato dichiara la disponibilità ad accettare l'incarico descritto al punto 1 alle condizioni che di seguito saranno indicate, dopo aver fornito al cliente le informazioni di cui all'art. 13 d.lgs n. 196/2003 in relazione alla quali il cliente consente al trattamento dei dati personali da parte dello studio legale per

finalità connesse allo svolgimento dell'incarico e per documentazione;

3) l'ASP Montedomini e l'avv.to Ceccarelli attribuiscono alla vertenza valore indeterminabile (scaglione 5.200,01-26.000,00)

4) L'avvocato svolgerà l'incarico con la diligenza e la competenza necessaria personalmente e/o avvalendosi di collaboratori e sostituti di sua fiducia quando ciò si riveli utile impegnandosi a fornire tempestivamente le notizie utili al cliente, il quale, a sua volta, potrà richiedere in qualsiasi momento notizie sull'andamento della pratica

5) Per l'attività giudiziale da svolgere le parti convengono per le varie fasi i seguenti compensi:

a) fase di studio e di ricerca	euro	1.735,00
--------------------------------	------	----------

b) fase introduttiva.

memoria di costituzione e attività connesse	euro	740,00
---	------	--------

c) fase istruttoria

partecipazione udienze, richiesta prove esame richieste

avversarie, eventuali CTU, deduzioni a verbale e/o quanto

altro	euro	1.116,00
-------	------	----------

d) fase decisoria

memoria autorizzate, esame memorie avversarie

discussione, richiesta copie sentenza. ritiro fascicolo

e quanto altro	euro	1.540,00
----------------	------	----------

e) rimborso spese forfettario 15% di Euro 5.131,00	euro	769,65
--	------	--------

Euro 5.900,65

g) il totale di Euro 5.900,65 viene ridotto forfettariamente ad euro 5.200,00

f) rimborso spese documentate ed accessori di legge (CPA e IVA meno R.A.).

6) Pagamento dal corrispettivo. Il cliente si impegna a pagare il corrispettivo pattuito ad esaurimento dell'attività, inerenti le singole fasi con la presentazione del progetto di notula. A tal fine si precisa che il responsabile del procedimento ha provveduto a richiedere all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture, il codice identificativo _____ con ad oggetto: affidamento incarico di attività giudiziale all'avv.to Enrico Ceccarelli.

7) Il rapporto professionale potrà cessare per revoca dell'incarico da parte del cliente o per rinuncia da parte dell'avvocato da comunicarsi (in entrambi i casi) con atto scritto con impegno per il cliente di corrispondere all'avvocato il corrispettivo per l'attività svolta.

Firenze li 10 aprile 2014

ASP Montedomini Firenze

avv. Enrico Ceccarelli

Il direttore dott.sa Marta Meoni