

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo  
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

***DETERMINAZIONE N. 151 DEL 29 GIUGNO 2011***

**Oggetto CONGEDO DI MATERNITA' AI SENSI DEL D.LGS. 26 MARZO 2001, N. 151  
PER LA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO BENINATO CLAUDIA -  
OPERATORE SOCIO SANITARIO (cat. Bs).-**

**IL DIRETTORE**

**PRESO ATTO:**

- del certificato medico - nota ns. prot. nr. 1487 del 14/03/2011 – agli atti nel fascicolo giuridico del dipendente presso l’Ufficio Personale e Formazione dell’Ente - presentato dalla dipendente Beninato Claudia - Operatore Socio Sanitario cat. Bs, attestante lo stato di gravidanza e quale data presunta del parto il 26/08/2011;
- della determinazione del Direttore nr. 22 del 07/02/2011 – esecutiva ai sensi di legge -, con la quale la dipendente a tempo indeterminato Beninato Claudia – OSS (cat. Bs), è stata posta in interdizione anticipata dal lavoro dalla Direzione Provinciale del Lavoro di Prato dal 10/01/2011 fino al 10/03/2011 e per tutti i periodi successivi che la Direzione Provinciale del lavoro di Prato ha disposto;

**VISTA** la richiesta di astensione obbligatoria dal lavoro, nota ns prot. nr. 3778 del 27/06/2011 - allegata al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale - presentata dalla dipendente a tempo indeterminato Beninato Claudia con decorrenza dal 26/06/2011;

**VISTO** il D.lgs 26 marzo 2001, n. 151, artt. 16 - 17 e 20 che stabiliscono i termini e le flessibilità dei congedi per maternità, fermo restando la durata complessiva del periodo;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell’Art. 11 del vigente Statuto dell’Ente;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di porre in congedo di maternità la dipendente a tempo indeterminato Beninato Claudia – Operatore Socio Sanitario - cat. Bs - con decorrenza dal 26/06/2011 e fino a tutto il periodo di astensione obbligatoria;
- 2) di darne comunicazione all'interessata;
- 3) di corrispondere alla medesima, per tale periodo, il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L.;
- 4) di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito;

\*\*\*\*\*

*Allegato A) richiesta di astensione obbligatoria dal lavoro della dipendente Beninato Claudia*

\*\*\*\*\*

**IL DIRETTORE**  
Vincenzo Cavalleri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA  
RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE E FORMAZIONE  
Elisabetta Vivoli