

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo  
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 143 DEL 27 GIUGNO 2011**

**Oggetto: SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO - PROPOSTA ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO A COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA – CAT. D –.**

**IL DIRETTORE**

**PRESO ATTO:**

- che con Determinazione nr. 51 del 25/03/2011 – esecutiva ai sensi di legge – è stata assunta la Dott.ssa Donati Ilaria nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista – cat. D a tempo pieno e determinato con decorrenza dal 01/04/2011 al 31/08/2011;
- che con Determinazione nr. 121 del 10/06/2011 - immediatamente eseguibile – si è preso atto delle volontarie dimissioni della dipendente in parola dal 15/06/2011 (ultimo giorno di servizio 14/06/2011)

**VALUTATA** la comunicazione ns prot. nr 3382 del 08/06/2011 della Coordinatrice Fisioterapisti del PRIM, Dott.ssa Dainelli Monica - con la quale informa che a causa delle dimissioni della Dott.ssa Donati Ilaria, il personale di fisioterapia attualmente in servizio presso il PRIM, non è sufficiente a garantire l’attività secondo gli standard del PRIM, e ne chiede la sostituzione;

**PRESO ATTO** che con Determinazione 66 del 27/04/2009 - esecutiva ai sensi di legge – è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di personale del profilo professionale sanitario – Fisioterapista cat. D, la cui validità scade il 27/04/2012;

**RITENUTO** di condividere la richiesta, si ritiene necessario scorrere la graduatoria di cui sopra e di proporre un’assunzione a tempo determinato con decorrenza dal 01/07/2011 fino al 31/12/2011 al primo candidato utile nella stessa;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;  
Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

## **D E T E R M I N A**

1. Di prendere atto ed approvare quanto esposto in narrativa;
2. Di dare mandato all'Ufficio Personale di scorrere la graduatoria in oggetto;
3. Di riservare ad atto successivo, la determinazione della data certa di presa servizio dell'operatore che accetterà la proposta di assunzione;
4. Di subordinare l'assunzione al possesso dei requisiti di accesso all'impiego indicati nel bando di concorso;
5. Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente determinazione stante l'urgenza di provvedere all'assunzione di che trattasi.

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**Vincenzo Cavalleri**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
*Elisabetta Vivoli*