

DETERMINAZIONE N. 139 DEL 27 GIUGNO 2011

Oggetto: PROROGA CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO PER NR. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. C-.

IL DIRETTORE

PRESO ATTO:

- che con Determinazione nr. 17 del 29/01/2010 - esecutiva ai sensi di legge - è stato attivato un contratto di somministrazione lavoro con Trenkwalder srl – Agenzia per il lavoro Via Viareggio, 10 Filiale di Prato per l'utilizzo di nr. 1 Assistente Amministrativo cat. C per un periodo dal 01/02/2010 al 31/07/2010;
- che con Determinazione nr. 126 del 14/07/2010 – esecutiva ai sensi di legge – è stato attivato un contratto di fornitura lavoro temporaneo con la Società Humangest – Agenzia di lavoro – via Toselli, 16/18r Firenze – per l'utilizzo di nr. 1 Assistente Amministrativo cat. C dal 01/08/2010 al 31/12/2010;
- che con Determinazione nr. 232 del 28/12/2010 – esecutiva ai sensi di legge – è stato prorogato il contratto di cui sopra fino al 30/06/2011;

PRESO ATTO che il carico di lavoro che ha portato all'attivazione del contratto di cui sopra sussiste ancora e ritenuto quindi di supportare gli uffici amministrativi, sempre con nr. 1 operatore nel profilo già individuato nelle citate determinazioni, con contratto interinale;

RITENUTO di dare mandato all'Ufficio Personale e Formazione di contattare la Società Humangest nostro fornitore attuale – giusta determinazione nr. 179 del 19/10/2010 – esecutiva ai sensi di legge – per la proroga del contratto di somministrazione lavoro a tempo determinato per nr. 1 Assistente Amministrativo cat. C per il periodo dal 01/07/2011 al 31/12/2011 eventualmente rinnovabile;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce e provvede alla copertura economica della spesa totale di circa € 16.800,00 + I.V.A. per l'operatore di cat. C , nel Bilancio di previsione 2011 al centro di costo "Struttura";

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare quanto espresso in narrativa e di incaricare l'Ufficio Personale e Formazione a richiedere la proroga del contratto per la fornitura di lavoro temporaneo con la Società HUMANGEST – Agenzia di lavoro – via Toselli, 16/18r Firenze - per l'utilizzo di nr. 1 Assistente Amministrativo cat. C - per il periodo 01/07/2011 al 31/12/2011, alle tariffe di aggiudicazione come da premessa;

- 2) di imputare la spesa totale di circa € 16.800,00 + I.V.A. per l'operatore di cat. C nel Bilancio di previsione 2011 al centro di costo "Struttura;
- 3) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto stante l'urgenza di provvedere alla firma della proroga del contratto;

* * * * *

IL DIRETTORE
Vincenzo Cavalleri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Paolo Sottani