

L'Impresa aggiudicataria dovrà eseguire il servizio con idonee attrezzature moderne ed efficienti perfettamente rispondenti alle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Inoltre impiegherà esclusivamente prodotti di prima qualità, di facile uso e di odore gradevole, ad azione rapida senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto. Tali prodotti non devono essere tossici o inquinanti.

Le attrezzature e tutto il materiale di consumo necessario per le pulizie, compresi i sacchetti di plastica, sacchi grandi di idoneo spessore per la raccolta dei rifiuti solidi urbani, detersivo, brillantante e anticalcare per la lavastoviglie e lavatrice, sono a carico dell'Impresa.

Per i rifiuti speciali l'Impresa dovrà provvedere alla disinfezione ed al loro smaltimento con le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Il progetto offerta dovrà prevedere nel dettaglio la frequenza e le modalità di espletamento delle prestazioni di cui sopra individuando specificamente le unità di persone e le attrezzature utilizzate.

VI) USO LOCALI ED ATTREZZATURE

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, l'Azienda appaltante pone a disposizione dell'impresa aggiudicataria, in comodato precario e gratuito, oltre all'immobile: i mobili, le suppellettili, le attrezzature fisse e mobili della struttura allacciate agli impianti elettrici e tecnologici necessari al loro funzionamento.

Al momento dell'avvio del servizio sarà effettuato, a cura dell'Ufficio Logistico il verbale di consegna del singoli nuclei consistente nell'inventario per presa in carico di beni mobili facenti parte della dotazione della struttura, (arredi, attrezzature, apparecchiature elettromedicali, lavastoviglie, lavapadelle, etc...)

Tale verbale di consegna, sottoscritto da entrambe le parti, verrà successivamente, con cadenza annuale, verificato per determinare in sede di chiusura d'esercizio la consistenza del patrimonio concesso in uso all'appaltatore.

Tutti i locali, impianti ed attrezzature dovranno essere accessibili in qualunque momento ai rappresentanti e funzionari dell'Azienda appaltante per l'opportuna sorveglianza e per i controlli del caso nonché a personale dell'Azienda o ad impresa di sua fiducia per l'esecuzione di interventi di qualsiasi natura richiesti dall'Amministrazione dell'Azienda.

In qualunque momento potrà essere effettuata la verifica dei locali, arredi, attrezzature e quant'altro esistente ed utilizzato per l'espletamento del servizio e del relativo stato di manutenzione e conservazione con l'intesa che alle eventuali mancanze riscontrate

dall'Ufficio Logistico dell'Azienda, l'Impresa aggiudicataria sopperirà con la necessaria sostituzione entro i successivi 20 giorni dal riscontro.

Trascorso tale termine, in caso di inadempienza da parte dell'Impresa aggiudicataria, l'Azienda provvederà al reintegro del materiale dandone comunicazione scritta all'Impresa e addebitando alla stessa l'importo pari alla spesa sostenuta, maggiorata del 25% a titolo di penale.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano le tipologie di controlli:

- Verifica del corretto uso degli impianti;
- Controllo del funzionamento degli impianti tecnologici;
- Controllo degli interventi di manutenzione;
- Controllo delle attrezzature;

L'Ente farà pervenire per iscritto all'Impresa aggiudicataria le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali la stessa dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 10 giorni dal ricevimento della nota di contestazione l'Impresa sarà tenuta a presentare le proprie controdeduzioni pena l'applicazione delle sanzioni sopra previste. L'impresa non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti influenti sul servizio purché prevedibili se non preventivamente comunicate per iscritto. Sono fatte salve le norme relative all'applicazione delle penali o alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Prima della cessazione del rapporto l'Ente avrà facoltà di procedere alla nomina di un collaudatore, quale consulente tecnico di parte allo scopo di accertare, in risultanza all'esercizio dato in appalto, le condizioni di efficienza degli impianti, delle attrezzature, dei materiali, dei locali ecc, ceduti all'aggiudicatario al fine di accertare che i locali e le attrezzature vengano riconsegnate nello stato d'uso e di efficienza in cui si trovavano all'atto della sottoscrizione del contratto, fatto salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

In sede di collaudo verrà accertato, a giudizio insindacabile del perito individuato dalla Amministrazione dell'Ente, l'eventuale ammontare della somma dovuta a titolo di indennizzo per l'eventuale danneggiamento dei locali e delle attrezzature.

La rivalsa da parte dell'Ente per il pagamento di detta somma potrà essere effettuata sul deposito cauzionale.

VII) ACCREDITAMENTO

Si specifica che: la Regione Toscana con la legge n.82 del 29 dicembre 2009 così come modificata dalla Legge regionale n. 49 del 20.09.2010 e del Regolamento attuativo n.29/R del 03.03.2010 (Accreditamento delle strutture e dei servizi alla persona del sistema

sociale integrato) ha disciplinato tra l'altro i requisiti per l'accreditamento delle strutture residenziali quale la struttura (RSA) di cui al presente atto, indicando i requisiti generali, i requisiti specifici, gli indicatori di verifica, le procedure, i protocolli i documenti operativi i piani di attività nonché le azioni di miglioramento da adottare.

A tal fine l'impresa aggiudicataria si obbliga, a pena di risoluzione del contratto e senza alcun onere aggiuntivo per la Stazione appaltante:

- ad adottare tutte le procedure protocolli, documenti operativi e la modulistica predisposti dall'Azienda;
- a fornire tutta la documentazione necessaria che verrà richiesta dall'Amministrazione;
- a mantenere per tutta la durata del contratto tutti gli standard (requisiti generali e specifici ed indicatori) richiesti dalla normativa vigente per il mantenimento dell'accreditamento da parte dell'azienda;
- ad adeguarsi nei tempi indicati ad eventuali richieste di adeguamento/correzione da parte degli organismi competenti.

www.AlboPretorionline.it

**GESTIONE STRUTTURA "SAN SILVESTRO" :
DATI SUL PERSONALE ATTUALMENTE IMPIEGATO AGGIORNATI AL 31
MAGGIO 2011**

Qualifiche / Mansione	N. Addetti	Categoria	Corsi Formazione obbligatori svolti
Addetti alle pulizie	7	C1	Movimentazione manuale carichi
Assistenti di base /ADB	12	C1	Informazione sulla movimentazione manuale carichi; Igiene e microbiologia degli alimenti; Formazione addetti processi primari; Corso per operatore settore alimentare; Movimentazione manuale carichi
Referente di Nucleo	1	C3	Igiene e microbiologia degli alimenti; Movimentazione manuale carichi
OSS	14	C2	Corso Antincendio; Informazione sulla movimentazione manuale carichi; Corso Igiene e microbiologia degli alimenti.
Animatore	1	D1	
Educatore			
Terapista della riabilitazione	1	D2	Informazione sulla movimentazione manuale carichi; Movimentazione manuale carichi
Infermieri professionali	6	D2	Informazione sulla movimentazione manuale carichi; Movimentazione manuale carichi; Formazione addetti processi primari; Movimentazione manuale carichi
Coordinatore	1	D2	Corso per operatore settore alimentare
Manutentore	1	B1	