

ALLEGATO A ALLA DETERMINAZIONE N. 73 DEL 14/04/2014

INCARICO PROFESSIONALE

tra il Dott. Roberto Sarti, nato a Firenze, l'11/07/1969, codice fiscale SRTRRT69L11D612K, partner dello Studio Paratore Pasquetti & Partners, P. IVA 002241100482, con sede in Firenze, Via Pasquale Villari 39, in seguito anche il *professionista*

e

A.S.P. FIRENZE MONTEDOMINI, con sede in Via De' Malcontenti n. 6, Firenze, codice fiscale 80001110487, partita iva n. 03297220489 in persona del titolare / legale rappresentante Dott. Marco Seracini, codice fiscale SRCMRC57P02D612E, in seguito anche il *cliente*

PREMESSO CHE

Il cliente si è rivolto al Dott. Roberto Sarti al fine di ottenere da questi una prestazione professionale avente ad oggetto, la consulenza ed assistenza in materia legale tributaria ed economico aziendale.

Tutto ciò premesso tra le parti, come sopra rappresentate ed identificate

SI CONVIENE E SI STIPULA

1) **Oggetto** - Il *professionista* si obbliga a svolgere a favore del *cliente* le attività indicate nella Scheda allegata (in seguito la *scheda*) in cui sono illustrate anche le modalità di svolgimento delle attività sopra indicate ed i relativi adempimenti alla cui esecuzione il *professionista* si obbliga (All. A).

2) **Compenso** – Quale compenso per l'attività professionale indicata al punto 1), il *cliente* si obbliga a corrispondere al *professionista* gli importi indicati nella *scheda*.

I compensi saranno corrisposti a mezzo n. 4 rate trimestrali di acconto dell'importo di € 2.939,20 ciascuna e complessivamente pari ad € 11.756,80 (pari ad € 11.000,00 oltre Iva 22% e cap 4% ed al netto ritenuta 20%) scadenti il 15 del mese successivo ad ogni trimestre solare a partire dal 15 aprile fino al 15 gennaio dell'anno successivo e da pagarsi a mezzo bonifico bancario permanente a favore del codice IBAN: IT36D0200802819000060024688.

Il *cliente* si impegna ad autorizzare la propria Banca all'addebito delle suddette rate.

Eventuali rimborsi spese ed anticipazioni indicate al punto 3), saranno pagate in due rate entro il 15 luglio dello stesso anno ed il 15 gennaio dell'anno successivo previa emissione di preavvisi di parcella.

Entro tali termini, il *cliente* dovrà altresì formalizzare per iscritto, a pena di decadenza, eventuali contestazioni e/o eccezioni sulle modalità di svolgimento dell'attività prestata dal *professionista*, tali da poter pregiudicare il diritto di quest'ultimo a ricevere il compenso

richiesto.

3) **Oneri, spese, anticipazioni** – Nei compensi indicati nella *scheda* non sono compresi il CAP e l'Iva nella misura di legge, le anticipazioni eventualmente effettuate dal *professionista* debitamente documentate (a titolo esemplificativo: Diritti camerali per iscrizione di atti al Registro Imprese, Marche da Bollo, Imposta di registro ecc ...) e le eventuali spese di trasferta autorizzate. Non sono altresì comprese le eventuali competenze a favore di professionisti esterni ai quali, previa comunicazione al cliente, il *professionista* dovesse far ricorso per lo svolgimento ed adempimento dell'incarico.

4) **Collaboratori** – Nello svolgimento dell'incarico, il *professionista* potrà avvalersi senza alcuna previa comunicazione al *cliente* della collaborazione di altri soci, collaboratori, imprese possedute o di fiducia dei soci dello Studio Paratore Pasquetti & Partners. In tali ipotesi, salvo diverso accordo, le competenze a favore degli stessi sono da considerarsi comprese nei compensi spettanti al *professionista*.

5) **Clausola di rinvio** – Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto ed allegati, le parti fanno espressamente rinvio, oltre che alle norme del codice civile previste per i contratti di opera intellettuale, alle Condizioni Generali di Contratto a questo allegata e sottoscritte dal *cliente*, il quale dichiara di averle lette, comprese ed accettate.

6) **Comunicazioni** – Le comunicazioni al *cliente* saranno da intendersi correttamente eseguite a mezzo di invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica certificata segreteria.montedomini@pec.it. Valgono per il *professionista* i recapiti dello Studio Paratore Pasquetti & Partners indicati nelle Condizioni Generali di Contratto. Il *cliente* indica quale referente per la gestione dei rapporti inerenti il presente contratto Rag. Paolo Sottani con recapito p.sottani@montedomini.net.

7) **Obblighi Contributivi e Assistenziali** - Il Professionista allega autocertificazione nella quale dichiara di essere in regola con i pagamenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana.

8) Pagamenti e Tracciabilità

Le notule dovranno essere intestate all'A.S.P. Firenze Montedomini – Servizio Economico/Finanziario.

Il pagamento delle fatture, previa verifica della correttezza contributiva previdenziale e assistenziale avverrà nei termini di legge dalla data di ricevimento del documento contabile.

L'Azienda, in caso di irregolarità contributiva sospenderà in via cautelativa i pagamenti delle fatture. All'acquisizione del/i documento/i di regolarità dei versamenti i pagamenti riprenderanno regolarmente con la liquidazione delle notule sospese.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il C.I.G.

attribuito é _____.

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. deve, quindi utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicato anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Rilevato che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare per ciascuna transazione posta in essere in relazione al presente contratto il codice identificativo gara (CIG) di cui al presente articolo.

Firenze 14/04/2014

Il cliente _____

Il Professionista _____

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

- 1) Le presenti Condizioni Generali di Contratto disciplinano le modalità ed i termini con cui il professionista dello Studio *Paratore Pasquetti & Partners* fornisce la propria attività professionale a favore del cliente in esecuzione del contratto di prestazione d'opera professionale con questi sottoscritto (in seguito, anche, il CONTRATTO). Il CONTRATTO è altresì disciplinato dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e dal codice civile. Le disposizioni di cui alle presenti Condizioni Generali debbono intendersi sostituite, modificate o abrogate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute disposizioni imperative, legislative o regolamentari.
- 2) L'incarico professionale di cui al CONTRATTO, salvo diverse pattuizioni in esso contenute, viene conferito a tempo indeterminato e potrà essere liberamente revocato dal cliente o receduto dal professionista in ogni momento previa comunicazione da effettuarsi per iscritto con un anticipo di almeno quindici giorni. Il cliente sarà tenuto a corrispondere al professionista il compenso per l'attività sino a quel momento prestata a suo favore ed a rimborsare le spese eventualmente sostenute. A prescindere dallo scioglimento del rapporto contrattuale, il cliente si obbliga comunque a pagare il prezzo della attività chiesta e svolta dal professionista anche se decida in seguito di non esserne più interessato.
- 3) Gli adempimenti professionali avranno ad oggetto esclusivamente le attività espressamente indicate nell'oggetto del CONTRATTO e quelle accessorie necessarie per la loro esecuzione. Nessuna responsabilità potrà essere invocata nei confronti del professionista per l'omessa esecuzione di attività e/o adempimenti non conferiti formalmente per iscritto. Le richieste di consulenza e di attività professionale formulate nel corso e nell'ambito del rapporto contrattuale da collaboratori o persone di fiducia del cliente dovranno considerarsi per lui vincolanti a tutti gli effetti. Il compenso per l'attività professionale avente ad oggetto nuovi o diversi adempimenti rispetto a quelli indicati nell'oggetto del CONTRATTO, dovrà essere concordato tra le parti al momento della specifica richiesta. In mancanza, le parti faranno riferimento ai criteri di quantificazione adottati per le attività oggetto del CONTRATTO ed eventuali allegati ovvero, ove non possibile, ai parametri di cui al DM 20.07.2012 n. 140 e successive eventuali modifiche.
- 4) I prezzi pattuiti dalle parti nel CONTRATTO hanno tenuto conto, tra l'altro, della complessità e della presumibile durata dell'incarico e sono stati oggetto di approfondita valutazione da entrambe le parti. Il cliente rinuncia pertanto sin da ora a contestarne la congruità.
- 5) Tutti i pagamenti dovranno avvenire mediante bonifico bancario presso il conto corrente dello Studio Paratore Pasquetti & Partners alle seguenti coordinate bancarie: IT36D0200802819000060024688
- 6) Il mancato o ritardato pagamento (oltre due mesi dai termini concessi) del compenso nei termini pattuiti nel CONTRATTO, consentirà al professionista di rinunciare al mandato e recedere dal CONTRATTO senza alcun preavviso ovvero di sospendere la propria attività sino all'integrale pagamento delle proprie competenze. L'immediata interruzione ovvero la sospensione della prestazione professionale dovuta a mancato o ritardato pagamento dei compensi pattuiti non potrà comportare in alcun modo alcuna responsabilità a carico del professionista. Dalla data di scadenza dei termini previsti per il pagamento dei compensi, decorreranno sulle somme dovute gli interessi moratori ex d. lgs. 231/2002. Costituirà altresì giusta causa per l'immediato recesso da parte del professionista il comportamento, anche omissivo, del cliente che non consenta al professionista di eseguire con tempestività e professionalità il proprio incarico nonché la sussistenza di fatti e/o situazioni pregiudizievoli tali da rendere probabile un suo inadempimento agli obblighi di regolare pagamento del compenso professionale.
- 7) Agli effetti contrattuali e giudiziari, il domicilio legale delle parti, salva diversa elezione stabilita nel CONTRATTO, viene stabilita dal professionista presso la sede dello Studio *Paratore Pasquetti & Partners* in Firenze, Via Villari 39 e dal cliente presso la propria sede legale ovvero, nel caso di persona fisica, presso la residenza indicata nell'epigrafe del CONTRATTO. Il CONTRATTO può prevedere che ogni comunicazione e/o scambio di informazioni tra le Parti inerenti l'esecuzione del Contratto, possano avere luogo anche per via telematica, nel rispetto della disciplina vigente e con modalità idonee a garantire, in ogni caso, l'integrità dei dati trasmessi, nonché, ove necessario, la loro riservatezza e/o segretezza.
- 8) E' fatto espresso divieto al cliente di riprodurre, copiare, ridistribuire, ritrasmettere, trasferire con qualsiasi mezzo, commercializzare o comunque rendere disponibile a terzi in tutto o in parte i pareri, gli elaborati tecnici e contabili e, più in generale, tutto il materiale frutto della attività professionale ricevuto in esecuzione del CONTRATTO. Il suddetto divieto permane anche successivamente alla cessazione degli effetti del CONTRATTO.
- 9) Il professionista è tenuto al rispetto del dovere di segretezza e riservatezza, previsto e disciplinato nel proprio codice deontologico.
- 10) Il cliente garantisce la veridicità e correttezza dei dati e delle informazioni fornite al professionista. Il cliente si impegna ad evadere le richieste di informazione o di invio di documentazione avanzate dal professionista al fine di correttamente e tempestivamente svolgere l'incarico ricevuto.
- 11) Nessuna responsabilità potrà essere imputata al professionista per sanzioni o condanne inflitte al cliente, a causa della attività professionale svolta a suo favore, qualora imputabili ad errate, omesse o tardive comunicazioni e/o invio di documentazione da parte del cliente ovvero dovute alla mancata corrispondenza tra i

documenti messi a disposizione dal cliente e la realtà effettuale.

12) Lo Studio Paratore Pasquetti & Partners, di cui il professionista è socio, è adeguato alla normativa in materia di antiriciclaggio. Il cliente ha compilato e sottoscritto la scheda informativa antiriciclaggio nel rispetto della normativa vigente.

13) Lo Studio Paratore Pasquetti & Partners, di cui il professionista è socio, è assicurato con polizza RC professionale n. 20.005.514 con massimale di euro 5.000.000,00 stipulata con la Compagnia assicurativa Allianz.

14) Il professionista si obbliga a gestire il trattamento dei dati personali del cliente, pervenuti a sua conoscenza in ragione del mandato conferito, in conformità alla normativa deontologica e in materia di tutela della privacy, così come disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy). Con la sottoscrizione del CONTRATTO e delle presenti Condizioni Generali di Contratto il cliente dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. lgs. 196/2003 e rilascia sin da ora informato ed espresso consenso al trattamento dei propri dati, anche sensibili, ogni qualvolta necessario al corretto adempimento e svolgimento dell'incarico professionale di cui al presente accordo.

15) Il cliente, con la sottoscrizione del presente accordo accetta sin d'ora, ai sensi dell'art. 21, primo comma, d.p.r. 633/72, l'eventuale ricorso alla fattura elettronica da parte dello Studio Paratore Pasquetti & Partners.

16) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla esecuzione, interpretazione e risoluzione del CONTRATTO sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Firenze 14/04/2014

Il professionista _____

Il Cliente _____

A norma degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti, previa attenta lettura di ogni clausola dichiarano espressamente di approvare le seguenti clausole: 2 – Recesso; 3- Oggetto del contratto; 6 – Ritardato pagamento; 11 – Responsabilità; 15 – Ricorso alla fattura elettronica.

Il Cliente _____

Il Professionista _____

SCHEMA

(ALLEGATO A DELL'INCARICO PROFESSIONALE)

La presente scheda costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di *Incarico Professionale* sottoscritto tra il Dott. Roberto Sarti, nato a Firenze, l'11/07/1969, codice fiscale SRTRRT69L11D612K, partner dello Studio Paratore Pasquetti & Partners, P. IVA 002241100482, con sede in Firenze, Via Pasquale Villari 39, in seguito anche **PROFESSIONISTA**

e

A.S.P. FIRENZE MONTEDOMINI, con sede in Via De' Malcontenti n. 6, Firenze, codice fiscale 80001110487, partita iva n. 03297220489 in persona del titolare / legale rappresentante Dott. Marco Seracini, codice fiscale SRCMRC57P02D612E, in seguito anche **CLIENTE**

e mira a definire le modalità di svolgimento delle attività che il **PROFESSIONISTA** si impegna a svolgere ed i compensi previsti per lo svolgimento delle stesse.

1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

1.1 CONSULENZA LEGALE TRIBUTARIA ED ECONOMICO AZIENDALE

Il **PROFESSIONISTA** su richiesta del **CLIENTE** fornirà n. 5 ore di consulenza tributaria ed economico aziendale in forma orale o scritta a seconda delle esigenze del **CLIENTE**.

1.2 DICHIARAZIONI IRES, IRAP ED IVA

Il **PROFESSIONISTA** sulla base delle risultanze delle **SCRITTURE** e/o delle situazioni contabili o altre informazioni fornite dal **CLIENTE** predisporrà:

- le dichiarazioni ai fini Ires ed Irap per l'anno 2013;
- la dichiarazione Iva, nonché, qualora sussista l'obbligo, la comunicazione Iva per l'anno 2013.

Il **PROFESSIONISTA** provvederà all'invio telematico delle dichiarazioni Ires, Irap, Iva nonché della comunicazione Iva.

2. CORRISPETTIVI

I corrispettivi per le prestazioni indicate al punto 1 sono riassunti nella tabella che segue:

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	UNITÀ MISURA	COMPENSO
CONSULENZA ED ASSISTENZA LEGALE TRIBUTARIA ED ECONOMICO AZIENDALE	€ / mese	€ 500,00
DICHIARAZIONI IRES, IRAP ED IVA	€/esercizio o periodo d'imposta	€ 2.000,00
CONSULENZA ED ASSISTENZA NELLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO DI FINE MANDATO	Una tantum	€ 3.000,00

Firenze, 14/04/2014

Il cliente _____

Il Professionista _____