

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 120 DEL 10 GIUGNO 2011

Oggetto: CONCESSIONE DEL CONGEDO PER MALATTIA FIGLIO RICHIESTO DALLA DIPENDENTE PROSPERI CHIARA – COLL. PROF.LE SAN - LOGOPEDISTA (CAT. D) -.

IL DIRETTORE

PRESO ATTO della nota inoltrata dalla dipendente a tempo indeterminato Prospero Chiara – Coll. Prof.le Sanit. Logopedista (cat. D), ns. prot. nr. 3313 del 06/06/2011, tesa ad ottenere la concessione di un congedo per malattia figlio minore di tre anni, per i giorni 31/05/2011 e 01/06/2011 di cui si allega copia sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

VISTI il D.lgs. 151/01, art. 47 e 48 e 49, nonché l'art. 17, lettere c) - d) del C.C.N.L. integrativo 98/01, tutt'ora vigente, che disciplinano la materia dei congedi per la malattia del figlio e parentali;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di concedere alla dipendente a tempo indeterminato Prospero Chiara – Coll. Prof.le Sanit. Logopedista (cat. D), la concessione di un congedo per malattia figlio minore di tre anni, per i giorni 31/05/2011 e 01/06/2011 come da sua richiesta ns. prot. nr. 3313 del 06/06/2011, di cui si allega copia sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) di corrispondere alla medesima, ai sensi dell’Art. 48 del D. Lgs 151/2001, per il suddetto periodo, l’intera retribuzione, esclusi gli effetti relativi alle ferie ed alla tredicesima mensilità;
- 3) di darne comunicazione all’interessata;

4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

Allegato A)

Richiesta di congedo per malattia figlio minore di anni tre Prospero Chiara

* * * * *

IL DIRETTORE
Vincenzo Cavalleri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Elisabetta Vivoli