



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

“FIRENZE MONTEDOMINI”

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

Avviso pubblico per la selezione tra le Agenzie di lavoro interinale per il reperimento di lavoratori destinati agli uffici amministrativi dell'Asp Firenze Montedomini.

L'ASP Firenze Montedomini, con sede legale in via Malcontenti, n. 6 - 50122 Firenze , in esecuzione della determinazione n. **84** del **30/04/2014**.

RENDE NOTO

Che intende espletare una selezione tra le agenzie di lavoro interinale presenti nel territorio comunale per il reperimento di n. 3 lavoratori da destinare agli uffici amministrativi dell'Asp Firenze Montedomini con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) per la durata minima di mesi sei fino ad un massimo di mesi 36 aventi i seguenti profili professionali:

INQUADRAMENTO E QUALIFICA PROFESSIONALE

- **N. 1 Assistente Tecnico Geometra (qualifica professionale)**

Categoria contrattuale C fascia economica 0

CCNL Contratto di comparto sanità pubblica vigente

REQUISITI

Titolo di studio : Diploma Geometra o superiore

COMPETENZE

Buon utilizzo PC e programmi AutoCAD, Excell e Word:

- Operare anche in gruppi di lavoro nell'organizzazione, assistenza, gestione e direzione di cantiere.
- Organizzare e redigere computi metrici preventivi e consuntivi.
- Effettuare rilievi utilizzando i metodi e le tecniche tradizionali conoscendo quelle più recenti con applicazioni relative alla rappresentazione del territorio urbano ed extraurbano

• Sufficiente conoscenza della legislazione inerente al campo di attività propria della professione di geometra e conoscenza della normativa sugli appalti

ESPERIENZA

Presso studi/uffici tecnici privati e/o pubblici di almeno 1 anno

INQUADRAMENTO E QUALIFICA PROFESSIONALE

□ **N. 1 Operatore Tecnico manutentore (qualifica professionale)**

Categoria contrattuale B fascia economica 0

CCNL Contratto di comparto sanità pubblica vigente

REQUISITI

Titolo di studio : Licenza Media ed abilitazione professionale elettricista

COMPETENZE

Conoscenze tecniche di base di impianti elettrici, Buon utilizzo PC e programmi informatici quali Excell e Word:

ESPERIENZA

Presso Aziende pubbliche o private di manutenzione in cantiere e non, di almeno 1 anno

INQUADRAMENTO E QUALIFICA PROFESSIONALE

□ **N. 1 Assistente Amministrativo (qualifica professionale)**

Categoria contrattuale C - fascia economica 0

CCNL Contratto di comparto sanità pubblica vigente

REQUISITI

Titolo di studio : Diploma ragioneria o Perito commerciale

COMPETENZE

Conoscenze tecniche di base per l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni più diffuse : Windows, Excell, Word, Internet e posta elettronica :

- RegISTRAZIONI funzionali al controllo di gestione e movimenti contabili
- Istruttoria di procedimenti amministrativi di gestione del patrimonio immobiliare (verifica e controllo scadenze contratti di affitto, calcolo imposte e rivalutazione, incasso affitti, redazione atti contrattuali ecc.);

ESPERIENZA

Presso studi di contabilità aziendale (commercialisti) e/o di consulenza aziendale e/o servizi economico finanziari e ragionerie di enti pubblici di almeno 1 anno

Le Agenzie interessate dovranno far pervenire in busta chiusa all'Ufficio Protocollo dell'Asp Firenze Montedomini, Via Malcontenti 6 50122 Firenze, entro e non oltre le ore **12** del giorno **14 Maggio 2014** il preventivo di spesa relativo alla somministrazione di lavoro richiesta debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante, come stabilito dalla lettera d'invito allegata al presente Avviso, indicando la seguente dicitura: **OFFERTA PREVENTIVO DI SPESA PER SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO"**

Nella fattispecie questa Amministrazione intende selezionare l'Agenzia che avrà fatto pervenire il preventivo di spesa entro il termine stabilito con il metodo del miglior prezzo relativamente alla voce Margine dell'Agenzia, per le figure professionali sopra indicate.

I titoli di studio richiesti quale requisito di ammissione per la selezione dei lavoratori candidati sono specificati a fianco di ogni figura richiesta.

Tale proposta di preventivo sarà oggetto di valutazione da parte di apposita commissione giudicatrice e successivamente l'Agenzia aggiudicataria verrà invitata a mezzo di raccomandata o messaggio mail alla presentazione di un gruppo di candidati (almeno tre) in possesso dei requisiti sopra ricordati e la stessa commissione si riserverà di selezionare tra questi il vincitore della presente selezione.

Copia del presente avviso è disponibile presso il sito internet aziendale : www.montedomini.net nella sezione Bandi e Gare oltre che nell'Albo Pretorio on line dell'Azienda e nell'Albo Pretorio del Comune di Firenze.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni relative al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento Rag. Paolo Sottani Servizio Economico Finanziario al seguente numero telefonico 055/23.39403 - Fax 055/74.69.460 nei giorni Martedì e Venerdì dalle ore 9 alle ore 13 – al seguente indirizzo mail p.sottani@montedomini.net oppure all'Ufficio economico finanziario, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9 alle 13 al seguente numero telefonico : 055/23.39.500 oppure al seguente numero di fax 055/7469461 – indirizzo mail : ufficiosef@montedomini.net

**IL DIRETTORE F.F.
(Dott.ssa Marta Meoni)**

www.AlboPretorioonline.it

www.Albopretorionline.it 06/05/14