

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**  
**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 114 DEL 30 MAGGIO 2011**

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO AD AVV. FRANCI PER INTIMAZIONE DI SFRATTO PER FINITA LOCAZIONE (SIG.RA A.T.).-**

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO** che:

- in data 11.03.2003 è stato stipulato un contratto di locazione tra l'ASP Sant' Ambrogio e la Signora A.T. per un immobile sito in Firenze Via Maccari n. 101;
- con lettera raccomandata a.r. del 23/28.04.2010 veniva inviata tempestiva e regolare disdetta comunicata, nei termini di legge, alla Signora A.T. l'intenzione dell'ente di non procedere al rinnovo del contratto di locazione,

**DATO ATTO**, quindi, che il contratto di locazione con la Signora A.T. risulta scaduto e che a tutt'oggi il medesimo non ha ancora provveduto a riconsegnare l'immobile all'ASP Firenze Montedomini;

**RITENUTO**, quindi, opportuno e necessario affidare ad un legale di fiducia l'incarico per avviare, nei confronti della più volte richiamata Signora A.T., una intimazione di sfratto per finita locazione;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 71 del 18.04.2011 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per l'incarico all'avv. Elena Franci di seguire le procedure per l'assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale a favore dell'ASP Firenze Montedomini per le problematiche inerenti il patrimonio immobiliare;

**RITENUTO** di conferire l'incarico allo studio legale dell'avv. Elena Franci con le modalità di cui alla suddetta convenzione;

**VISTO** il preventivo di spesa del 09.05.2011 acquisito al ns. prot. 2900 del 10.05.2011, riservandosi di effettuare con successiva determinazione del direttore un ulteriore stanziamento per eventuali oneri aggiuntivi od incarichi ulteriori riferiti alla suddetta pratica;

**DATO ATTO** comunque che, presumibilmente, come risulta dal preventivo suddetto, le spese complessive per lo svolgimento dell'incarico di sfratto per finita locazione alla sig.ra A.T. sono le seguenti:

€ 772,20 (di cui € 550,00 per diritti ed onorari, € 68,75 per rimborso spese generali 12,50%, € 24,75 per C.A.P. 4% e € 128,70 per I.V.A 20%) oltre ad € 80,00 per spese vive (contributo

unificato, bolli, spese di notifica ecc.) calcolate in via approssimativa, e quindi un totale di € 852,20 circa, faranno carico al Centro di Costo "Immobili Locati";

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Per i motivi sopra esposti, di conferire, ai sensi e con le modalità della Convenzione allo Studio Legale Avv. Elena Franci l'incarico di svolgere ogni azione necessaria per l'avvio nei confronti della Signora A.T. di una procedura di sfratto per finita locazione, conferendo al legale della predetta Convenzione, i più ampi poteri di rappresentanza e ogni più ampia facoltà di legge, ivi compresa quella di sottoscrivere l'atto di costituzione in giudizio, le successive memorie, di farsi sostituire, di rinunciare ed accettare rinunce;
- 2) Di dare atto che le spese relative per l'intimazione di sfratto alla sig.ra A.T., faranno carico alla prima revisione del Budget 2011 nel Centro di Costo "Immobili Locati" rispetto alla stesura approvata con Deliberazione n. 42 del 29/12/2010 – esecutiva ai sensi di legge - con successivo atto la liquidazione delle spese ed onorari di competenza del suddetto professionista per le pratiche oggetto del presente provvedimento, previo la presentazione di regolare fattura, visto la necessità di procedere immediatamente in via giudiziale per non arrecare ulteriori danni all'ente;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**(Dr. Vincenzo Cavalleri)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*