

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant' Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 69 DEL 8 APRILE 2014**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI AFFIANCAMENTO FORMATIVO AL RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE E FORMAZIONE DR.SSA ELISABETTA VIVOLI, AL DIRETTORE DR.SSA MARTA MEONI ED AI DIPENDENTI EMILIANO DELLA SALE E GIUSEPPE IANNUCCI IN MATERIA DI ALFABETIZZAZIONE AL CONTRATTO COLLETTIVO ENTI LOCALI.-**

**IL DIRETTORE F.F.**

**VISTA** la Determinazione consiliare n. 4 del 11/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** l'art. 29 del C.C.N.L. del 07/04/1999 *“Formazione e aggiornamento professionale”* – Comparto del Servizio Sanitario Nazionale – ancora vigente;

**VISTA** la Deliberazione consiliare n. 6 del 11/02/2013: *“Adozione del C.C.N.L. del Comparto Enti Locali in favore del Personale Dipendente dell'Azienda\_mandato di studio e verifica applicabilità”*;

**PRESO ATTO**, in particolare, del mandato - contenuto nella Deliberazione sopra ricordata – allo studio di fattibilità in termini giuridici del passaggio di tutto il Personale Dipendente a nuovo contratto collettivo nazionale, valutando l'opportunità di applicare il contratto Regioni ed Autonomie Locali;

**RITENUTO** opportuno - al fine di adempiere puntualmente e con le adeguate conoscenze specifiche al mandato contenuto nella Deliberazione sopra richiamata - di prevedere un affiancamento formativo del Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione, Dr.ssa Elisabetta Vivoli, Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, Cat. Ds, e della sottoscritta, Dr.ssa Marta Meoni in qualità del Direttore Generale, avente ad oggetto l'alfabetizzazione al Contratto Collettivo degli Enti Locali, con focus sugli istituti contrattuali principali, sulla gestione dei Fondi e la conversione delle qualifiche professionali, strutturato in n. 2 incontri da tenersi a Bologna, secondo un calendario da concordare con la docenza;

**RITENUTO**, altresì, opportuno prevedere n. 2 giornate di formazione attinenti, in particolare, alle gestione delle problematiche pratiche risultanti dall'eventuale applicazione, al Personale della A.S.P. Firenze Montedomini, del Contratto Collettivo degli Enti Locali, dirette al

Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione, Dr.ssa Elisabetta Vivoli ed agli addetti allo stesso Ufficio: Emiliano della Sale, Coadiutore Amministrativo, Cat. B e Giuseppe Iannucci, Assistente Amministrativo, Cat. C, da tenersi presso la sede aziendale secondo un calendario da concordare con la docenza;

**RITENUTO**, di affidare l'organizzazione e la gestione del predetto affiancamento e delle n. 2 giornate di formazione alla Società 3F Former S.r.l., specializzata nel settore, con ottime credenziali e della quale l'Azienda si è già avvalsa in passato, con risultati soddisfacenti. In particolare, l'offerta formativa della predetta Società, oltre ad offrire un puntuale aggiornamento sulle normative e giurisprudenze di riferimento, utilizza una metodologia didattica già sperimentata di carattere interattivo/pratico con risoluzione di problematiche sollevate dagli stessi partecipanti che si ritengono particolarmente utili;

**CONSIDERATO** che il costo dell'affiancamento formativo diretto al Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione, Dr.ssa Elisabetta Vivoli ed al Direttore Generale, Dr.ssa Marta Meoni, è di € 1.100,00, mentre il costo per le n. 2 giornate di formazione, presso la sede aziendale, dirette ai Dipendenti Emiliano Della Sale e Giuseppe Iannucci è di € 1.500,00 per una somma comprensiva pari ad € 2.600,00;

**CONSIDERATO** che il costo complessivo appare congruo ed in linea con i prezzi di mercato per analoghe iniziative di formazione aventi ad oggetto la medesima materia e modalità didattica;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Economico-Finanziario, il quale attesta, con la firma in calce al presente atto, la regolarità contabile in merito alle spese di cui sopra, da imputare al Bilancio di Previsione 2014, al Centro di Costo: "Fondo Formazione e Struttura;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1 Di autorizzare lo svolgimento dell'affiancamento formativo, diretto al Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione, Dr.ssa Elisabetta Vivoli ed alla sottoscritta, Dr.ssa Marta Meoni, in qualità di Direttore Generale, avente ad oggetto l'alfabetizzazione al Contratto Collettivo degli Enti Locali, con focus sugli istituti contrattuali principali, sulla gestione dei Fondi e la conversione delle qualifiche professionali, organizzato da 3 F Former S.r.l. che si svolgerà a Bologna secondo un calendario concordato comunque entro il mese di maggio 2014;
- 2 di autorizzare lo svolgimento di n. 2 giornate di formazione dirette al Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione, Dr.ssa Elisabetta Vivoli ed agli addetti allo stesso Ufficio: Emiliano della Sale, Coadiutore Amministrativo, Cat. B e Giuseppe Iannucci,

Assistente Amministrativo, Cat. C, attinenti, in particolare, alle gestione delle problematiche pratiche risultanti dall'eventuale applicazione al Personale della A.S.P. Firenze Montedomini del Contratto Collettivo degli Enti Locali, che si svolgeranno presso la sede aziendale, secondo un calendario concordato comunque entro il mese di giugno 2014;

- 3 di imputare le spese relative all'organizzazione ed alla gestione dell'affiancamento formativo e delle n. 2 giornate di formazione, sopra richiamate – come di seguito specificate – per una somma complessiva pari ad € 2.600,00, al Bilancio di Previsione 2014, al Centro di Costo: “Fondo Formazione e Struttura”, così come approvato con Deliberazione Consiliare n. 19 del 12/12/2013 – esecutiva ai sensi di legge:
  - costo affiancamento formativo diretto al Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione ed al Direttore Generale: € 1.100,00
  - costo n. 2 giornate di formazione dirette al personale dell'Ufficio Personale e Formazione: € 1.500,00;
- 4 di incaricare l'Ufficio Economico-Finanziario e l'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti necessari, ognuno per le proprie competenze;

**IL DIRETTORE F.F.**

(Dr. Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Dr.ssa Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Servizio Economico Finanziario

Rag. Paolo Sottani