

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 67 DEL 7 APRILE 2014

Oggetto: DIMISSIONI FLAVIA CONSONNI, DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la Deliberazione consiliare n. 4 dell’11/2/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che:

- in virtù della Determinazione n. 45 del 20/03/2009 – esecutiva ai sensi di legge – e del conseguente contratto di lavoro sottoscritto in data 27/03/2009, la Sig.ra CONSONNI FLAVIA è stata assunta a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Assistente Amministrativo Cat. B con decorrenza dal 30/03/2009;
- con nota ns. prot. n. 6024 del 04/12/2013 – esecutiva ai sensi di legge - la dipendente CONSONNI FLAVIA ha chiesto di essere collocata in aspettativa senza assegni quale vincitore di concorso presso il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, per l’intera durata del periodo di prova, pari a n. 4 mesi, a decorrere dal 10/12/2013;
- con determinazione nr. 203 del 05/12/2013 l’ASP Firenze Montedomini ha accolto la suddetta richiesta ai sensi dell’art. 12, comma 8, lett. a) del CCNL integrativo 98/01 che consente di concedere al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato l’aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell’anzianità, per un periodo massimo di sei mesi, se lo stesso viene assunto presso un ente o amministrazione di comparto diverso con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a seguito di vincita di pubblico concorso per la durata del periodo di prova;

PRESO ATTO della nota ns. prot. n. 1616 del 27/04/2014, allegata sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, con la quale la dipendente Flavia Consonni comunica di accettare in via definitiva il nuovo incarico presso il Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo ed indica il 10/04/2014 quale data utile per considerare le sue dimissioni valide;

RICORDATO che il 6 Dicembre 2013 è stato l’ultimo giorno di servizio effettivo svolto dalla dipendente in parola presso l’ASP Firenze Montedomini, prima di entrare in aspettativa senza assegni per conservazione del posto di lavoro ai sensi della normativa contrattuale vigente;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto delle dimissioni presentate dalla dipendente CONSONNI FLAVIA – Assistente Amministrativo Cat. B – con nota nostro prot. n. 1616 del 27/04/2014, allegata sub lett. A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto e pertanto di considerare chiuso l'istituto contrattuale dell'aspettativa per conservazione del posto a far data dal 10/04/2014;
- 2) di dare mandato al servizio personale di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento.

* * * * *

Allegati:

- A) *Nota della dipendente Consonni Flavia, ns. prot. n. 1616 del 27 Marzo 2014 "Conferma dimissioni".*

**IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Dott.ssa Elisabetta Vivoli*