

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant' Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 58 DEL 2 APRILE 2014

Oggetto: SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E TITOLI – ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO CAT. Bs.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 11/02/2013 - esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO che con determinazione n. 54 del 11/04/2013 – esecutiva ai sensi di legge e le cui motivazioni, in questo atto, si intendono integralmente richiamate – sono state decise le azioni da intraprendere per il primo passaggio di riorganizzazione dei servizi ed uffici a seguito della fusione per incorporazione delle AA.SS.PP. Educatorio della S.S. Concezione detto di Fuligno, Sant' Ambrogio e Il Bigallo;

RICORDATO:

- Che fanno parte dell'area servizi socio assistenziali sia i servizi domiciliari, sia l'ufficio accettazione al quale sono state passate alcune attività prima svolte dai servizi domiciliari;
- che presso il servizio accettazione è assente un dipendente per lunga malattia
- che per lo svolgimento delle attività dei servizi domiciliari è stata scorsa la graduatoria approvata con determinazione n. 78 del 11 Maggio 2009 – esecutiva ai sensi di legge - per coadiutore amministrativo esperto cat. Bs, per l'assunzione di operatori a tempo pieno e determinato, giusta determinazione n. del - esecutiva ai sensi di legge – a cui si rinvia per il maggior dettaglio delle motivazioni;

RITENUTO necessario provvedere allo scorrimento della graduatoria di cui sopra per l'assunzione di una ulteriore unità operativa da assegnare ad entrambi i servizi con prevalenza di attività presso il servizio accettazione;

PRESO ATTO che l'Ufficio Personale e Formazione ha provveduto a convocare per telegramma e per e-mail i candidati utilmente collocati in graduatoria partendo dal n. 56 e scorrendo in base alla rinuncia o accettazione, fino al n. 62, ottenendo l'assenso all'assunzione di n. 1 operatore come meglio specificato qui di seguito;

RIPORTATO per chiarezza e trasparenza l'elenco dei candidati convocati come segue telegramma ed e-mail inviate in data 28/02/2014 con convocazione per il giorno 06/03/2014 ore 9:00 e seguenti, indicando proposta di contratto a tempo determinato per sei mesi con la precisazione che la mancata presenza equivale a rinuncia:

NERI PIETRO	collocato al n. 56 della graduatoria	non presentato
RECANELLO DEBORA	collocata al n. 57 della graduatoria	non presentata
PECCHIA FABRIZIO	collocato al n. 58 della graduatoria	Accetta l'incarico
GASPARRINI LAURA	collocato al n. 59 della graduatoria	rifiuta con nota del 06/03/2014
ALESSI VERONICA	collocato al n. 60 della graduatoria	rifiuta con nota del 06/03/2014
BEDINI GABRIELE SANTE	collocato al n. 61 della graduatoria	non presentato
AVOLIO MASSIMO	collocato al n. 62 della graduatoria	rifiuta con nota del 06/03/2014

PRESO ATTO che la spesa derivante dal presente atto trova regolare copertura nel Bilancio di Previsione 2014, approvato con Deliberazione Consiliare n. 19 del 12/12/13;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

1) Di incaricare l'Ufficio Personale e Formazione di procedere all'assunzione di:

- PECCHIA FABRIZIO primo giorno di servizio 16 APRILE 2014;

con contratto a tempo pieno e determinato – vedi allegato a) quale parte integrante e sostanziale del presente atto -, per sei mesi, con la decorrenza di cui sopra, nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto cat. Bs, così come riportato nel contratto individuale di lavoro al quale è rinviata tutta la parte contrattualistica economica e giuridica, nonché tutte le altre clausole di legge previste per i rapporti di lavoro presso la Pubblica Amministrazione, in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Sanità Pubblica, impiegato dall'A.S.P. Firenze Montedomini;

2) di assegnare il candidato in via prioritaria all'ufficio Accettazione riservando alla direzione la possibilità, in caso di necessità, di inserire temporaneamente, per brevi periodi al servizio "servizi domiciliari";

2) di dare atto che gli oneri economici derivanti dal contratto di lavoro sopra richiamato ammonta a complessive € 10.027,00 circa e trova copertura al Centro di Costo "Ufficio Accettazione" nel Bilancio di previsione 2014, approvato con Deliberazione Consiliare n. 19 del 12/12/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

Allegato A) contratto individuale di lavoro di Pecchia Fabrizio

* * * * *

**IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Ufficio Economico Finanziario
Paolo Sottani