

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. _____ DEL _____

**Oggetto: SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
E TITOLI – ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 4
COADIUTORI AMMINISTRATIVI ESPERTI CAT. Bs**

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 11/02/2013 - esecutiva ai sensi di legge;

RICORDATO che con determinazione n. 54 del 11/04/2013 – esecutiva ai sensi di legge e le cui motivazioni, in questo atto, si intendono integralmente richiamate – sono state decise le azioni da intraprendere per il primo passaggio di riorganizzazione dei servizi ed uffici a seguito della fusione per incorporazione delle AA.SS.PP. Educatorio della S.S. Concezione detto di Fuligno, Sant’Ambrogio e Il Bigallo;

RICORDATO che, con lo stesso atto, era stato dato incarico al Servizio Personale e Formazione di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n. 78 del 11 Maggio 2009 – esecutiva ai sensi di legge - per coadiutore amministrativo esperto cat. Bs, per l'assunzione di operatori a tempo pieno e determinato da inserire nel servizio “Servizi Domiciliari”;

PRESO ATTO, altresì, che il personale a tempo determinato assunto durante la prima fase di riorganizzazione ha già usufruito della proroga contrattualmente prevista – giusta Determinazione n. 169 del 21 Ottobre 2013 - e che, quindi, si rende necessario procedere ad un ulteriore scorrimento della graduatoria sopra richiamata per individuare ed assumere n. 4 operatori da assegnare al servizio “Servizi Domiciliari” per n. 6 mesi, al fine di garantire la continuità e lo standard operativo del servizio in parola;

PRESO ATTO che l'Ufficio Personale e Formazione ha provveduto a convocare per telegramma e per e-mail i candidati utilmente collocati in graduatoria partendo dal n. 41 e scorrendo in base alla rinuncia o accettazione, fino al n. 55, ottenendo l'assenso all'assunzione di n. 4 operatori;

RIPORTATO per chiarezza e trasparenza l'elenco dei candidati convocati come segue:

- 1° gruppo di telegrammi inviati in data 18 Febbraio c.a. con convocazione per il giorno 21/02/2013 ore 11:30 - 12:30, indicando proposta di contratto a tempo determinato per sei mesi con la precisazione che la mancata presenza equivale a rinuncia:

SATRIANO ANITA	collocata al n. 41 della graduatoria	non presentata
MARIANNI MARTINA	collocata al n. 42 della graduatoria	non presentata
FALDUTO MARCO	collocato al n. 43 della graduatoria	non presentato
GNOCCHI GIAMBATTISTA	collocato al n. 44 della graduatoria	non presentato
RIGHINI VALDA	collocata al n. 45 della graduatoria	non presentata
CUSCITO AMOS	collocato al n. 46 della graduatoria	Accetta l'incarico
LAZZERI LAURA	collocata al n. 47 della graduatoria	non presentata
TADDEI BARBARA	collocata al n. 48 della graduatoria	rinuncia con nota del 21/02/2014
CAMPATELLI VALERIO	collocato al n. 49 della graduatoria	rinuncia con e-mail del 10/03/2014

- 2° gruppo di e-mail inviate in data 27/02/2014 con convocazione per il giorno 28/02/2014 ore 09:00 e seguenti, indicando proposta di contratto a tempo determinato per sei mesi con la precisazione che la mancata presenza equivale a rinuncia:

CASTALDI SERGIO	collocato al n. 50 della graduatoria	non presentato
LUISI PATRIZIA	collocata al n. 51 della graduatoria	Accetta l'incarico
CAUTERUCCIO ANNALISA	collocata al n. 52 della graduatoria	rifiuta con nota del 06/03/2014
MANGINI ELISABETTA	collocata al n. 53 della graduatoria	non presentata
GRANDE SILVANA	collocata al n. 54 della graduatoria	Accetta l'incarico
SPINA VERONICA	collocata al n. 55 della graduatoria	Accetta l'incarico

PRESO ATTO che la spesa derivante dal presente atto trova regolare copertura nel Bilancio di Previsione 2014, approvato con Deliberazione Consiliare n. 19 del 12/12/13;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

1) Di incaricare l'Ufficio Personale e Formazione di procedere all'assunzione di:

- CUSCITO AMOS primo giorno di servizio 17 Marzo 2014;
- LUISI PATRIZIA primo giorno di servizio 17 Marzo 2014;
- GRANDE SILVANA primo giorno di servizio 17 Marzo 2014;
- SPINA VERONICA primo giorno di servizio 17 Marzo 2014.

tutti con contratto a tempo pieno e determinato - allegati al presente atto sotto la lettera A)-B)-C)-D) quale parte integranti e sostanziali -, per sei mesi, con le decorrenze di cui sopra, nella qualifica di Coadiutore Amministrativo Esperto cat. Bs, così come riportato nel contratto individuale di lavoro, al quale è rinviata tutta la parte contrattualistica economica e giuridica, nonché tutte le altre clausole di legge previste per i rapporti di lavoro presso la Pubblica

Amministrazione, in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Sanità Pubblica, impiegato dall'A.S.P. Firenze Montedomini;

- 2) di assegnare detto personale in via prioritaria al servizio "Servizi Domiciliari" riservando alla direzione la possibilità, in caso di necessità, di inserire temporaneamente, per brevi periodi ad altri servizi sempre con mansioni di coadiutore amministrativo esperto cat. Bs;
- 3) di dare atto che gli oneri economici derivanti dai contratti di lavoro sopra richiamati ammontano a complessivi € 40.110.00 circa e trovano copertura al Centro di Costo "Servizi Domiciliari" nel Bilancio di previsione 2014, approvato con Deliberazione Consiliare n. 19 del 12/12/2013 – esecutiva ai sensi di legge;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

allegato A) contratto individuale di lavoro di Cucito Amos
allegato B) contratto individuale di lavoro di Luisi Patrizia
allegato C) contratto individuale di lavoro di Grande Silvana
allegato D) contratto individuale di lavoro di Spini Veronica

IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)

Marta Meoni

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Elisabetta Vivoli

Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Ufficio Economico Finanziario

Paolo Sottani

Paolo Sottani

