

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 28 DEL 13 FEBBRAIO 2014

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO AD AVV. FRANCI PER INTIMAZIONE DI SFRATTO PER MOROSITA' SIG. RA BALESTRI CRISTINA.-

IL DIRETTORE F.F.

PREMESSO che:

- in data 29.02.2008 è stato stipulato un contratto di locazione tra l'ASP Educatorio della S.S. Concezione di Fuligno e la Signora Balestri Cristina, per un immobile sito in Firenze, via Faenza, n. 44; il conduttore risulta moroso nel pagamento dei canoni di locazione per la complessiva somma di € 24.758,93;
- a tutt'oggi la Sig.ra Balestri Cristina non ha provveduto a corrispondere quanto dovuto per canoni arretrati;

RITENUTO, quindi, opportuno e necessario affidare ad un legale di fiducia l'incarico per avviare, nei confronti della Sig.ra Balestri Cristina, il recupero del credito suddetto;

RICHIAMATA la determinazione n.29 del 04.03.2013 con la quale è stato approvato lo Schema di Convenzione per l'incarico all'Avv. Elena Franci di seguire le procedure per l'assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale a favore dell'ASP Firenze Montedomini per le problematiche inerenti il patrimonio immobiliare;

VISTO il preventivo relativo allo sfratto per morosità di cui sopra acquisito agli atti dell'ASP in data 12.02.2014 ns. prot. 0757;

RITENUTO di conferire l'incarico allo Studio Legale dell'Avv. Elena Franci con le modalità di cui alla suddetta convenzione provvedendo con il presente atto anche alla determinazione dell'impegno di spesa al necessario impegno di spesa;

DATO ATTO comunque che, presumibilmente, le spese complessive per lo svolgimento dell'incarico di sfratto per morosità della Sig.ra Balestri Cristina sono le seguenti:

€ 856,44 (di cui € 675,00 per compenso, € 27,00 per C.A.P. 4% ed € 154,44 per I.V.A 22%, salvo variazioni delle aliquote ai sensi di legge), oltre a €400,00 per spese vive (contributo unificato, bolli, spese di notifica, ecc.) calcolate in via approssimativa, e quindi un totale di € 1.256,44 circa;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) per i motivi sopra esposti, di conferire, ai sensi e con le modalità della Convenzione allo Studio Legale Avv. Elena Franci l'incarico di svolgere ogni azione necessaria per l'avvio nei confronti della Sig.ra Balestri Cristina, di una procedura di sfratto per morosità, conferendo al legale della predetta Convenzione, i più ampi poteri di rappresentanza e ogni più ampia facoltà di legge, ivi compresa quella di sottoscrivere l'atto di costituzione in giudizio, le successive memorie, di farsi sostituire, di rinunciare ed accettare rinunce;
- 2) di dare atto che le spese relative per l'intimazione di sfratto della Sig.ra Balestri Cristina, sono pari ad € 856,44 (di cui € 675,00 per compenso, € 27,00 per C.A.P. 4% ed € 154,44 per I.V.A 22%, salvo variazioni delle aliquote ai sensi di legge), oltre a € 400,00 per spese vive (contributo unificato, bolli, spese di notifica, ecc.) calcolate in via approssimativa, e quindi un totale di € 1.256,44 circa;
- 3) l'importo complessivo pari ad € 1.256,44 circa, farà carico al Budget 2014 nel Centro di Costo "Immobili Locati" approvato con Deliberazione CdA n. 19 del 12/12/2013 – esecutiva ai sensi di legge –;
- 4) di non provvedere ad emettere successivo atto per la liquidazione delle spese ed onorari di competenza del suddetto professionista per le pratiche oggetto del presente provvedimento, alla presentazione di regolare fattura, visto la necessità di procedere immediatamente in via giudiziale per non arrecare ulteriori danni all'ente;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

**IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani