

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 22 GENNAIO 2014

Oggetto: Concessione del congedo parentale richiesto dalla Dipendente Anna Siracusa – Cat. D, Collaboratore Amministrativo.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la Deliberazione consiliare n. 4 del 11/2/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO della comunicazione inviata dalla Segreteria della Direzione Attività Economiche del Comune di Firenze il 17/01/2014 - ns. prot. n. 0316 del 21/01/2014 – con la quale venivano comunicati i giorni di congedo parentale richiesti ed usufruiti nel mese di Dicembre 2013 dalla Dipendente Anna Siracusa, in comando presso il Comune di Firenze dal 15/10/2012;

VISTI gli artt. 32, 34, 47, 48 e 49 del D. Lgs. 151/2001, nonché, l’art. 17, lett. c), d) ed e) del C.C.N.L. integrativo del 20/09/2001, tutt’oggi vigente, che disciplinano la materia dei congedi parentali;

VERIFICATO che, in conformità al citato art. 34, D.Lgs. 151/2001, per i periodi di congedo parentale è dovuta un’indennità pari al 30% della retribuzione;

PRESO ATTO che l’Ufficio Personale è venuto a conoscenza della fruizione dei giorni di congedo in oggetto, relativi al mese di Dicembre 2013, successivamente alla data di fruizione dei medesimi;

PRESO ATTO, inoltre, della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce e della regolarità contabile della stessa per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

D E T E R M I N A

1) di concedere alla Dipendente a tempo indeterminato Anna Siracusa - Collaboratore Amministrativo Cat. D – i seguenti giorni di congedo parentale:

- 03/12/2013;
- 05/12/2013;
- 10/12/2013;

per un totale di n. 3 giorni con una retribuzione ridotta al 30% come da normativa riportata in premessa;

2) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere a sanare la situazione contabile della dipendente.

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Dott.ssa Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani

i