

**DETERMINAZIONE N. 105 DEL 27 MAGGIO 2011**

**Oggetto:** DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DI GIUSTINO ADA – O.S.S. CAT. Bs - CONCESSIONE DI ASPETTATIVA SENZA RETRIBUZIONE;-

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO** che con atto nr. 6 del 07/01/2009 – esecutiva ai sensi di legge – è stata assunta a tempo pieno ed indeterminato la Sig.ra Di Giustino Ada, in qualità di Operatore Socio Sanitario – cat. Bs, con inizio servizio 16/01/2009;

**VISTA** la nota ns. prot. nr. 1490 del 14/03/11 di cui si allega copia sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto, con la quale la dipendente a tempo indeterminato Di Giustino Ada - O.S.S. cat. Bs – ha inoltrato una richiesta per la concessione di aspettativa senza retribuzione dal 01/08/2011, per l'intera durata del periodo di prova, in quanto vincitrice di concorso presso la Azienda Sanitaria di Firenze;

**VISTO** l'art. 15 co. 11 del C.C.N.L. 94/97, e l'art. 12, co. 8 lett. a) del C.C.N.L. integrativo del 20/9/2001, tutt'ora vigenti, che disciplinano le modalità di concessione e fruizione delle aspettative per il personale assunto a tempo indeterminato;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

**D E T E R M I N A**

1) di concedere alla dipendente a tempo indeterminato Di Giustino Ada – O.S.S. cat. Bs – un periodo di aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità dal **01/08/11** per la durata del periodo di prova presso l'Azienda Sanitaria di Firenze, previsto per un periodo massimo di sei mesi, a seguito di vincita di pubblico concorso di cui si allega copia della richiesta sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto;

2) di darne comunicazione all'interessata e all'Azienda Sanitaria di Firenze;

\* \* \* \* \*

**Allegati:**

- A) Copia richiesta concessione aspettativa senza assegni quale vincitore di concorso presso altro ente pubblico

**IL DIRETTORE**  
**Vincenzo Cavalleri**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
*Elisabetta Vivoli*