



ASP FIRENZE MONTEDOMINI

Azienda pubblica di servizi alla persona

Via Malcontenti 6 – 50122 Firenze

□ □ □

DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO PER LA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI RISTORAZIONE DESTINATO AGLI OSPITI DEGENTI E AD
ALTRI UTENTI

CIG : 55748553E1

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 – Fax: 055 2339449 – web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net
Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

DISCIPLINARE DI GARA

L'ASP Firenze Montedomini in esecuzione della determina n. **14** del **27/01/2014**, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTA

l'indizione di una procedura aperta, finalizzata all'aggiudicazione dell'appalto relativo alla **“GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE DESTINATO AGLI OSPITI DEGENTI E AD ALTRI UTENTI”**.

L'appalto rientra nell'elenco dell'Allegato IIB al D.Lgs 163/2006 (Cat. 17, CPC 64). La Stazione appaltante, oltre ad applicare gli articoli espressamente previsti dal Codice Appalti per questo tipo di appalto, si autovincola ad alcuni articoli espressamente richiamati nel presente Disciplinare.

Ciò premesso si precisa quanto segue:

- **Termine perentorio** ricezione delle offerte: il **12 Marzo 2014 alle ore 12,00**.
- **Apertura delle buste:** verifica della integrità dei plichi, della completezza della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica è fissato per il giorno **18 Marzo 2014 alle ore 9,30**.
- **Durata del contratto:** 3 (tre) anni, con decorrenza prevista per il mese di **Luglio 2014** ed in ogni caso a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio di ristorazione, se successivo a tale data.
- **Importo a base d'asta:** **€ 3.174.000,00** (tremilionicentosettantaquattromila/00) oltre IVA; l'intero importo è soggetto a ribasso essendo gli oneri per rischi derivanti da interferenze pari a zero. - **CIG : 55748553E1**.

Gli atti di gara sono costituiti dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Oneri (CSO) e dalle Specifiche Tecniche ad esso allegati.

Il Disciplinare di gara, le Specifiche Tecniche e il Capitolato Speciale sono disponibili sul sito internet - <http://www.montedomini.net> - nella rubrica “bandi, concorsi e gare d'appalto”.

I concorrenti per poter partecipare alla gara, devono effettuare un sopralluogo tecnico presso i locali di competenza del servizio (cucina, self service e Residenze esterne afferenti alla Stazione appaltate).

Ai fini dell'effettuazione del suddetto sopralluogo tecnico sugli immobili interessati dall'appalto, i concorrenti devono inoltrare, a mezzo fax al n 055/7469468. o all'indirizzo mail : segreteria.montedomini@pec.it oppure p.sottani@montedomini.net

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 – Fax: 055 2339449 – web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. **80001110487** - P. I.V.A.: **03297220489**

– entro e non oltre le ore 12.30 dei dieci giorni precedenti la data ultima di ricezione delle offerte, una richiesta di sopralluogo indicando: nome dell'impresa o delle imprese in caso di RTI, nome, cognome e relativi dati anagrafici delle persone incaricate.

La richiesta deve specificare inoltre l'indirizzo e i numeri di fax a cui indirizzare la convocazione.

Ciascun concorrente può indicare al massimo tre persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da più concorrenti e, qualora ciò si verifichi, la seconda indicazione non sarà presa in considerazione. Nel caso di RTI costituiti o costituendi le imprese raggruppate possono incaricare un'unica persona/e.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione appaltante; data e ora del sopralluogo saranno comunicati a mezzo fax con almeno due giorni di anticipo.

Nel caso in cui il concorrente riscontri difformità tra l'esistente e quanto riportato nei documenti di gara, con particolare riferimento alla sicurezza e ai rischi specifici esistenti negli ambienti e nei luoghi in cui si svolgeranno le prestazioni oggetto dell'appalto, questi deve comunicare per iscritto alla Stazione appaltante le difformità riscontrate. La Stazione appaltante, eventualmente in contraddittorio con il concorrente, procederà alla verifica delle eventuali difformità riscontrate.

Le Ditte concorrenti possono richiedere alla Stazione appaltante informazioni o chiarimenti sugli atti di gara per iscritto a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: segreteria.montedomini@pec.it oppure p.sottani@montedomini.net

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate sul sito istituzionale della Stazione appaltante, prima indicato. Pertanto si invitano i concorrenti a consultarlo periodicamente durante il periodo di preparazione delle offerte.

Le richieste di chiarimento di cui sopra saranno evase solo se prevenute entro e non oltre le ore 12.00 del sesto giorno antecedente la data fissata per la ricezione delle offerte.

1 - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE

1.1 Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

1.2 Ai soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi si applicano le disposizioni di cui all'art. 37, D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.

1.3 A pena di esclusione dalla gara:

a) nessun concorrente può presentare più di una offerta;

- b)** nessun concorrente può presentare offerte in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese;
- c)** il partecipante ad un raggruppamento temporaneo o ad una rete di imprese, non può partecipare in forma autonoma;
- d)** i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a queste ultime è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- e)** non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo rilevante di cui all'art. 2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti alla gara, fatto salvo la presentazione di idonea segnalazione e giustificazione, così come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

2. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

2.1 - Requisiti soggettivi di carattere generale

Ai fini dell'ammissione alla gara, i soggetti interessati devono:

- a) Essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) con oggetto sociale di erogazione di servizi di ristorazione collettiva;
- b) Essere iscritte (solo per le cooperative) all'Albo nazionale delle società cooperative; se cooperative sociali, essere iscritte anche all'apposito Albo Regionale;
- c) Trovarsi nella situazione di non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere dalla a) alla m-quater) D.Lgs. n.163/2006;

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettera b) e c) ed m-ter), D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e gli amministratori cessati dalla carica nell'anno precedente la pubblicazione del bando di gara;

Il concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali

condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Si precisa che, i sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei di imprese - anche se non ancora formalmente costituiti - e nei GEIE: da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- nei consorzi, dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del servizio di ristorazione.

2.2 - Capacità economico-finanziaria

- **Due dichiarazioni** di istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi della L. n. 385/93 attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'impresa in relazione al valore economico dell'appalto.
- Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2011 -2012-2013) un fatturato riferito a servizi di ristorazione collettiva non inferiore a €. 4.500.000,00 (quattromilionicinquecentomila/00 IVA esclusa).

2.3 - Capacità tecnica

- a) essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, relativa a servizi di ristorazione collettiva;
- b) Avere esperienza di gestione - effettuata a regola d'arte e con buon esito – di servizi di ristorazione collettiva, di durata non inferiore a 36 (trentasei) mesi continuativi, riferita al periodo 2011 -2012-2013, prestato a favore di enti pubblici con un numero di pasti erogati nel triennio non inferiore a **600.000** (seicentomila).

Il concorrente, a comprova del servizio prestato, deve dichiarare, ai sensi del DPR 445/2000:

- il nome del committente e il referente del servizio prestato
- descrivere brevemente il servizio;
- indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione dell'offerta;
- indicare il valore economico del contratto.

La Stazione appaltante, ai sensi del DPR 445/2000 art. 71, si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli su quanto dichiarato dal concorrente.

- c) Avere la piena disponibilità, alla data di inizio del servizio e per tutta la durata del contratto, di una cucina ove produrre i pasti in caso di emergenza. La cucina deve avere capacità produttiva residua di almeno 400 pasti per turno di produzione (ovvero oltre i pasti eventualmente prodotti per altre utenze

diverse da quelle della Stazione appaltante) ubicata ad una distanza dalla sede della Stazione appaltante, percorribile in un tempo massimo di 60 minuti calcolato mediante l'utilizzo delle mappe di cui al sito internet **<http://www.viamichelin.it>**.

3 – TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, se in possesso dei requisiti necessari, dovranno far pervenire la propria offerta presso il protocollo generale dell'ASP Montedomini - **Ufficio Protocollo – Via de' Malcontenti, n. 6 - 50122 Firenze – (FI)** entro e non oltre il termine perentorio, a pena l'esclusione, del giorno **12 Marzo 2014, entro le ore 12,00**.

L'Offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere contenuta, a pena l'esclusione, in un unico plico non trasparente, chiuso, con mezzi idonei a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di **raccomandata – espresso**, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa concorrente – limitatamente a tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12,30 fino al termine perentorio sopra indicato.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine sopra indicato.

Oltre il sopradDETTO termine non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. L'offerta presentata non può essere ritirata. E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione o integrazione della precedente.

4 – MODALITA' DI COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla gara i concorrenti, in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara e nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- un unico plico , contenente le tre buste, chiuso mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:
- ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax
- data e orario di scadenza, CIG della procedura di gara in questione.

- **scritta** “NON APRIRE” - CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER GLI OSPITI DEGENTI, PER I DIPENDENTI E PER ALTRI UTENTI”.

4.1 - Il plico dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

4.1.1 – la Busta “A” con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Documenti amministrativi relativi all'offerta per la gestione del servizio di ristorazione per gli ospiti degenti, per i dipendenti e per altri utenti”**, dovrà contenere i documenti, prescritti per la partecipazione alla procedura e per l'ammissione alla gara di cui al successivo paragrafo 5. La busta dovrà essere chiusa mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria.

4.1.2 – la Busta “B” con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta Tecnica per la gestione del servizio di ristorazione per gli ospiti degenti, per i dipendenti e per altri utenti”**, dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti, prescritti per la partecipazione alla procedura e per l'ammissione alla gara di cui al successivo paragrafo 6. La busta dovrà essere chiusa mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria.

4.1.3 – la Busta “C” con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **“Offerta Economica per la gestione del servizio di ristorazione per gli ospiti degenti,, per i dipendenti e per altri utenti”**, dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti, prescritti per la partecipazione alla procedura, di cui al successivo paragrafo 7. La busta dovrà essere chiusa mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria.

5 – CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà contenere i sotto indicati documenti:

5.1. - Domanda di partecipazione resa su carta libera, conforme al **Modello 1 “Schema dichiarazione” Busta A”** allegato in appendice al presente Disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura speciale o da altro soggetto giuridico debitamente autorizzato; nel caso di RTI o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione,

deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

5.2 - Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante, conforme al **Modello 2** “**Schema dichiarazione Busta A**” allegato in appendice al presente Disciplinare. La dichiarazione deve essere resa su carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura speciale allo stesso conferita dal legale rappresentante dell’impresa, corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, da una copia fotostatica in corso di validità di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

5.3 - Dichiarazione resa dal Legale Rappresentante, conforme al **Modello 3** “**Schema dichiarazione Busta A**” allegato in appendice al presente Disciplinare. La dichiarazione deve essere resa su carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di procura speciale allo stesso conferita dal legale rappresentante dell’impresa, corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, da una copia fotostatica in corso di validità di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

Si precisa che, ai fini della dichiarazione di cui all’art. 38, comma 1, lett. m-*quater*, D.Lgs. n. 163/06, inserita nel **Modello 3 alla lett. d)**, i concorrenti che rientrano nell’ipotesi di cui alla lett. d2) del predetto Modello, debbono fornire documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta. **Tali documenti dovranno essere inseriti in separata busta chiusa all’interno della busta “A – Documenti amministrativi”**. La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti per i quali verrà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l’eventuale esclusione saranno disposte dopo l’apertura delle buste contenenti l’offerta economica.

5.4 - Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante l’iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o, nel caso di concorrenti costituiti da operatori economici associati o da associarsi, più dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 445/2000, relative alle suddette iscrizioni che **documenti il possesso dei requisiti per l’esercizio dell’attività oggetto della procedura di gara aperta**. Le cooperative devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere regolarmente iscritte nell’apposito Albo nazionale delle società cooperative e se cooperative sociali anche nell’apposito Albo Regionale.

Per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione, ai sensi dell’art. 39 del D.lgs 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i., secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli allegati del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i.;

5.5 - In ipotesi di partecipazione alla procedura di gara di operatore economico che, singolarmente o in associazione soddisfi i requisiti necessari per espletare il servizio di disinfestazione e di derattizzazione generale ai sensi della Legge 82 del 25/01/94 e s.m.i. e del DM n. 274 del 7/07/97 e s.m.i., per importi adeguati al servizio, il medesimo deve dichiarare di:

- essere in possesso dei requisiti per lo svolgimento servizio di disinfestazione e di derattizzazione generale ai sensi della Legge 82 del 25/01/94 e s.m.i. e del DM n. 274 del 7/07/97 e s.m.i., per importi adeguati al servizio.

L'operatore economico concorrente che non sia in possesso dei requisiti per l'effettuazione del servizio di disinfestazione e di derattizzazione generale, ai sensi della Legge 82 del 25/01/94 e s.m.i. e del DM n. 274 del 7/07/97 e s.m.i., per importi adeguati al servizio, deve dichiarare obbligatoriamente in sede di gara che intende avvalersi del subappalto ad imprese in possesso dei requisiti ai sensi della Legge 82 del 25/01/94 e s.m.i. e del DM n. 274 del 7/07/97 e s.m.i., per importi adeguati al servizio. In tale ipotesi, la mancata indicazione della volontà di subappaltare, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

5.6 - Cauzione provvisoria di cui all'art.75, D.Lgs. n. 163/06, pari a **€ 31.740,00** (trentunomilasettecentoquaranta/00) equivalenti all'1% dell'importo a base di gara (ricorrendo l'ipotesi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.), da prodursi a garanzia della sottoscrizione del contratto da costituirsi mediante fideiussione bancaria, assicurativa o di intermediario finanziario a ciò abilitato corrispondente al relativo schema tipo approvato con Decreto 12/03/2004 n. 123.

In particolare, **a pena di esclusione** (essendo considerata elemento essenziale dell'offerta), essa deve contenere:

- l'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art.75 comma 8 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;
- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione provvisoria costituita con fideiussione corrispondente allo schema tipo approvato dal Decreto 12/03/2004 n. 123 cesserà automaticamente estinguendosi ad ogni effetto (secondo quanto previsto dall'art.2 lettera c) dello schema tipo 1.1 allegato al citato Decreto) per i concorrenti che non siano

aggiudicatario, come risultante dall'esito di gara pubblicato sul sito internet della Stazione appaltante, dopo l'approvazione con determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva.

5.7 - Due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari, autorizzati ai sensi della Legge n. 385/93 attestanti la capacità finanziaria ed economica dell'impresa in relazione al valore economico dell'appalto.

5.8 - Indicazione del Codice di attività ai fini della compilazione del modello GAP previsto dalla normativa antimafia.

5.9 – Codice identificativo Gara (CIG): versamento di **€ 140,00,00** (centoquaranta/00) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, dovrà essere presentata, a dimostrazione dell'avvenuto pagamento, copia della ricevuta rilasciata dal nuovo "Servizio di Riscossione", a cui i soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno **preventivamente** richiedere le proprie credenziali iscrivendosi on-line. Per effettuare il pagamento occorre collegarsi al servizio con le **nuove credenziali** e inserire il seguente codice **CIG 55748553E1**

Sono consentite **due** modalità di pagamento:

- on-line mediante carta di credito
- presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

5.10 - PASS dell'Operatore Economico (PassOE) acquisito attraverso il sistema AVCPASS.

5.11 - Capitolato Speciale d'Oneri e Disciplinare di gara controfirmati per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa e allegati tecnici completi, controfirmati per accettazione solo sulla prima pagina. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio.

5.12 - Documentazione inerente l'eventuale ricorso all'avvalimento ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 49, D.Lgs. 163/06, come meglio specificate nel successivo punto 10.

5.13 - (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) – con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o Rete di imprese;

5.14 - (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituita) Dichiarazione sottoscritta da ciascun Legale Rappresentante delle imprese raggruppande, conforme al **Modello 4 "Schema dichiarazione Busta A"** allegato in appendice al presente Disciplinare.

5.15 - Copia della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità, relativa alle attività di ristorazione collettiva.

5.16 - Planimetria della cucina ove produrre i pasti in caso di emergenza con l'indicazione della superficie complessiva e della superficie dei vari ambienti corredata da Layout dei processi e flussi di lavorazione (pianta con i percorsi e le aree di lavorazione) indicando altresì le seguenti caratteristiche:

Ubicazione e indirizzo
Capacità produttiva giornaliera complessiva
Numero di pasti prodotto alla data di pubblicazione del bando di gara
Capacità produttiva giornaliera residua(*)
Elenco delle dotazioni tecnologiche presenti presso la cucina dell'Impresa
Tempo di percorrenza massima dal centro cottura del concorrente alla sede di Via de' Malcontenti, non superiore a 60 minuti calcolati mediante l'utilizzo delle mappe di cui al sito internet http://www.viamichelin.it .
Altro

Si precisa che

(*) La dimensione minima del centro cottura dovrà essere determinata sulla base della capacità produttiva giornaliera richiesta, comprensiva sia dei pasti da produrre per il fabbisogno della Stazione appaltante che dei pasti eventualmente prodotti o da produrre per altre utenze. La capacità produttiva è da intendersi come numero max di pasti da produrre per turno di lavorazione.

Nel caso in cui la capacità produttiva giornaliera residua dovesse risultare inferiore al numero di pasti giornaliero richiesto dalla Stazione Appaltante, non si procederà alla successiva apertura dell'offerta tecnica.

- La Stazione appaltante, ad avvenuta aggiudicazione provvisoria, effettuerà un sopralluogo presso il centro cottura dell'Impresa al fine di verificare l'esistenza dei requisiti dichiarati. Nel caso in cui la capacità produttiva giornaliera residua della cucina dell'Impresa risultata aggiudicataria provvisoria, dovesse risultare inferiore al numero di pasti giornaliero richiesto dalla Stazione appaltante, o riscontrare eventuali carenze, non si procederà all'aggiudicazione definitiva e quindi alla stipula del contratto con l'impresa risultata aggiudicataria provvisoria. Il contratto sarà stipulato con la ditta seconda classificata previa verifica dei requisiti.
- Il tempo di percorrenza va calcolato mediante l'utilizzo delle mappe del sito internet **<http://www.viamichelin.it>**. Deve essere allegata la stampata video inerente il percorso selezionato.

- L'offerta tecnica deve essere corredata inoltre da un documento attestante in maniera univoca la disponibilità della cucina da parte del concorrente per tutta la durata contrattuale (es. titolo di proprietà, contratto di affitto ecc.). **E' tassativamente escluso, pena l'esclusione, il titolo di comodato gratuito.**

6 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

La Busta "B" dovrà contenere al suo interno:

- l'offerta tecnica, sottoscritta su ogni pagina dal rappresentante legale della ditta concorrente o dal procuratore speciale. Nel caso di R.T.I. o Consorzio i documenti devono essere firmati dai rappresentanti legali di ciascuna ditta costituente il raggruppamento o dalle ditte consorziate che effettueranno il servizio (vedi paragrafo 10);

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione tecnica dettagliata – di un massimo di 50 facciate formato A4 e carattere Times 11 – esclusa la modulistica, i curricula e le varianti) - con tutti gli elementi da cui desumere la valutazione dell'offerta tecnica.

La relazione deve esplicitare almeno i seguenti punti:

1) ORGANIZZAZIONE

- a) Organizzazione complessiva del servizio rappresentato mediante diagramma di Gantt contenente la descrizione delle attività e del personale in aderenza al CSO (con allegazione di *curricula* riportanti i titoli di studio e professionali dei soggetti concretamente responsabili della prestazione del servizio (direttore tecnico, dietista, cuoco unico) con dichiarato impegno, in caso di sostituzione, a mantenere lo stesso livello professionale e di esperienza degli stessi.
- b) Piano dei trasporti dei pasti presso le Residenze esterne afferenti alla Stazione appaltante;
- c) Modalità di erogazione del servizio in caso di emergenza, comprese le cause di forza maggiore.

2) MONTE ORE

Monte ore complessivo del personale impiegato nell'intera durata contrattuale ed adibito alla gestione del servizio di cui al presente appalto, specificando altresì: il monte ore settimanale di ciascun operatore, il livello di inquadramento e il contratto applicato.

3) SISTEMA INFORMATICO

Progetto dettagliato del sistema informatizzato per la gestione contabile, amministrativa e nutrizionale del servizio che il concorrente intende offrire, tenendo conto di delle indicazioni di cui all'art. 99 del CSO, nel quale devono essere specificate:

- Descrizione del sistema e delle modalità di gestione dello stesso
- Descrizione tecnica degli strumenti informatici la prenotazione dei pasti;
- le modalità con cui sarà gestito il pagamento da parte degli utenti ASP presso il self service;
- l'indicazione del produttore del sistema, allegando il certificato ISO 9001/2008;
- le modalità di installazione e avviamento del sistema nonché il piano di formazione del personale incaricato dall'ASP Montedomini;
- le modalità di manutenzione e assistenza per tutto il periodo di durata contrattuale del servizio di ristorazione.

4) SOLUZIONI MIGLIORATIVE OFFERTE PER LE DERRATE ALIMENTARI:

- Quantità complessiva per l'intera durata contrattuale di prodotti biologici extra territoriali (fuori all'ambito territoriale della Regione Toscana) suddivisa per tipologie merceologiche e periodo di somministrazione, prevista per l'intera durata contrattuale, sostitutivi degli omologhi prodotti convenzionali previste nella *"Specifica tecnica relativa alle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari e non alimentari e delle preparazioni gastronomiche"*;
- Quantità complessiva per l'intera durata contrattuale di prodotti locali convenzionali (entro il territorio della Regione Toscana) sostitutivi degli omologhi prodotti convenzionali previsti nella *"Specifica tecnica relativa alle caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari e non alimentari e delle preparazioni gastronomiche"*.
- Quantità complessiva per l'intera durata contrattuale di prodotti locali biologici (entro il territorio della Regione Toscana) indicando per ciascuna categoria di prodotto la provenienza, le frequenze di

somministrazione, il periodo di somministrazione nonché quali prodotti previsti nelle tabelle dietetiche (allegato n.4 al CSO) intende sostituire. In merito si ricorda che non può essere modificata la frequenza delle preparazioni gastronomiche/alimenti prevista nel menu (allegato n.4 al CSO).

Per ciascun prodotto offerto deve essere presentata a corredo la scheda merceologica. Infine i prodotti che sostituiscono i prodotti presenti nel menu, devono essere scritti in rosso sul menù medesimo (allegato n. 4 al CSO) e devono essere coerenti dal punto di vista nutrizionale e organolettico alle esigenze degli utenti cui sono destinati.

- d) Per quanto riguarda il calcolo dei km. complessivi percorsi dai prodotti extraterritoriali (fuori all'ambito territoriale della Regione Toscana) deve essere utilizzato il foglio di calcolo denominato "TABELLA DI CALCOLO QUANTITA' DI PRODOTTO PER KM" pubblicata sul sito internet della Stazione appaltante.

Il foglio di calcolo è già impostato con le formule che permettono, inserendo i dati, di calcolare automaticamente la quantità di prodotto per km. Una volta compilato, il foglio deve essere stampato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante ed essere inserito nell'offerta tecnica. Il foglio di calcolo compilato deve inoltre essere trasferito su CD rom da allegare all'offerta tecnica.

5) ALTRE SOLUZIONI MIGLIORATIVE

Varianti che il concorrente intende eventualmente proporre, che devono risultare esplicitate in una apposita tavola redatta secondo il **Modello 5 – Altre soluzioni migliorative**, che dovrà essere allegata all'offerta tecnica. Nella tavola devono risultare chiare ed evidenti le migliorie offerte, le relative motivazioni, i tempi massimi di attuazione, nonché le ragioni che possano essere di interesse per la Stazione appaltante.

6) MISURE ADOTTATE PER LA RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI

connessi alle attività di ristorazione, secondo i principi del GPP di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 "Piano d'azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione" previsto dall'articolo 1 commi 1126, 1127 e 1128 dalla Legge Finanziaria n. 296 del 27 Dicembre 2006.

7) PROGETTO DESCRITTIVO E GRAFICO PER LA STAMPA DEI MENU E INFORMAZIONE AGLI UTENTI

Il progetto dovrà prevedere un piano di comunicazione con gli utenti, consistente in un opuscolo, atto ad illustrare le caratteristiche del servizio, le tipologie di derrate alimentari utilizzate per la

preparazione dei pasti (biologici, locali ecc.), il menu per ciascuna settimana, le modalità di prenotazione dei pasti e della diete, le modalità di monitoraggio della soddisfazione degli utenti ecc. I contenuti del progetto devono essere resi anche mediante un lay out grafico. L'opuscolo diretto esclusivamente agli ospiti degenti presso le Residenze deve essere in lingua italiana.

SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

La Ditta Concorrente deve dichiarare in conformità al **Modello 6 – Busta A** quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta tecnica presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 13 D. Lgs. n. 163/2006). In base a quanto disposto dall'art. 13 comma 5 (Accesso agli atti e divieti di divulgazioni) del D.Lgs 163/2006 e s.m. il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione saranno esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, purché tali informazioni risultino **motivate e comprovate**.

A tale proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente.

Prescrizioni relative alla documentazione tecnica

- Tutta la documentazione costituente la relazione tecnico-organizzativa dovrà essere datata e firmata dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o da persona munita dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.
- Le Ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati nell'ambito dell'offerta tecnica.
- La documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico attinente al contenuto della busta "C" – offerta economica.
- La relazione tecnico-organizzativa deve risultare armonica e coerente a quanto richiesto dal C.S.O. ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso.
- La relazione deve avere un indice analitico, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Nella relazione tecnica deve essere indicato l'allegato/i in cui sono inserite le informazioni richieste nel caso in cui non siano contenute all'interno della relazione medesima.

- Ai fini della valutazione della relazione, laddove tratta del personale, sarà preso in considerazione solamente il personale operativo che sarà effettivamente impiegato nelle attività. Il monte ore esposto è vincolante per l'Impresa nell'esecuzione delle attività medesime per tutta la durata contrattuale.
- Non saranno oggetto di valutazione gli elementi già verificati nella Certificazione di Qualità del concorrente secondo le norme Iso in quanto requisito per l'ammissione alla gara.

7 – CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA

La Busta C, **a pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno:

L'offerta economica predisposta secondo il **Modello n. 7 - Schema offerta economica** contenente:

- l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente, nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal titolare, legale rappresentante, procuratore, o da persona abilitata ad impegnare l'offerente; all'offerta dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore/i dell'offerta.

L'offerta economica deve esprimere:

A.1- Il prezzo unitario di un pasto (pranzo/cena/diete speciali) destinato agli ospiti degenti presso le Residenze afferenti alla Stazione appaltante, presso il Centro Diurno Athena, presso i Centri Diurni di competenza del Comune di Firenze. Nel prezzo del pasto destinato agli ospiti degenti presso le Residenze sono compresi piccoli generi di conforto e la bevanda del dopo cena.

Il prezzo netto offerto per un pasto non deve superare **€ 4,744** IVA di legge assoggettabili a ribasso essendo gli oneri per la sicurezza scaturenti dal DUVRI pari a zero;

A.2- Il prezzo unitario di una colazione/merenda destinata agli ospiti degenti presso le Residenze afferenti alla Stazione appaltante e presso il Centro Diurno Athena.

Il prezzo netto offerto per una colazione/merenda non deve superare **€ 0,405** IVA di legge esclusa.

A.3 - Il prezzo unitario di un pasto erogato presso il self service agli studenti universitari, ai dipendenti ASL, ai dipendenti Montedomini, agli utenti Sias, agli accompagnatori degli ospiti degenti.

Il prezzo netto offerto per un pasto non deve superare **€ 4,023** IVA di legge esclusa assoggettabili a ribasso essendo gli oneri per la sicurezza scaturenti dal DUVRI pari a zero.

A.4 – Il prezzo unitario di una bottiglia di acqua minerale dal 0,50 cl. non deve superare **€ 0,15** IVA di legge esclusa.

- I prezzi devono essere formulati in EURO. La Stazione appaltante non accetterà offerte con un numero

di decimali superiore a tre.

- I prezzi devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante.

A corredo dell'offerta economica deve essere allegato:

a) – Documento riportante, per tutte le tipologie di prodotti di cui al paragrafo 6 comma 4) – ***Soluzioni migliorative alle derrate alimentari*** - e per ciascun prodotto, il maggiore (o minore) valore economico rispetto al prodotto sostituito dal prodotto offerto.

I valori economici espressi per essere presi in considerazione devono risultare coerenti con le caratteristiche indicate nell'offerta tecnica e con il valore di mercato del bene o del servizio di cui trattasi.

In caso contrario la variante proposta non sarà presa in considerazione.

Detti valori si richiedono esclusivamente in quanto, nel caso in cui la Commissione giudicatrice non accogliesse, in toto o in parte, i prodotti proposti, il valore economico relativo ai prodotti non accolti sarà impiegato dalla Stazione appaltante per acquisire altri servizi o beni, coerenti con le attività oggetto dell'appalto.

b) - Documento riportante l'indicazione del costo complessivo preventivato dall'Operatore Economico per l'attuazione delle altre varianti offerte, indicando il costo di ognuna ivi compreso il computo metrico estimativo nel caso in cui vi siano varianti riguardino strutture e impianti (punto 6 comma 5– ***Altre soluzioni migliorative***).

I costi delle varianti si richiedono esclusivamente in quanto nel caso in cui la Commissione giudicatrice non accogliesse, in toto o in parte, le varianti proposte, il valore economico della variante non accolta sarà impiegato dalla Stazione appaltante per acquisire altri servizi o beni, coerenti con le attività oggetto dell'appalto.

Si precisa che gli importi espressi per l'attuazione delle varianti non sono soggetti a valutazione economica ai fini della determinazione complessiva dell'offerta economica presentata dal concorrente. Il punteggio alle varianti sarà attribuito in primo luogo in base alla loro originalità ed alle ricadute qualitative sul servizio. Tali caratteristiche saranno valutate nell'esame della Relazione Tecnica.

Tuttavia al fine di operare una valutazione più oggettiva, la Commissione valuterà il valore economico delle varianti offerte.

Nel caso in cui il costo delle varianti non accolte risultasse non congruo, la Commissione Giudicatrice si riserva di nominare un perito per effettuare l'analisi di congruità. Il costo stimato dal perito costituirà l'importo che l'operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, dovrà

corrispondere alla Stazione appaltante. Le spese peritali saranno poste a carico dell'operatore economico.

Nella busta C) non dovrà essere inserito nessun altro documento.

8 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

ELEMENTI ECONOMICI E QUALITATIVI		PUNTEGGIO MASSIMO
A	Elementi economici	40
B	Elementi qualitativi	60
	TOTALE	100

Per quanto riguarda i gli elementi economici i punteggi saranno attribuiti come segue:

ELEMENTI ECONOMICI		PUNTEGGIO MASSIMO
A.1	Prezzo complessivo offerto per il servizio di ristorazione nell'intera durata contrattuale	40

Per quanto riguarda gli elementi qualitativi i punteggi saranno attribuiti come segue:

ELEMENTI QUALITATIVI		PUNTEGGI MASSIMI
B.1	a) Organizzazione complessiva del lavoro rappresentato mediante diagramma di Gantt contenente la descrizione delle attività in aderenza al CSO b) Piano dei trasporti dei pasti presso le Residenze esterne afferenti alla Stazione appaltante; c) Modalità di erogazione del servizio in caso di emergenza, comprese le cause di forza maggiore; d) Modalità di controllo degli accessi al locale self service	15 di cui: a) 8 b) 4 c) 2 d) 1

B.2	Monte ore complessivo del personale per l'intera durata del contratto	6
B.3	Soluzioni migliorative alle derrate alimentari	24 di cui:
B.3.a	Quantità complessiva di prodotti biologici extra territoriali (oltre l'ambito territoriale della Regione Toscana) suddivisa per tipologie merceologiche e periodo di somministrazione, previste per l'intera durata contrattuale, sostitutivi degli omologhi prodotti convenzionali il cui valore economico sarà stimato dalla Commissione. a) Valore economico stimato dalla Commissione b) Numero di categorie merceologiche di prodotti	a) 3 b) 3
B.3.b	Quantità complessiva per l'intera durata contrattuale di prodotti locali convenzionali (entro l'ambito territoriale della Regione Toscana) c) Valore economico stimato dalla Commissione d) Numero di categorie merceologiche di prodotti	a) 3 b) 3
B.3.c	Quantità complessiva per l'intera durata contrattuale di prodotti locali biologici (entro l'ambito territoriale della Regione Toscana) a) Valore economico stimato dalla Commissione b) Numero di categorie merceologiche di prodotti	a) 4 b) 4
B.3.d	Minor numero di km complessivi percorsi dai prodotti offerti dal concorrente tra quelli indicati nella "TABELLA DI CALCOLO QUANTITA' DI PRODOTTO PER KM"	4
B.4	Altre soluzioni migliorative a) Valore economico stimato dalla Commissione b) Originalità e ricaduta qualitativa sul servizio	6 di cui: a) 3 b) 3
B.5	Progetto dettagliato del sistema informatico per la prenotazione dei pasti dal quale risulti la qualità e la funzionalità del sistema	4
B.6	Misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali connessi alle attività di ristorazione, secondo i principi del GPP di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 "Piano d'azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione" previsto dall'articolo 1 commi 1126, 1127 e 1128 dalla Legge Finanziaria n. 296 del 27 Dicembre 2006: a) Valore economico stimato dalla Commissione b) riduzione impatto ambientale	3 di cui: a) 1,5 b) 1,5
B.7	Progetto descrittivo e grafico per la stampa dei menu e informazione agli utenti ospiti presso le Residenze	1
B.8	Coerenza complessiva dell'Offerta Tecnica	1
	TOTALE	60

Elementi economici

- Il punteggio per l'elemento di cui al punto **A.1 - Prezzo complessivo offerto per il servizio di ristorazione nell'intera durata contrattuale** - verrà attribuito applicando la seguente formula:

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 – Fax: 055 2339449 – web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

Pagina 19 di 59

$$X = \frac{P_i \times C}{PO}$$

Ove:

X = *Punteggio da attribuire al concorrente in esame*

P_i = *Prezzo complessivo più basso offerto per l'elemento considerato*

C = *Punteggio attribuito all'elemento considerato*

PO = *Prezzo complessivo offerto dal concorrente in esame*

Elementi qualitativi

Si precisa che gli offerenti devono obbligatoriamente conseguire un punteggio-soglia minimo pari a 40. Qualora tale soglia non venga raggiunta, non si procederà alla apertura dell'offerta economica, con conseguente non ammissione alle successive fasi del procedimento.

Gli elementi qualitativi saranno valutati secondo i criteri motivazionali, ove applicabili, che seguono.

B.1 – Organizzazione - sarà valutata l'adeguatezza dell'organizzazione generale rispetto alle attività richieste dal CSO. In particolare:

- il punteggio di cui alla lettera a) verrà attribuito in base all'organizzazione ritenuta più efficiente proposta dal concorrente, nel rispetto delle prescrizioni di capitolato;
- il punteggio di cui alla lettera b) verrà attribuito in base al minor tempo impiegato per il trasporto dei pasti presso i locali di consumo e al maggior numero di automezzi effettivamente impiegati nel servizio di trasporto dei pasti;
- il punteggio di cui alla lettera c) il maggior punteggio sarà attribuito al concorrente che presenterà la migliore soluzione atta a ridurre il disagio agli utenti.

il punteggio di cui alla lettera d) il maggior punteggio sarà attribuito al concorrente che avrà proposto la soluzione più consona ad evitare l'accesso delle persone che non consumano il pasto acquistato presso il self service.

B.2 - Monte ore complessivo del personale per l'intera durata del contratto - il punteggio relativo al monte ore complessivo del personale impiegato nel servizio, per tutta la durata contrattuale, nel caso i cui vi siano almeno 3 offerte, sarà determinato applicando la seguente formula:

$$X = P_{max} \times (1 - \frac{|V_m - V_o|}{V_m})$$

Ove:

P_{max} = *Punteggio massimo assegnato al monte ore*

V_m = *Valore medio*

V_o = *Valore dell'offerta in esame*

In caso di un numero di offerte inferiore a 3 il punteggio relativo sarà assegnato in maniera inversamente proporzionale ovvero il maggior punteggio sarà attribuito all'offerta contenente il monte ore più basso.

- B.3.a - Quantità complessiva di prodotti biologici extra territoriali (oltre l'ambito territoriale della Regione Toscana) suddivisa per tipologie merceologiche e periodo di somministrazione, prevista per l'intera durata contrattuale, sostitutivi degli omologhi prodotti convenzionali valutati dalla Commissione in base al maggior costo sostenuto dal concorrente.

Il punteggio sarà attribuito considerando il valore economico dei prodotti biologici offerti, valutato in base alla quantità complessiva nell'intera durata contrattuale e alla differenza di prezzo tra il prodotto offerto e il prodotto sostituito. Sono escluse dalla valutazione le piante aromatiche e le farine per impanature.

In proposito, si precisa che la differenza sarà stimata dalla Commissione in base ai prezzi di mercato desunti dalla Convenzione Derrate Alimentari di IntercentER (*Agenzia Regionale per l'acquisto di beni e servizi della regione Emilia Romagna*) e in subordine, per prodotti non presenti in detta convenzione, si prenderà in esame la Convenzione derrate alimentari *Consip*. Nel caso dette convenzioni fossero esaurite si prenderanno a riferimento quelle ultime applicabili o i subordine, per i prezzi eventualmente non presenti, da pubblicazioni di settore.

- B.3.b - Quantità complessiva per l'intera durata contrattuale di prodotti locali convenzionali (entro l'ambito territoriale della Regione Toscana).

Il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che avrà offerto, in termini di valore, la maggiore quantità di prodotti locali convenzionali (provenienti da un ambito territoriale all'interno del territorio della Regione Toscana). La valutazione del valore economico verrà determinata in base al valore economico delle transazioni sul mercato locale. Sono escluse dalla valutazione le piante aromatiche.

Il concorrente deve fornire una documentazione che consenta di tracciare l'origine del prodotto e i soggetti coinvolti nella filiera.

- B.3.c - Quantità complessiva per l'intera durata contrattuale di prodotti locali biologici (entro l'ambito territoriale della Regione Toscana)

Il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che avrà offerto, in termini di valore, la maggiore quantità di prodotti locali biologici (provenienti da un ambito territoriale all'interno del territorio della

Regione Toscana). La valutazione del valore economico verrà determinata in base al valore economico delle transazioni sul mercato locale. Sono escluse dalla valutazione le piante aromatiche.

Il concorrente deve fornire una documentazione che consenta di tracciare l'origine del prodotto e i soggetti coinvolti nella filiera.

- **B.3.d – Minor numero di km complessivi percorsi** dai prodotti offerti dal concorrente tra quelli indicati nella **“TABELLA DI CALCOLO QUANTITA' DI PRODOTTO PER KM”**

Il punteggio massimo sarà assegnato al concorrente che avrà offerto il minor numero di km complessivi, riferiti ai prodotti di provenienza non locale (provenienti da un ambito territoriale all'esterno del territorio della Regione Toscana), calcolati mediante la mappa internet www.viamichelin.it.

Il punto di arrivo da prendere in considerazione è la sede di ASP Montedomini.

Il punteggio sarà determinato applicando la seguente formula:

$$X = P \max * \frac{Km \text{ Cibo min}}{Km \text{ Cibo pr}}$$

Dove:

P max = *Punteggio massimo previsto*

Km cibo pr = *Km cibo offerti dal concorrente iesimo*

Km cibo min = *Km cibo minimi offerti dai concorrenti*

I Km cibo saranno determinati applicando la seguente formula:

$$Km \text{ cibo pr} = \frac{\sum [(Kgm * Sm) * Kmo]}{\sum (Kgm * Sm)}$$

Ove:

Km cibo pr = *Km cibo offerti dal concorrente iesimo (totale colonna “h” della “Tabella di calcolo Km cibo”)*

Kgm = *Chilogrammi di ogni derrata offerta previsti per ogni mese (colonna “c” della “Tabella di calcolo Km cibo”)*

Sm = *Periodo di somministrazione indicato in mesi (colonna “d” della “Tabella di calcolo Km cibo”)*

Kmo = *Chilometri percorsi da ogni derrata (colonna “f” della “Tabella di calcolo Km cibo”)*

Per ciascun prodotto offerto è obbligatorio compilare le caselle in giallo della “*Tabella di calcolo Km cibo*” allegata, indicando in modo chiaro:

- le esatte quantità previste per ogni mese (esprese in Kg);
- il periodo di somministrazione (indicato in mesi per anno);
- i chilometri percorsi.

Qualora non fossero indicati in modo chiaro i dati previsti per ogni categoria, per le categorie incomplete saranno considerati i quantitativi e i chilometri massimi tra quelli offerti da tutte le concorrenti.

Si dovranno indicare anche le quantità dei prodotti locali (provenienti da un ambito territoriale all'interno del territorio della Regione Toscana), con i relativi periodi di somministrazione; in questo caso nella colonna “F” della “*Tabella di calcolo Km cibo*” “Chilometri percorsi da ogni derrata” dovrà essere indicato il valore 0 (zero).

I prodotti non locali offerti ovvero provenienti da un ambito territoriale fuori dai confini della regione Toscana, si precisa che:

- ☐ per i prodotti non trasformati, dovrà essere dichiarata la distanza dal luogo di produzione alla sede di ASP Montedomini;
- ☐ per i prodotti trasformati dovrà essere dichiarata la distanza dallo stabilimento di trasformazione alla sede ASP Montedomini. Nel caso in cui nel processo di trasformazione siano coinvolti più soggetti, dovrà essere calcolata la media delle distanze tra i diversi stabilimenti e la cucina di Montedomini.

I prodotti locali offerti, provenienti da un ambito territoriale entro i confini della regione Toscana, si precisa che:

- devono essere corredati da un'adeguata documentazione che ne permetta la rintracciabilità individuando tutti i soggetti coinvolti nella filiera;
- ☐ l'operatore economico deve acquisire, per tutti i soggetti coinvolti nella filiera dei prodotti locali, l'autorizzazione a sottoporsi ad ispezione da parte di soggetti indipendenti incaricati o dall'operatore economico aggiudicatario o indicati dalla stazione appaltante (le ispezioni non avranno preavviso);
- ☐ per ogni prodotto locale deve essere prodotta una scheda specifica riportante il tipo di prodotto, il luogo di produzione/trasformazione (in questo caso deve essere tracciata la provenienza delle materie prime);
- ☐ sono escluse dalla valutazione le erbe, le piante aromatiche e le farine per le impanature.

- **B.4 – Altre soluzioni migliorative in funzione dell’originalità e ricaduta qualitativa sul servizio**, le varianti proposte saranno valutate in base al loro grado di originalità e alle ricadute qualitative sul servizio. Le varianti che il concorrente intende eventualmente proporre devono risultare esplicitate in una apposita tavola redatta secondo il **Modello 5 – Altre soluzioni migliorative**, che dovrà essere allegata all’offerta tecnica. Nella tavola devono risultare chiare ed evidenti le migliorie offerte, le relative motivazioni, i tempi massimi di attuazione, nonché le ragioni che possano essere di interesse per la Stazione appaltante.

Nel caso in cui le varianti riguardino strutture e impianti, per essere valutate devono essere corredate dal progetto esecutivo redatto ai sensi del DDL 163/06 e s.m.i. e al D.P.R. 207/2010. Qualora accettate, la direzione lavori per la loro realizzazione sarà affidata a una Società scelta dalla Stazione appaltante e l’onorario sarà a carico dell’OEA. L’onorario sarà stimato sulla base del D.M.4 aprile 2001. Resta inteso che le varianti proposte, per essere prese in considerazione, non devono generare alcun onere economico per la Stazione appaltante.

Si ricorda infine che i valori economici espressi per essere presi in considerazione devono risultare coerenti con le caratteristiche tecniche indicate nell’offerta tecnica e con il valore di mercato del bene o del servizio di cui trattasi. In caso contrario la variante proposta non sarà presa in considerazione.

B.5 - Qualità e funzionalità del sistema informatico sarà valutata la qualità delle soluzioni proposte in relazione alle prestazioni richieste dal capitolato.

B.6 - Misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali connessi alle attività di ristorazione, secondo i principi del GPP di cui al Decreto Interministeriale dell’11 aprile 2008 “Piano d’azione per la sostenibilità dei consumi nel settore della pubblica amministrazione” previsto dall’articolo 1 commi 1126, 1127 e 1128 dalla Legge Finanziaria n. 296 del 27 Dicembre 2006, sarà valutato in base alla originalità della proposta e in base ai reali benefici sull’ambiente. Le soluzioni proposte per essere valutate devono essere corredate da calcoli atti a dimostrare i reali benefici all’ambiente (esempio: riduzione di CO₂, riduzione del rumore, ecc.) e da progetto esecutivo ai sensi del D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e del DPR 207/2010, se riguardano interventi su strutture e impianti.

B.7 - Progetto descrittivo e grafico per la stampa dei menu e informazione agli utenti ospiti presso le Residenze, sarà valutato il piano di comunicazione, i contenuti del piano nonché la qualità grafica.

B.8 - Coerenza complessiva dell’Offerta Tecnica, sarà valutata la chiarezza, la coerenza e la puntualità dell’offerta tecnica nel suo insieme in relazione a quanto prescritto dal CSO.

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio massimo previsto.

Per rispettare il corretto rapporto prezzo/qualità, alla migliore offerta tecnica, cioè a quella a cui è stato attribuito il valore più alto tramite i punteggi assegnati ai sub elementi, verrà assegnato mediante riparametrazione, il punteggio massimo indicato nel presente Disciplinare (60 punti) e, conseguentemente, mediante proporzione lineare saranno riparametrate tutte le altre offerte.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui la Stazione Appaltante non intendesse procedere ad alcuna aggiudicazione, né saranno restituiti gli elaborati presentati.

9 -. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 DLgs. n. 163/2006 nonché di Consorzi di Imprese, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ. con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, a pena di esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

9.1.- il plico contenente le Buste A, B e C dovrà riportare all'esterno l'intestazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

9.2. - Con riferimento alla Busta A:

- La domanda di partecipazione di cui al Modello 1 e le dichiarazioni di cui ai Modelli 2 e 3 dovranno essere rese singolarmente da ciascun rappresentate legale di ciascuna impresa raggruppata o raggruppanda ovvero delle imprese consorziate o consorziande;
- Le dichiarazioni di cui ai Modelli 4 , 5 e 6 devono essere sottoscritte congiuntamente dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate o raggruppande ovvero delle imprese consorziate o consorziande;
- le dichiarazioni bancarie di cui al **paragrafo 5 comma 5.4** dovranno essere fornite dall'impresa mandataria in caso di RTI costituito; dall'impresa che assumerà il ruolo di mandataria in caso di RTI costituendo; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo;

Si precisa inoltre:

- i requisiti dovranno essere posseduti/forniti nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e il restante 40% dalle Imprese mandanti (comunque l'R.T.I. nel suo complesso dovrà raggiungere i suddetti requisiti);
- la certificazione ISO 9001/2008 dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande;
- L'indicazione del Codice di attività deve essere fornito in caso RTI o Consorzio, da ciascuna impresa costituente il RTI o dalle imprese consorziate;
- la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento; in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

10 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. n. 163/2006 è ammesso l'avvalimento dei requisiti secondo le modalità ivi previste. A tal fine la Ditta Concorrente deve presentare la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione della ditta Concorrente, firmata dal Legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria, secondo l'Allegato **“Schema avvalimento”**;
- b) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, firmata dal Legale rappresentante, attestante:

- il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- di obbligarsi verso la Ditta Concorrente e la Stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;

- di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI;

c) copia del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto o, in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo, una dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Non è consentito che più Ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria.

11 -FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

il giorno **18 Marzo 2014 alle ore 9,30** presso la sede legale di ASP Montedomini – Via de' Malcontenti 6 – Firenze, alla presenza dei Legali Rappresentanti delle Ditte o persone da queste delegate (un solo rappresentante per ciascun concorrente), il Presidente di gara, procederà:

c) alla verifica della completezza della documentazione amministrativa di cui alla BUSTA A.

d) alla verifica della completezza della documentazione tecnica di cui alla BUSTA B.

Le imprese concorrenti vi possono presenziare mediante un solo rappresentante; **la presente quindi vale anche come convocazione a detta seduta per le imprese che intendono partecipare.**

L'eventuale esclusione dalla gara verrà immediatamente comunicata per iscritto al concorrente inadempiente, ed esplicitamente comunicata nella prima seduta pubblica utile alle altre imprese partecipanti.

- 1 successivamente, in sedute riservate, la Commissione Giudicatrice esaminerà la documentazione tecnica presentata dalle Ditte offerenti assegnando i relativi punteggi secondo i criteri sopra indicati;
- 2 Le buste contenenti le offerte economiche saranno aperte alla data e all'ora che sarà comunicata via fax ai concorrenti.
- 3 il Presidente della commissione Giudicatrice, il giorno sopra indicato, alla presenza dei legali rappresentanti delle Ditte intervenute, alla presenza di tutta la commissione giudicatrice, procederà a comunicare il punteggio relativo agli elementi qualitativi attribuito a ciascun concorrente dalla Commissione Giudicatrice; quindi verranno aperti i plichi contenenti le offerte economiche e saranno attribuiti, mediante l'utilizzo della formula matematica sopra riportata, i punteggi riferiti all'elemento economico (Busta C);
- 4 il Presidente, sulla base del punteggio totale conseguito, mediante riparametrazione dei punteggi assegnati alle offerte tecniche, proporrà aggiudicataria la Ditta che avrà ottenuto il punteggio globale più alto lasciando impregiudicata la possibilità dell'esame della congruità e/o dell'anomalia del prezzo stesso;
- 5 Nel caso in cui l'offerta risultata più vantaggiosa risultasse non congrua o anormalmente bassa, la Commissione si riserva a suo insindacabile giudizio di procedere ai sensi dell'art. 88 del Dlgs 163/2006. La Commissione si riserva inoltre di valutare la congruità dell'offerta, in conformità al comma 3 dell'articolo 86 del Dlgs 163/2006.

Il verbale con il quale viene individuata la ditta aggiudicataria, equivale ad aggiudicazione provvisoria.

12 -AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvederà all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica con esito positivo del possesso dei requisiti richiesti.

13 – CONTRATTO

Al termine della procedura concorsuale e adottati gli atti di aggiudicazione, entro il tempo di legge, verrà stipulato il contratto con l'impresa aggiudicataria.

Alla data che sarà comunicata dalla Stazione Appaltante l'Impresa dovrà presentarsi all'ora e nel luogo indicato per sottoscrivere il contratto.

Qualora l'Operatore Economico Aggiudicatario non intenda accettare l'incarico non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria versata. La Stazione appaltante in tal caso richiederà il risarcimento danni oltre ad intraprendere qualsiasi altra azione legale atta a tutelare gli interessi della ASP Firenze Montedomini.

Per la stipula del contratto l'Operatore economico dovrà presentare:

- a) polizze assicurative nei modi e con i valori indicati dal Capitolato d'Oneri;
- b) atto costitutivo dell'RTI (solo per Raggruppamenti costituenti) con mandato conferito al Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo dalle imprese mandatarie, risultante da scrittura privata autenticata da un Notaio;
- c) documentazione prevista dalla normativa antimafia, richiesta dalla Stazione Appaltante con la comunicazione di avvenuta aggiudicazione;
- d) cauzione definitiva pari al 10% del valore del contratto, ai sensi dell'articolo 113 del Codice degli Appalti, ridotta del 50% (ricorrendo l'ipotesi del dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.).

Non verranno accettate fidejussioni bancarie o polizze assicurative che non contengano la clausola della preventiva escussione del debitore, ai sensi dell'art.1944 del Codice Civile. Tali fidejussioni e polizze dovranno obbligatoriamente prevedere l'immediata eseguibilità dell'importo, da parte della Stazione appaltante, dietro semplice richiesta scritta in applicazione delle clausole contrattuali per penalità o risoluzione del contratto stesso. La restituzione del deposito cauzionale avverrà alla naturale scadenza del contratto, fatti salvi eventuali motivi di contestazione da parte della Stazione appaltante.

Entro 30 giorni dalla data formale di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà altresì inviare copia sottoscritta per accettazione della lettera di **"Nomina del responsabile esterno di trattamento di dati personali"** (che sarà inviata alla Ditta con la comunicazione di avvenuta assegnazione del servizio).

Si precisa altresì, che il Responsabile "esterno" **do**vrà **for**nire alla Stazione Appaltante, l'indicazione nominativa dei soggetti eventualmente individuati quali incaricati di trattamento, opportunamente aggiornata in caso di variazione dell'elenco, nonché una relazione sulle misure di sicurezza per la raccolta, conservazione ed elaborazione dei dati personali).

13.1 – Condizioni particolari di esecuzione del contratto

Nel rispetto di quanto previsto dagli Accordi Nazionali di Categoria e dagli accordi comunitari, in caso di cambio di gestione, si stabilisce l'obbligo per L'OEA di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante. (*cfr. - Parere Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture 13/3/2013 n. AG19/13 e 20/13*).

L'elenco del personale in carico all'attuale gestione è riportato in appendice al presente Disciplinare di gara.

14 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.30/06/03 n.196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato D.Lgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D.Lgs.n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art.22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a legali incaricati per la tutela dell'ASP Montedomini in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: ASP Montedomini

Responsabile del trattamento: Sig.ra Elena Barbucci

Le condizioni espresse da ASP Montedomini nel presente Disciplinare e nell'allegato capitolato d'oneri, devono essere totalmente accettate dalle ditte partecipanti.

Responsabile Unico del Procedimento: Rag.Paolo Sottani

Sono allegati al presente Disciplinare:

- -Allegato A CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
- -Allegato B SCHEMA DI CONTRATTO

MODELLO 1 - "Schema dichiarazione Busta A – Ammissione alla gara

MODELLO 2 - "Schema dichiarazione Busta A – Ammissione alla gara

MODELLO 3 - "Schema dichiarazione Busta A - Requisiti"

MODELLO 4 - Schema Dichiarazione di impegno a costituire RTI - (Busta A)

MODELLO 5 – Schema dichiarazione "Altre soluzioni migliorative"

MODELLO 6 – Dichiarazione Segreti Commerciali

MODELLO 7 - Modello Offerta economica - BUSTA "C"

- ELENCO DEL PERSONALE IN CARICO ALLA GESTIONE USCENTE

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 – Fax: 055 2339449 – web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

Pagina 31 di 59

- SCHEMA DI DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO
- TABELLA DI CALCOLO QUANTITA' PRODOTTI X KM

Per ogni ulteriore informazione relativa alla presente gara, la ditta potrà rivolgersi al Servizio Economico Finanziario al numero telefonico 055/23.39.403 /500- fax 055/74.69.460 – 055/74.69.461 (e-mail: p.sottani@montedomini.net oppure ufficiosef@montedomini.net).

Il Direttore Segretario Generale

Dott.ssa Marta Meoni

PER ACCETTAZIONE LA DITTA:

(timbro della Ditta e firma
del Legale Rappresentante della Ditta) _____

Ai sensi degli artt.1341 e 1342 del vigente Codice Civile la Ditta dichiara di accettare il contenuto del presente Disciplinare.

(timbro della Ditta e firma
del Legale Rappresentante) _____

MODELLO 1 - "Schema dichiarazione Busta A – Ammissione alla gara

**Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto "Gestione del servizio di ristorazione
destinato agli ospiti degenti e ad altri utenti"**

CIG 55748553E1

Spett.
ASP Firenze Montedomini
Via de' Malcontenti 6
Firenze

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA DI CUI AL PUNTO 5.1) e
5.4) DEL DISCIPLINARE DI GARA:**

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente a _____ Via _____
codice fiscale _____
in qualità di _____ dell'impresa _____
con sede in _____ cap _____ Via _____
telefono _____ fax _____ mail _____
mail PEC _____
iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____
al n. _____ n. REA _____
con codice fiscale n. _____
con partita IVA n. _____
matricola INPS _____
sede _____
matricola INAIL _____
sede _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

☐ **operatore economico singolo;**

oppure

☐ **capogruppo** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra gli operatori economici _____;

☐ **capogruppo** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/ misto **da costituirsi** fra gli operatori economici _____;

oppure

☐ **mandante** di una associazione temporanea di operatori economici o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/ misto **già costituito** fra gli operatori economici _____;

☐ **mandante** di una associazione temporanea di operatori economici o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/ misto **già costituito** fra gli operatori economici _____;

oppure

☐ **consorzio stabile**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI CUI AL PUNTO 5.4) DEL DISCIPLINARE DI GARA

Ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di _____

Con il numero Repertorio Economico Amministrativo _____

Denominazione _____

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 – Fax: 055 2339449 – web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

Pagina 34 di 59

Forma giuridica _____

Sede _____

Codice fiscale _____

Data di costituzione _____

Consiglio di Amministrazione (numero componenti in carica) _____

Collegio sindacale (numero sindaci effettivi) _____

Numero sindaci supplenti _____

Oggetto sociale

Titolari di cariche o qualifiche (cognome – nome - luogo e data di nascita – carica)

Soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari

Sedi secondarie e Unità locali

Eventualmente in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritta
nell'apposito Albo nazionale delle società cooperative al n _____

se cooperative sociali anche nell'apposito Albo Regionale _____

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 – Fax: 055 2339449 – web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. **80001110487** - P. I.V.A.: **03297220489**

IL DICHIARANTE

la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000

**Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto "Gestione del servizio di ristorazione
destinato agli ospiti degenti e ad altri utenti"**

CIG .55748553E1

Spett.
ASP Firenze Montedomini
Via de' Malcontenti 6
Firenze

MODELLO 2 - "Schema dichiarazione Busta A – Ammissione alla gara

DICHIARAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (....) il
....., residente a (.....) in Via n.
....., in qualità di e legale rappresentante della società
....., con sede in, via, codice fiscale
..... e P. IVA, di seguito "Impresa"

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data
..... dal Notaio Dott., repertorio n., e legale
rappresentante della società, con sede in....., via
....., codice fiscale e P. IVA, di seguito
"Impresa"

oppure

in promessa di RTI o Consorzio con le Imprese mandanti o consorziate /
..... /, all'interno del quale la società verrà nominata
Impresa capogruppo, di seguito denominata "**Impresa**"

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 – Fax: 055 2339449 – web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net
Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

CONSAPEVOLE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/00, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto questo s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1353 e ss. c.c.

DICHIARA

- a) di essere informato, ai sensi e per gli effetti ex D.Lgs. n. 196/03 e s.m. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel presente Disciplinare, che qui si intende integralmente trascritto;
- b) che l'Impresa è edotta circa le caratteristiche delle attività richieste ed in particolare:
- di aver preso esatta conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio di ristorazione e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;
 - di aver acquisito ed esaminato il Capitolato Speciale d'Oneri e la documentazione tecnica allegata ad esso che ne costituisce parte integrante e sostanziale, e di accettarne integralmente senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i servizi, oggetto dell'appalto, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
 - di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di retribuzione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la Provincia di Firenze;
 - di impegnarsi ad attuare, a favore dei dipendenti tutte le condizioni normative, retributive e assicurative, non inferiori a quelle previste dai C.C.N.L. di settore e accordi locali in quanto applicabili alla data dell'offerta;

- di accettare le condizioni particolari di esecuzione del contratto di cui al punto 13.1 del Disciplinare;
 - di impegnarsi ad applicare, per i soci – soci cooperatori impegnati nel servizio- condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria (dichiarazione a carico solo delle cooperative);
 - di accettare, qualora risultato aggiudicatario, le condizioni particolari di esecuzione del contratto di cui al punto 13.1 del disciplinare di gara,
 - di assumersi ogni responsabilità ed onere nei confronti dell'ASP Montedomini e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione dei servizi;
- c) di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII, D.Lgs. n. 81/08, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 1, lett. a), n.2), D.Lgs. n. 81/08;
- d) attesta di subappaltare o concedere in cottimo, ai sensi dell'art. 118, D.Lgs. n. 163/06, le seguenti parti del servizio:
-
-
- e) che autorizza l'invio delle comunicazioni, ai sensi dell'art.79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. al seguente indirizzo:
- Via – Tel. - fax – mail@.....

IL DICHIARANTE

la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000

**Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto "Gestione del servizio di ristorazione
destinato agli ospiti degenti e ad altri utenti"**

CIG .55748553E1

Spett.
ASP Firenze Montedomini
Via de' Malcontenti 6
Firenze

MODELLO 3 - "Schema dichiarazione Busta A - Requisiti"

DICHIARAZIONE NECESSARIA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (....) il
....., residente a (.....) in Via n.
....., in qualità di e legale rappresentante della società
....., con sede in, via, codice fiscale
..... e P. IVA, di seguito "Impresa"

oppure

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data
..... dal Notaio Dott., repertorio n., e legale
rappresentante della società, con sede in, via
....., codice fiscale e P. IVA, di seguito
"Impresa"

oppure

in promessa di RTI o Consorzio con le Imprese mandanti o consorziate /
..... /, all'interno del quale la società verrà nominata
Impresa capogruppo, di seguito denominata "**Impresa**"

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 – Fax: 055 2339449 – web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net
Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

CONSAPEVOLE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/00, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata:

DICHIARA

A)

di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti, previste dall'art. 38 del D.lgs. 12 aprile 2006, n.163 s.m.i. In particolare, dichiara specificamente:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del Regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 (concordato con continuità aziendale) o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) di non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale e di non essere stato condannato, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;

(il concorrente è tenuto a dichiarare tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione; il concorrente non è tenuto ad indicare nella

dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione).

Tale dichiarazione deve, altresì, essere presentata a carico dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e qualora sussista una delle condizioni anzidette, l'operatore economico concorrente deve dimostrare che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto, in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. **Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione**

- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da ASP Montedomini; che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- h) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7, comma 10 del D.lgs. 12 aprile 2006 n.163 s.m.i., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- a) Di essere in regola con l'osservanza delle norme della legge n. 68/1999 che disciplina il lavoro dei disabili;

oppure

- j) di **non essere assoggettato** agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1 del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- l) che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale; a tal fine il concorrente dichiara, alternativamente:
 - a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano rispetto a se stesso, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - c) di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano rispetto a se stesso, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- m) **attesta** l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i;
- n) **attesta** di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII, D.Lgs. n. 81/08, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 1, lett. a), n.2), D.Lgs. n. 81/08.

B)

a) di aver realizzato, nell'ultimo triennio (2011/2012/2013), a regola d'arte e con buon esito – servizi di ristorazione collettiva, di durata non inferiore a 36 (trentasei) mesi continuativi, prestato a favore di enti

pubblici con un numero di pasti erogati nel triennio non inferiore a **600.000** (seicentomila) a favore del/dei seguente/i committenti:

- *(indicare) il nome del committente e il referente del servizio prestato*
- *descrivere brevemente il servizio;*
- *indicare le date di inizio e termine delle attività, o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione dell'offerta;*
- *indicare il valore economico del/dei contratto/i.*

B) di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi (2011/2012/2013), un fatturato per erogazione di servizi di ristorazione collettiva non inferiore a €. 4.500.000,00 I.V.A. esclusa;

N.B. – In ipotesi di raggruppamento ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda deve indicare il numero di pasti prodotti per proprio conto nel triennio ed il relativo fatturato.

IL DICHIARANTE

la presente dichiarazione deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000

**Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto "Gestione del servizio di ristorazione
destinato agli ospiti degenti e ad altri utenti"**

CIG .55748553E1

MODELLO 4 - (Busta A)

Spett.
ASP Firenze Montedomini
Via de' Malcontenti 6
Firenze

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO
TRA IMPRESE**

(art. 37, comma 8 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni)

I sottoscritti:

- _____ con sede in _____ Via _____ Part. IVA _____ Cod. Fisc. _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, rappresentata dal Legale Rappresentante Sig. _____ nato a _____ il _____

- _____ con sede in _____ Via _____ Part. IVA _____ Cod. Fisc. _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, rappresentata dal Legale Rappresentante Sig. _____ nato a _____ il _____

Premesso

- che per la partecipazione all'appalto in oggetto, le parti ritengono opportuna un'organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni conseguenti;
- che, per quanto sopra, le parti intendono partecipare all'appalto in oggetto congiuntamente, impegnandosi alla costituzione di Raggruppamento Temporaneo tra Imprese, di tipo orizzontale/verticale, in caso di aggiudicazione ad essi favorevole, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 – Fax: 055 2339449 – web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net
Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

dichiarano

1. che in caso di aggiudicazione sarà nominata mandataria l'impresa _____, che avrà una percentuale di partecipazione all'appalto pari al _____% (non inferiore al 60%);
2. che l'impresa/e mandante/i _____ avrà una percentuale di partecipazione all'appalto pari al%;
3. che all'impresa indicata come mandataria verranno conferiti i più ampi poteri sia per la stipula del contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti, sia per l'espletamento di tutti gli atti dipendenti e fino all'estinzione di ogni rapporto con l'Ente appaltante;

conseguentemente

le suddette imprese, in caso di aggiudicazione dei servizi indicati in oggetto, si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza e ampia e speciale procura gratuita e irrevocabile al legale rappresentante della impresa capogruppo.

(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante)

(in caso di RTI o Consorzio da ciascun rappresentante legale (o procuratore) delle imprese raggruppate o consorziate)

**Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto "Gestione del servizio di ristorazione
destinato agli ospiti degenti e ad altri utenti"**

CIG .55748553E1.

Spett.
ASP Firenze Montedomini
Via de' Malcontenti 6
Firenze

MODELLO 5 – ALTRE SOLUZIONI MIGLIORATIVE (paragrafo 6.comma 5)

Standard minimi di qualità	Soluzioni migliorative offerte	commento	Motivi di interesse per la stazione appaltante	Tempi massimi per l'attuazione della soluzione offerte

(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante)

*(in caso di RTI o Consorzio da ciascun rappresentante legale (o procuratore) delle imprese raggruppate
o consorziate)*

**DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI INERENTI LE
PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO**

MODELLO 6 – Busta A

**Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto "Gestione del servizio di ristorazione
destinato agli ospiti degenti e ad altri utenti"**

CIG .55748553E1

IL SOTTOSCRITTO _____ NATO A _____

IL _____, NELLA SUA QUALITÀ DI _____

(eventualmente) giusta PROCURA (GENERALE/SPECIALE) _____ IN DATA _____

A ROGITO DEL NOTAIO _____ n. rep. _____ del _____

AUTORIZZATO A RAPPRESENTARE LEGALMENTE IL SEGUENTE SOGGETTO:

D I C H I A R A

☐ la non sussistenza, nell'ambito dell'Offerta tecnica presentata per la partecipazione alla procedura di gara in epigrafe, di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 163/2006.

OPPURE

☐ la sussistenza, nell'ambito dell'Offerta tecnica presentata per la partecipazione alla procedura di gara in epigrafe, di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 163/2006, quali (**indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione**):

1. _____
2. _____
3. _____

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 – Fax: 055 2339449 – web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

per le seguenti motivazioni (ai sensi dell'art. 13, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006):

Si prende atto che, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006, in presenza di istanze di accesso formulata da un concorrente in vista della difesa in giudizio dei propri interessi, l'ASP Montedomini consentirà l'accesso anche alle informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, senza l'attivazione di ulteriori fasi di contraddittorio, ai fini di cui all'art. 79, comma 5 quater.

Si prende altresì atto che, agli stessi scopi, l'ASP Montedomini autorizzerà l'accesso alla documentazione amministrativa.

Data _____

(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante)

(in caso di RTI o Consorzio da ciascun rappresentante legale (o procuratore) delle imprese raggruppate o consorziate)

**Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto "Gestione del servizio di ristorazione
destinato agli ospiti degenti e ad altri utenti"**

CIG .55748553E1

MODELLO 7 - BUSTA "C"

Spett.

ASP Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti 6

Firenze

SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i documenti concernenti i prezzi unitari richiesti dall'operatore economico concorrente, inferiori ai prezzi unitari posti a base di gara, con la scomposizione dei singoli costi come riportato (apporre una marca da bollo da Euro 16,00 solo sul primo foglio).

Si dà atto che la scomposizione dei prezzi richiesta è finalizzata ad ottenere elementi certi, significativi e rilevanti per le finalità di variazione ISTAT nel corso del periodo di esecuzione del contratto.

Il/i sottoscritto/i

..... nato a Prov. (.....)

in qualità di legale rappresentante (*o procuratore*) dell'impresa

con sede in Via N.

Partita iva Codice Fiscale

(eventuale)

Mandataria del costituendo (o in alternativa costituito) RTI composto da :

- mandante
- nato a Prov. (.....)
- in qualità di legale rappresentante (*o procuratore*) dell'impresa
- con sede in Via N.
- Partita iva Codice Fiscale
- Mandante del costituendo (o in alternativa costituito) RTI composto da:

al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio di ristorazione esprime/esprimono i seguenti prezzi:

A.1 – Il prezzo unitario di un pasto (pranzo/cena/diete speciali) destinato agli ospiti degenti presso le Residenze afferenti alla Stazione appaltante, presso il Centro Diurno Athena, presso i Centri Diurni di competenza del Comune di Firenze è pari a €. oltre I.V.A.

Nel prezzo del pasto destinato agli ospiti degenti presso le Residenze sono compresi piccoli generi di conforto e la bevanda del dopo cena.

Tale prezzo è così composto:

	Euro
Costo delle derrate alimentari	
Costo del Direttore Tecnico del servizio	
Costo del personale impiegato nel servizio	
Costo per adempimenti Legge n.81/2008 (rischi specifici attività dell'impresa)	
Costi per adempimenti sicurezza alimentare (Reg. CEE n. 852/04 e Reg CEE n.178/02)	
Oneri per la sicurezza da rischi interferenti (DUVRI)	0,0
Costo del materiale per le pulizie	
Costo dei materiali di consumo	
Costo per acqua, utenze energetiche la cucina e sala self service (gas, elettricità etc.) e tassa rifiuti	
Costo manutenzioni come definite dal CSO	
Quota ammortamento automezzi per trasporto pasti	
Quota di ammortamento dell'investimento per lavori riqualificazione self service	
Quota ammortamento sistema informatico	
Costo per le soluzioni migliorative alle derrate alimentari proposte (paragrafo 7 comma 4)	
Costo per altre soluzioni migliorative proposte (paragrafo 7 comma 5)	
Costo canone di locazione	
Costo produzione di un pasto	
Spese generali	
TOTALE PARZIALE	
Utile d'impresa	
	PREZZO DI UN PASTO inclusi oneri per la sicurezza €IVA al ...% esclusa
Il prezzo complessivo offerto (n. 544.188 pasti x prezzo offerto) è pari a euro (in cifre) oltre iva	
Euro (in lettere) oltre iva	

A.2 – Il prezzo unitario di una colazione/merenda destinata agli ospiti degenti presso le Residenze afferenti alla Stazione appaltante e presso il Centro Diurno Athena è pari a €. (in cifre e in lettere) Tale prezzo è così composto:

	Euro
--	-------------

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 – Fax: 055 2339449 – web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

Costo delle derrate alimentari	
Costo del personale impiegato nel servizio	
Costo produzione di una merenda	
Spese generali	
TOTALE PARZIALE	
Utile d'impresa	
	PREZZO DI UNA COLAZIONE/MERENDA €IVA al ...% esclusa
Il prezzo complessivo offerto (n. 494.436 colazioni/merende x prezzo offerto) è pari a euro (in cifre) oltre iva Euro (in lettere) oltre iva	

A.3 – Il prezzo unitario di un pasto erogato presso il self agli studenti universitari, ai dipendenti ASL, ai dipendenti Montedomini, agli utenti Sias, agli accompagnatori degli ospiti degenti è pari a € (in cifre e in lettere) oltre iva

Tale prezzo è così composto:

	Euro
Costo delle derrate alimentari	
Costo del Direttore Tecnico del servizio	
Costo del personale impiegato nel servizio	
Costo per adempimenti Legge n.81/2008 (rischi specifici attività dell'impresa)	
Costi per adempimenti sicurezza alimentare (Reg. CEE n. 852/04 e Reg CEE n.178/02)	
Oneri per la sicurezza da rischi interferenti (DUVRI)	0,0
Costo del materiale per le pulizie	
Costo dei materiali di consumo	
Costo per acqua, utenze energetiche la cucina e sala self service (gas, elettricità etc.) e tassa rifiuti	
Costo manutenzioni come definite dal CSO	
Quota di ammortamento dell'investimento per lavori riqualificazione self service	
Costo per le soluzioni migliorative alle derrate alimentari proposte (paragrafo 7 comma 4)	
Costo per altre soluzioni migliorative proposte (paragrafo 7 comma 5)	
Costo canone di locazione	
Costo produzione di un pasto	
Spese generali	
TOTALE PARZIALE	
Utile d'impresa	
	PREZZO DI UN PASTO inclusi oneri per la sicurezza €IVA al ...% esclusa
Il prezzo complessivo offerto (n. 67.167 pasti x prezzo offerto) è pari a euro (in cifre) oltre iva Euro (in lettere) oltre iva	

A.4 – Il prezzo unitario di una bottiglia di acqua minerale da 0,50 cl è pari a €. (in cifre e in lettere)

DICHIARA INOLTRE

- Che il prezzo complessivo offerto, comprensivo degli oneri relativi ai rischi interferenti, è pari a € (in cifre) Euro(in lettere).
- Che i prezzi indicati sono remunerativi, omnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento delle attività (comprese forniture per la riqualificazione del self service) e consentono di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente per la Provincia di Firenze.
- Che la presente offerta ha una validità di giorni 180 (centottanta) dalla data stabilita quale termine per la presentazione delle offerte e ha valore di proposta contrattuale ai sensi dell'art.1329 del codice civile

(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante)

(in caso di RTI o Consorzio da ciascun rappresentante legale (o procuratore) delle imprese raggruppate o consorziate)

DICHIARA INOLTRE

- a)** Che i costi preventivati per la fornitura delle diverse tipologie di prodotti di cui al paragrafo 6 comma 4) – **Soluzioni migliorative alle derrate alimentari** - ammontano a €.

Per ciascun prodotto, di seguito si riporta il maggiore (o minore) valore economico rispetto al prodotto sostituito dal prodotto offerto.

- b)** Che i costi preventivati per l'attuazione di ciascuna soluzione migliorativa (paragrafo 6.comma 5) – **Altre soluzioni migliorative** - sono i seguenti:

(compilare a cura del concorrente, seguendo l'ordine con cui le soluzioni sono indicate nel fac simile A).



Montedomini

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Soluzioni migliorative offerte	Descrizione	Motivi di interesse per la stazione appaltante	Tempi massimi per l'attuazione della soluzione offerte	Costi per ciascuna soluzione offerta

(firma leggibile e per esteso del legale rappresentante)

(in caso di RTI o Consorzio da ciascun rappresentante legale (o procuratore) delle imprese raggruppate o consorziate)

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 – Fax: 055 2339449 – web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. **80001110487** - P. I.V.A.: **03297220489**

Pagina 55 di 59

SCHEMA DICHIARAZIONE AVVALIMENTO
**Procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto "Gestione del servizio di ristorazione
destinato agli ospiti degenti e ad altri utenti"**

Spett.
ASP Firenze Montedomini
Via de' Malcontenti 6
Firenze

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ in qualità di legale
rappresentante dell'Impresa _____ con sede legale in _____
Partita IVA _____

Con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta ed in qualità di concorrente alla gara per
l'appalto in oggetto, come:

- Impresa singola ☐
- Impresa facente parte di:
- Raggruppamento Temporaneo d'Imprese
 - già costituito ☐
 - ancora da costituire ☐
- Consorzio ☐
- Rete di Imprese ☐

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale cui può
andare incontro nel caso di affermazioni mendaci,

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 163/2006, che intende avvalersi della/e seguente/i
impresa/e per il soddisfacimento dei sotto elencati requisiti mancanti:

1) _____

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 – Fax: 055 2339449 – web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net
Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

Impresa Ausiliaria: _____

Requisiti forniti : _____

2) _____

Impresa Ausiliaria: _____

Requisiti forniti : _____

ED A TAL FINE ALLEGA:

- a) una dichiarazione della ditta Concorrente, firmata dal Legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa Ausiliaria, secondo lo "Schema avvalimento";
- b) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, firmata dal Legale rappresentante, attestante:
 - ☐ il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - ☐ di obbligarsi verso la Ditta Concorrente e la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente la Ditta Concorrente;
 - ☐ di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata o in RTI;
- c) copia del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dell'impresa ausiliaria, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto - ovvero , in caso di avvalimento nei confronti di una Impresa che appartiene al medesimo gruppo:
 - dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

DICHIARA INOLTRE

di aver preso atto che:

1. la Ditta Concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 – Fax: 055 2339449 – web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net

Cod. Fisc. 80001110487 - P. I.V.A.: 03297220489

2. gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'appaltatore si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il dichiarante

la presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000

**ELENCO DEL PERSONALE ALLE DIPENDENZE DEL GESTORE USCENTE, ADDETTO AL
SERVIZIO DI RISTORAZIONE EROGATO ESCLUSIVAMENTE AGLI UTENTI ASP FIRENZE
MONTEDOMINI**

Mansione	Livello	Monte ore set.	Scatti anzianità	Contratto applicato
Vice Responsabile struttura	4	40	3	CCNL Turimo – Pubblici Esercizi
Resp. Magazzino/ufficio	4	36,83	3	CCNL Turimo – Pubblici Esercizi
cuoco	4	36,83	3	CCNL Turimo – Pubblici Esercizi
cuoco	4	37,90	1	CCNL Turimo – Pubblici Esercizi
Aiuto cuoco	5	34,76	3	CCNL Turimo – Pubblici Esercizi
Aiuto cuoco	5	33,66	1	CCNL Turimo – Pubblici Esercizi
Responsabile mensa/aiuto cuoco	5	29,16	1	CCNL Turimo – Pubblici Esercizi
ASM	6S	31,78	4	CCNL Turimo – Pubblici Esercizi
ASM	6S	31,78	2	CCNL Turimo – Pubblici Esercizi
ASM	6S	29,16	1	CCNL Turimo – Pubblici Esercizi
ASM	6S	15	3	CCNL Turimo – Pubblici Esercizi
ASM	6S	31,78	3	CCNL Turimo – Pubblici Esercizi
ASM	6S	28	1	CCNL Turimo – Pubblici Esercizi
Addetto trasporto pasti	6S	24,66	1	CCNL Turimo – Pubblici Esercizi
Addetto trasporto pasti	5	31,78	2	CCNL Turimo – Pubblici Esercizi
Addetto trasporto pasti	5	31,78	2	CCNL Turimo – Pubblici Esercizi

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de’ Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

Tel. 055 23391 – Fax: 055 2339449 – web-site: www.montedomini.net - e-mail: segreteria@montedomini.net
Cod. Fisc. **80001110487** - P. I.V.A.: **03297220489**