

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**

**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de’ Malcontenti, 6 – 50122 FIRENZE

**PROVVEDIMENTO PRESIDENZIALE N. 2 DEL 8 MARZO 2011**

**Oggetto: PROCEDIMENTO PENALE NR. 8999/09 R.G.N.R. PRESSO LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI FIRENZE AVVERSO MORELLI GIANCARLO – COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE ED INCARICO ALL'AVV. SANDRA LAZZARETTI.-**

**IL PRESIDENTE**

**PREMESSO** che:

- a seguito dei comportamenti del Sig. Morelli Giancarlo, che da tempo compromettevano la normale attività di assistenza nelle strutture di Montedomini mettendo a rischio la sicurezza ed il benessere psico-fisico degli ospiti anziani delle strutture e ledendo gravemente l'onore e la reputazione dell'Azienda e dei propri lavoratori; il Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P. Montedomini (ora A.S.P. Firenze Montedomini) con propria deliberazione n. 10 del 28.07.2008 aveva deciso di proporre presso l'Autorità giudiziaria competente atto di denuncia-querela necessario alla propria tutela;
- nel suddetto atto veniva inoltre stabilito di costituirsi parte civile nel processo penale che potesse eventualmente seguire e veniva incaricata l'Avv. Sandra Lazzeretti del Foro di Firenze sia per la predisposizione dell'atto di querela nonché per l'intera procedura che ne avesse a seguire, ivi compreso il potere di costituirsi parte civile, nonché il potere espresso a compiere atti che importino disposizione del diritto in contesa come di transare eventuale risarcimento di ogni danno;

**VISTI** gli atti di cui al procedimento penale n. 8999/09 R.G.N.R. Della Procura della Repubblica, P.M. Dott. Alessandro Crini, nei confronti del succitato Morelli Giancarlo, nato a Chiavari il 18/11/1936, che ne prevedono il rinvio a giudizio a seguito delle condotte dallo stesso poste in essere e meglio descritte nel capo di imputazione, con udienza fissata davanti al Tribunale Monocratico di Firenze per la data del 18/3/2011;

**RITENUTO** pertanto di:

- costituirsi parte civile nel procedimento penale de quo, al fine di richiedere il risarcimento dei danni patiti dall'Azienda,;

- di confermare l'incarico difensivo, così come previsto dalla succitata deliberazione consiliare n. 10/2008, all'Avv. Sandra Lazzeretti, del Foro di Firenze, con studio in Firenze, Via P. Toselli n.98, dando mandato al Presidente pro tempore del conferimento della relativa procura speciale;
- di riservarsi con successivo atto la liquidazione degli eventuali compensi dovuti al suddetto professionista a seguito del mandato conferito;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente deliberazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Segreteria/Affari Generali firma in calce;

**CONSIDERATO** che risulta urgente procedere alla costituzione in giudizio ed al conferimento dell'incarico difensivo vista l'imminenza della prima udienza del procedimento penale oggetto del presente provvedimento;

Ai sensi dell'art. 8 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D I S P O N E**

- 1) di costituirsi parte civile nel procedimento penale n.8999/09 R.G.N.R. Procura della Repubblica di Firenze, nei confronti di Morelli Giancarlo, nato a Chiavari il 18.11.1936, con udienza fissata avanti al Tribunale Monocratico di Firenze per la data del 18.03.2011, al fine di chiedere il risarcimento di tutti i danni patiti in conseguenza delle condotte poste in essere dall'imputato, così come descritte nel capo di imputazione;
- 2) di confermare l'incarico così come previsto dalla deliberazione consiliare n. 10/2008, all'Avv. Sandra Lazzeretti, del Foro di Firenze, con studio in Firenze, Via P. Toselli n.98, dando mandato al Presidente pro tempore del conferimento della relativa procura speciale;
- 3) di riservarsi con successivo atto la liquidazione degli eventuali compensi dovuti al suddetto professionista a seguito del mandato conferito;
- 4) di sottoporre il presente provvedimento a ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P. Firenze Montedomini nella prima seduta utile del Consiglio stesso.

\* \* \* \* \*

**IL PRESIDENTE**  
**(Dr. Marco Seracini)**

---

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Segreteria/Affari Generali*  
*(Elena Barbucci)*

---

***Firmata in originale***

**ANNOTAZIONI**

**Ratificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. \_\_\_\_\_ del**  
\_\_\_\_\_