

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 77 DEL 29 APRILE 2011

Oggetto: TRASFERIMENTO PRESSO AZIENDA USL 8 AREZZO DELLA DIPENDENTE
MASSA BENEDETTA – OPERATORE SOCIO SANITARIO CAT Bs – NULLA OSTA
- .

IL DIRETTORE

VISTO il Provvedimento nr. 341 del 15/03/2011 dell’Azienda USL 8 di Arezzo, che accoglie la domanda di trasferimento presso la loro Azienda della Sig.ra Massa Benedetta – Operatore Socio Sanitario – cat. Bs;

PRESO ATTO della comunicazione di trasferimento - nota ns prot. nr. 2334 del 13/04/2011 – della Sig.ra Massa Benedetta, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Operatore Socio Sanitario cat. Bs;

VISTO l’art. 19 CCNL Integrativo 98/01 “Mobilità volontaria tra Aziende ed enti del comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi”, l’Art. 21 del CCNL 2002/2005 – “Mobilità” del CCNL Sanità 2002-2005 e l’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come modificato dall’art. 49 del D.Lgs. 150/2009, l’Amministrazione non pone condizioni ostative alla concessione del nulla osta ai trasferimenti volontari;

RITENUTO pertanto di rilasciare il nostro nulla osta al trasferimento della sig.ra Massa Benedetta – Operatore Socio Sanitario cat. Bs – a far data dal 01/06/2011;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’ Ufficio Personale e Formazione firma in calce secondo le proprie competenze e responsabilità;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

D E T E R M I N A

1. di approvare quanto esposto in narrativa;
2. di concedere il nulla osta al trasferimento presso l’Azienda USL 8 di Arezzo della Sig.ra Massa Benedetta – Operatore Socio Sanitario cat. Bs;

3. Di far decorrere detto trasferimento a far data dal 1° Giugno 2011;
4. di dare comunicazione del nulla osta al trasferimento alla dipendente in parola e all'Azienda USL 8 di Arezzo e di dare mandato all'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti necessari per la parte contabile e giuridica di passaggio;

* * * * *

IL DIRETTORE
Vincenzo Cavalleri

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli