

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 9 DEL 14 GENNAIO 2014

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DELLA DIPENDENTE DOTT.SSA ELISABETTA VIVOLI AL MASTER DI AGGIORNAMENTO AVANZATO “PROBLEMATICHE GESTIONALI DEL PERSONALE XXXII ANNO FORMATIVO – SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA”.-

IL DIRETTORE F.F

VISTA la Deliberazione consiliare n. 4 del 11/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l’art. 29 del C.C.N.L. 07/04/1999 “Formazione e aggiornamento professionale” – comparto del Servizio Sanitario Nazionale – tutt’ora vigente;

PRESO ATTO che i giorni 14/02/2014, 10/04/2014, 15/05/2014 dalle ore 9.30 alle 14.30 si terrà a Bologna, c/o l’Hotel Mercure, il master periodico di aggiornamento avanzato “Problematiche Gestionali del Personale XXXII Anno Formativo – Speciale Servizi alla Persona”, organizzato da 3F Former S.r.l.;

RITENUTO opportuno che la Dipendente Dott.ssa Elisabetta Vivoli – Collaboratore Amministrativo Esperto, Responsabile del Servizio Personale e Formazione - partecipi al master in oggetto che, oltre ad offrire un puntuale aggiornamento sulle normative e giurisprudenze correlate alla gestione del personale, utilizza una metodologia didattica già sperimentata di carattere interattivo/pratico, con risoluzione di problematiche portate dagli stessi partecipanti che si ritengono particolarmente utili;

CONSIDERATO che la quota di partecipazione al master di cui sopra è di € 700,00, alla quale si aggiungono le spese di viaggio, da quantificare successivamente alla presentazione di regolare richiesta di rimborso, ai sensi del “Regolamento aggiornamento e formazione del personale” approvato con deliberazione n.14 del 19/07/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che il costo di partecipazione appare congruo ed in linea con i prezzi di mercato per analoghi master di formazione aventi ad oggetto la medesima materia;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell’Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce in merito alle spese di cui sopra, da imputare al Bilancio di previsione 2014;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'Art. 11 del vigente Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare la partecipazione del Dipendente Dott.ssa Elisabetta Vivoli – Collaboratore Amministrativo Esperto, Responsabile del Servizio Personale e Formazione - al master periodico di aggiornamento avanzato "Problematiche Gestionali del Personale XXXII Anno Formativo – Speciale Servizi alla Persona" che si svolgerà i giorni 14/02/2014, 10/04/2014, 15/05/2014 dalle ore 9.30 alle 14.30 a Bologna c/o l'Hotel Mercure;
2. di imputare le spese relative alla partecipazione al master di formazione di cui sopra – così come di seguito specificate - al Bilancio di previsione 2014, al centro di costo "Fondo Formazione e Struttura", così come approvato con Deliberazione consiliare n. 19 del 12/12/2013 – esecutiva ai sensi di legge:
quota d'iscrizione: € 700,00;
marca da bollo: € 2,00;
spese di viaggio da quantificarsi successivamente alla presentazione di regolare richiesta di rimborso;
3. di incaricare l'Ufficio Economico Finanziario e l'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti necessari, ognuno per le proprie competenze;
4. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto stante l'urgenza di inviare la scheda di iscrizione;

* * * * *

**IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani