

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 6 DEL 10 GENNAIO 2014

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI DOTT.SSA MARTA MEONI E DOTT.SSA ELISABETTA VIVOLI AL CORSO DI FORMAZIONE “IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E LE ULTERIORI MISURE DA ADOTTARE NEL SINGOLO ENTE”.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la Deliberazione consiliare n. 4 del 11/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

VISTO l’art. 29 del C.C.N.L. 07/04/1999 “Formazione e aggiornamento professionale” – comparto del servizio sanitario nazionale – ancora vigente;

PRESO ATTO che il giorno 04/02/2014 dalle ore 9.30 alle 15.30 si terrà a Bologna c/o l’Hotel Mercure il corso di formazione “Il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e le ulteriori misure da adottare nel singolo Ente”, organizzato da 3F Former s.r.l.;

RITENUTO di far partecipare al corso di formazione la Dipendente Dott.ssa Elisabetta Vivoli – Collaboratore Amministrativo Esperto – e ritenuto, altresì, opportuno che anche la sottoscritta Marta Meoni, in qualità di Direttore, partecipi alla giornata di formazione, stante l’attualità degli argomenti oggetto del corso e l’interesse di carattere generale rivestito dagli stessi per l’Azienda;

CONSIDERATO che la quota di partecipazione al corso di cui sopra è di complessive € 342,00 (€180,00 a persona + sconto del 10% sulla quota di iscrizione del secondo partecipante), alla quale si aggiungono le spese di viaggio, da quantificare successivamente alla presentazione di regolare richiesta di rimborso, ai sensi del “Regolamento aggiornamento e formazione del personale” approvato con deliberazione n. 14 del 19/07/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che il costo di partecipazione appare congruo ed in linea con i prezzi di mercato per analoghi corsi di formazione aventi ad oggetto la medesima materia;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio Economico Finanziario del quale viene acquisita la regolarità contabile con la firma in calce in merito alle spese di cui sopra, da imputare al Bilancio di previsione 2014;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'Art. 11 del vigente Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare la partecipazione della Dipendente Dott.ssa Elisabetta Vivoli – Collaboratore Amministrativo Esperto – e della Dott.ssa Marta Meoni – Direttore - al corso “IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI E LE ULTERIORI MISURE DA ADOTTARE NEL SINGOLO ENTE” che si svolgerà il giorno 04/02/2014 dalle 9.30 alle 15.30 a Bologna c/o l'Hotel Mercure;
2. di imputare le spese relative alla partecipazione al corso di formazione di cui sopra – così come di seguito specificate - al Bilancio di previsione 2014, al centro di costo “Fondo Formazione e Struttura”, così come approvato con Deliberazione consiliare n. 19 del 12/12/2013 – esecutiva ai sensi di legge:
quota d'iscrizione: € 180,00;
quota d'iscrizione secondo partecipante € 162,00;
marca da bollo: € 2,00;
spese di viaggio da quantificarsi successivamente alla presentazione di regolare richiesta di rimborso;
3. di incaricare l'Ufficio Economico Finanziario e l'Ufficio Personale e Formazione per gli adempimenti necessari, ognuno per le proprie competenze;
4. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto stante l'urgenza di inviare le scheda di iscrizione;

* * * * *

**IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani