

ALLEGATO 1.

Atto d'Impegno tra Comune di Firenze e l'ASP Firenze Montedomini per la realizzazione di interventi di sostegno al viaggio di rientro volontario nel luogo o nel Paese di provenienza.

ART. 1 OGGETTO

L'Atto di Impegno in oggetto ha l'obiettivo di realizzare percorsi di sostegno al viaggio di rientro nel luogo o nel Paese di provenienza per quei soggetti o nuclei familiari in situazione di grave disagio e privi di radicamento sul territorio fiorentino che chiedono in modo esplicito, in ragione della loro stessa situazione di disagio, di tornare presso il luogo o il Paese dal quale provengono o nel quale risultano essere seguiti dal sistema dei servizi.

Il sostegno in oggetto è limitato al viaggio e non comporta interventi economici nel paese di provenienza.

I destinatari dell'intervento esprimono il loro assenso al rientro e ne concordano le modalità con il Servizio Sociale Professionale del Comune di Firenze, secondo le modalità indicate al successivo articolo 3.

ART. 2 DESTINATARI

I destinatari dell'intervento sono:

- cittadini italiani non residenti nel Comune di Firenze;
- cittadini comunitari privi dei requisiti di cui al D. LGS 30/2007;
- cittadini non comunitari in possesso di un titolo di soggiorno valido ai sensi della normativa in vigore, con esplicita esclusione di coloro che sono destinatari di un provvedimento di espulsione;

ART. 3 PROCEDURA

La procedura di erogazione del sostegno è a cura del Servizio Famiglia e Accoglienza, che valuta la situazione del soggetto o del nucleo eventuale destinatario del sostegno, ne concorda con lo stesso le modalità e procede all'erogazione delle spese di cui al successivo art. 4.

Il Servizio Famiglia e Accoglienza segue il soggetto o il nucleo con il Servizio Sociale Professionale, ne valuta la situazione complessiva dal punto di vista dello status, del tipo di radicamento in Italia e a Firenze, delle oggettive condizioni economiche, sociali e relazionali, del tipo di storia e progetto di vita e della sua fattibilità in relazione al possibile raggiungimento di un'autonomia sul territorio fiorentino, ed in generale alla sua situazione complessiva in rapporto con le possibilità offerte dal sistema socio-assistenziale fiorentino. Nell'effettuare tale ricognizione tiene conto delle segnalazioni provenienti dalla rete dei soggetti associativi e del volontariato che sul territorio entrano in contatto con le persone che chiedono di rientrare nell'area o nel luogo di provenienza.

L'Ufficio Economico Finanziario dell' ASP Firenze Montedomini mette a disposizione del Servizio Famiglia e Accoglienza le somme necessarie all'acquisto dei beni e dei servizi previsti con successiva rendicontazione delle spese sostenute.

La richiesta di erogazione del sostegno deve essere redatta sul modello approvato con atto formale, firmato dalla persona interessata o dalla persona che esercita la potestà genitoriale in caso di presenza di minori ed allegato alla documentazione che ricostruisce, per ogni richiesta, le motivazioni dell'erogazione del sostegno. Nel caso di decisione positiva e di adesione da parte del soggetto o del nucleo al viaggio di rientro, il Servizio Famiglia e Accoglienza dà comunicazione

formale all'Ufficio Amministrativo – Contabile dell'ASP Firenze Montedomini, specificando le spese ammissibili tra quelle previste al successivo art. 4.

Il Servizio Famiglia e Accoglienza segue il soggetto nella materiale realizzazione del percorso di sostegno, fino all'uscita del soggetto o del nucleo dal territorio fiorentino.

(Durata dell'intervento). L'intervento in oggetto inizia con il contatto tra il soggetto ed il nucleo e la valutazione professionale da parte del Servizio Famiglia e Accoglienza e si conclude con la partenza del soggetto o del nucleo dal territorio del Comune di Firenze.

Dei destinatari del sostegno è tenuto un elenco che potrà essere condiviso con quello di altri Comuni che realizzino interventi simili. Il sostegno non è ripetibile per lo stesso soggetto o nucleo.

ART. 4 COSTI

Le spese ammissibili sono le seguenti:

1. Acquisto dei biglietti di sola andata, i quali, se possibile, devono essere intestati personalmente al destinatario e non cedibili;
2. Acquisto delle provvidenze per il viaggio;
3. Cessione di un Pocket Money pari ad un massimo di € 40,00 a persona per ogni giorno di viaggio;
4. Pagamento di un numero massimo di 3 notti di soggiorno a Firenze in attesa del vettore per il viaggio di rientro.
5. Eventuali spese (medicinali, vestiario, etc.) che si rendano necessarie nei giorni precedenti la partenza.
6. Eventuali spese per accompagnamento (benzina, pedaggi) e/o per l'accompagnatore nel caso di soggetto che non possa rientrare a solo.

Per gli interventi di sostegno di cui al presente Atto d'Impegno il Comune di Firenze eroga all'ASP Firenze Montedomini la somma di € 7.500,00=, con le seguenti modalità:

- il 50% entro il 31.1.2013;
- il restante 50% al momento della rendicontazione della prima quota erogata;

L'Ufficio Economico Finanziario dell' ASP Firenze Montedomini mette a disposizione del Servizio Famiglia e Accoglienza le somme necessarie all'acquisto dei beni e dei servizi previsti con successiva rendicontazione delle spese sostenute.

Una parte di tale somma, pari a € 750,00, sarà utilizzata dall'ASP per far fronte alle spese bancarie da sostenersi per il progetto.

La documentazione viene trasmessa dal Comune di Firenze all'ASP, il quale rendiconta al Comune di Firenze entro il 31.12.2014, allegando l'elenco dei soggetti destinatari e la seguente documentazione inerente le spese:

- le motivazioni della richiesta di rientro volontario;
- il modello di richiesta di rientro volontario di cui allo schema allegato, firmato dalla persona interessata o dalla persona che esercita la potestà genitoriale in caso di presenza di minori;
- copia del biglietto, o documenti o attestazione di spesa dei viaggi di andata;
- scontrini o ricevute attestazioni di spesa per i beni o servizi acquistati;
- ricevuta del destinatario per il Pocket Money;

ART. 5 PRIVACY

L'ASP Firenze Montedomini, dal momento in cui stipula con il Comune di Firenze l'Atto di Impegno per l'affidamento accetta di assumere il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 (Codice per la protezione dei dati personali) impegnandosi di conseguenza a tutti i connessi adempimenti previsti ex lege e dovrà indicarne il nominativo. Il trattamento dei dati acquisiti nello svolgimento del servizio deve avvenire solo ed

esclusivamente per lo svolgimento dello stesso; è vietata la diffusione e/o ogni qualsiasi uso diverso e/o non strettamente connesso con lo svolgimento del servizio stesso.

Il sig. Paolo Sottani, dell'ASP Firenze Montedomini verrà nominato Responsabile del Trattamento dei dati personali, secondo il modello e le clausole predisposte dal Comune di Firenze.

ART. 6

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI e MODALITÀ DI RISCOSSIONE

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari L'ASP Firenze Montedomini si obbliga ad ottemperare a quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, e successive modifiche.

In particolare l'ASP ha provveduto a comunicare gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e ha individuato in Meoni Marta C.F. MNEMRT55H43F676L e in Sottani Paolo C.F. STTPLA63M21D612W le persone delegate ad operare su di esso.

Pertanto i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato presso CRF Filiale Enti e Tesorerie IBAN IT13Y0616002832000000061C01.

Nel caso in cui l'ASP effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art.3 comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

ART. 7

DURATA

Il presente Atto di Impegno decorre dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di approvazione con scadenza al 31.12.2014.

ART. 8

RECESSO

Il Comune di Firenze si riserva fin da ora la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente convenzione con congruo preavviso, da rendersi per mezzo di raccomandata a/r, per ragioni di pubblico interesse.

ART. 9

CONTROVERSIE

In caso di controversie in merito all'applicazione della presente convenzione, il Foro competente a giudicare è quello di Firenze.

ART. 10

DISPOSIZIONI FINALI

La presente scrittura sarà registrata solo in caso d'uso con relative spese a carico del richiedente.

Per tutto quanto non disciplinato nel presente atto si applicano le norme del Codice Civile e di tutta la normativa vigente in materia.

Per il Comune di Firenze

Per l'ASP Firenze Montedomini