

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant' Ambrogio – Fuligno – Bigallo  
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 217 DEL 30 DIC. 2013**

**Oggetto:** Affidamento rinnovo canone di manutenzione per l'applicativo della gestione del protocollo informatico per l'anno 2014 alla ditta Inf.or. s.r.l.  
**CIG : Z3A0D06827**

**IL DIRETTORE F.F.**

**VISTO** la deliberazione nr.4 del 11/2/2013 – esecutiva a termini di legge.

**PREMESSO** che con determinazione n. 204 del 17/12/2007, esecutiva a termini di legge, è stata affidata alla ditta Infor srl la fornitura del software relativo al protocollo informatico dell'Asp Montedomini.

**PRESO ATTO** della necessità di rinnovare per l'anno 2014 la manutenzione del programma e del relativo adeguamento alla normativa come previsto nelle attività del pacchetto software iniziale.

**RILEVATO:**

- ✓ che la ditta Infor ha inoltrato il proprio preventivo economico per il canone per il servizio di cui sopra, in data 9/12/2013 acquisito al protocollo dell'Ente al n. 6154, pari alla cifra di € 1.089,00,00 + iva, depositato presso l'Ufficio Economico Finanziario,
- ✓ che tale preventivo è stato oggetto di analisi istruttoria che ha permesso di rilevarne la congruenza con i parametri di qualità/prezzo richiesti da questa Azienda e con i valori medi di mercato;
- ✓ che la suddetta Infor risulta essere l'unico soggetto in grado di soddisfare tale richiesta in quanto fornitrice del software protocollo informatico il cui valore complessivo ammonta a € 1.089,00 al netto di ogni onere fiscale, risultando quindi inferiore al valore di 40.000,00 euro individuato dall'art. 125, comma 11 del D.lgs. n. 163/2006 per l'affidamento diretto;
- ✓ che nel suddetto preventivo la ditta Infor ha quotato il costo per l'eventuale giornata di formazione come di seguito dettagliato:
  - giornata lavorativa per un tecnico presso la sede dell'asp € 550,00 + iva
  - giornata lavorativa per un intervento per via telematica € 450,00 + iva

**CONSIDERATO** che tali elementi consentono di valutare il preventivo come conveniente sotto il profilo qualitativo ed economicamente vantaggioso in relazione all'acquisto della fornitura del servizio che risulta corrispondere alle tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia.

**CONSIDERATO** che a tale servizio è stato assegnato il Codice Identificativo di gara smart cig Z3A0D06827 che dovrà essere riportato in tutte le operazioni relative a tale servizio.

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Economico Finanziario in merito all'imputazione nel Bilancio 2014 della spesa sopra citata al centro di costo Struttura che offrirà la necessaria copertura economica.

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce.

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce.

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare quanto espresso in narrativa e di affidare alla Inf.or. srl il rinnovo del canone di manutenzione per il protocollo informatico secondo quanto indicato nell'accordo richiamato in narrativa prot. 6154e valido per l'anno 2014.
- 2) Di stabilire che la somma necessaria di € 1.089,00 + iva pari a € 1.328,58 iva compresa troverà copertura economica nel Budget 2014 al centro di costo Struttura.
- 3) Di stabilire che eventuali giornate lavorative per interventi tecnici saranno di volta in volta autorizzate sulla base dell'intervento richiesto e quantificate come di seguito:
  - giornata lavorativa per un tecnico presso la sede dell'asp € 550,00 + iva
  - giornata lavorativa per un intervento per via telematica € 450,00 + iva
- 4) Di incaricare gli uffici competenti all'espletamento degli adempimenti necessari alla firma del contratto di assistenza

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**

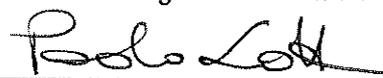
(Dr. Marta Meoni)

  
\_\_\_\_\_

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*

*Responsabile Servizi Economico Finanziario*

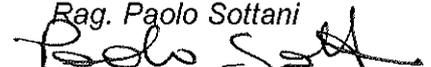
*Rag. Paolo Sottani*

  
\_\_\_\_\_

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*

*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*

*Rag. Paolo Sottani*

  
\_\_\_\_\_