



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: **ASP FIRENZE**
MONTEDOMINI

Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: **VIA MALCONTENTI 6**

Città: **FIRENZE**

Codice postale: **50122**

Paese: **Italia (IT)**

Punti di contatto:

Telefono: **+39 05523391**

All'attenzione di: **Paolo Sottani**

Posta elettronica: **segreteria.montedomini@pec.it**

Fax: **+39 0557469468**

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) **www.montedomini.net**

Indirizzo del profilo di committente: (URL)

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

- ☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale
- ☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale
- ☐ Autorità regionale o locale
- ☐ Agenzia/ufficio regionale o locale
- ☒ Organismo di diritto pubblico
- ☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale
- ☐ Altro: (specificare)

I.3) Principali settori di attività

☐ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

- ☐ Difesa
- ☐ Ordine pubblico e sicurezza
- ☐ Ambiente
- ☐ Affari economici e finanziari
- ☐ Salute
- ☐ Abitazioni e assetto territoriale
- ☐ Protezione sociale
- ☐ Servizi ricreativi, cultura e religione
- ☐ Istruzione
- ☒ Altro: (specificare)

Assistenza anziani e servizi marginalità sociale

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

☐ sì ☒ no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E GENERALI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE (RSA Sede Montedomini - RA Sede Montedomini - Centro Diurno Athena)

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|----------------------------------|
| <input type="radio"/> Lavori | <input checked="" type="radio"/> Forniture | <input type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Firenze

Codice NUTS:

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- ☒ L'avviso riguarda un appalto pubblico
☐ L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
☐ L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- ☐ Accordo quadro con diversi operatori ☐ Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E GENERALI A FAVORE DI PERSONE ANZIANE (RSA Sede Montedomini - RA Sede Montedomini - Centro Diurno Athena)

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	85311100	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : ☐ sì ☒ no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: ☐ sì ☐ no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

☐ un solo lotto

☐ uno o più lotti

☐ tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : ☐ sì ☒ no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

Importo triennale (stimato): € 9.263.189,70 (novemilioniduecentosessantatremilacentoottantanove/70) IVA esclusa, di cui € 6.000,00 (seimila) IVA esclusa per oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso stimati nel DUVRI.

BASE D'ASTA

Tipologia di giornata Importo giornata assistenziale

RSA – Non autosufficiente € 82,53

RSA - Modulo 3 Alzheimer € 88,72

RA – Autosufficiente € 20,72

Centro diurno Athena Alzheimer € 61,97

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa: 9263189.70 Valuta: EUR

oppure

Valore: tra : e : Valuta :

II.2.2) Opzioni: (se del caso)

Opzioni : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : *(se del caso)*

L'appalto è oggetto di rinnovo: ☐ sì ☒ no

Numero di rinnovi possibile: *(se noto)* oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:
in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

www.AlboPretronline.it?

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

Garanzia ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163 del 2006 pari a € 185.263,79
(centottantacinquemiladuecentosessantatre/79) con le modalità indicate nel disciplinare.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Quota sanitaria e sociale.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

Ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.lgs 163 del 2006

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: ☐ sì ☒ no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs 163 del 2006 in possesso:

- 1) dei requisiti di cui all'art. 38 del medesimo decreto;
- 2) di certificazione di qualità ISO 9001:2008 per il settore EA:38F, avente ad oggetto "Progettazione ed erogazione di servizi socio-sanitari e assistenziali" o attività simile, rilasciato da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA, o da altro ente di Accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

- 3) fatturato totale negli esercizi 2010, 2011 e 2012 relativo a servizi socio assistenziali e ad integrazione socio sanitaria in RSA (pubbliche o private) pari a € 9.000.000 (nove milioni) indicando l'elenco dei committenti, il periodo e l'importo;
- 4) Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo

1 settembre 1993, n. 385, dalle quali si possa evincere che il concorrente offre sufficienti garanzie sul piano economico.

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: (se del caso)

- ☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- ☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: ☐ sì ☐ no
(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: ☐ sì ☐ no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

☒ Aperta

☐ Ristretta

☐ Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : ☐ sì ☐ no
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

☐ Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : ☐ sì ☐ no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

☐ Prezzo più basso

oppure

☒ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

☐ criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

☒ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)
 Determinazione a contrarre del 24 dicembre 2013 n. 213 RUP Paolo Sottani. CIG 553072375

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

☐ sì ☒ no

(in caso affermativo)

☐ Avviso di preinformazione ☐ Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: 18/02/2014 Ora: 16:00

Documenti a pagamento ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 24/02/2014 Ora: 16:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

☐ Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

☒ Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

☐ Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi :

oppure in giorni : 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : 25/02/2014 (gg/mm/aaaa) Ora 10:00

(se del caso) Luogo:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

Legali rappresentanti dei concorrenti e soggetti da questi delegati.

www.AlboPretronline.it?

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico : ☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

Tre anni

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: TAR Toscana

Indirizzo postale: Via Ricasoli 40

Città: Firenze

Codice postale: 50121

Paese: Italia (IT)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

Ai sensi del D.lgs 104 del 2010.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: (URL)


VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

[24/12/2013](#) (gg/mm/aaaa) - ID:2013-175772

www.AlboPretronline.it?

Allegato A
Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale:
Città: Codice postale: Paese: 
Punti di contatto: Telefono:
All'attenzione di:
Posta elettronica: Fax:
Indirizzo internet: *(URL)*

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale:
Città: Codice postale: Paese:
Punti di contatto: Telefono:
All'attenzione di:
Posta elettronica: Fax:
Indirizzo internet: *(URL)*

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale:
Città: Codice postale: Paese:
Punti di contatto: Telefono:
All'attenzione di:
Posta elettronica: Fax:
Indirizzo internet: *(URL)*

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale: Carta d'identità nazionale (se noto):
Indirizzo postale:
Città: Codice postale
Paese:

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B
Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Lotto n. : **Denominazione :**

1) Breve descrizione:

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

Vocabolario principale:

3) Quantitativo o entità:

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa:

Valuta:

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione: *(se del caso)*

Durata in mesi : oppure in giorni : *(dall'aggiudicazione dell'appalto)*

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

Categoria n. [1] Oggetto

- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
- 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
- 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
- 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
- 5 Servizi di telecomunicazioni
- 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
- 7 Servizi informatici e affini
- 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
- 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
- 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
- 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
- 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
- 13 Servizi pubblicitari
- 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
- 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
- 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili

Categoria n. [7] Oggetto

- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
- 18 Servizi di trasporto per ferrovia
- 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
- 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
- 21 Servizi legali
- 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
- 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
- 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
- 25 Servizi sanitari e sociali
- 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
- 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.


6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

www.AlboPreTORionline.it?

 Montedomini <small>Azienda Pubblica di Servizi alla Persona</small>	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "FIRENZE MONTEDOMINI" <i>Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010</i>	Rev.1 Emissione: 2013
---	---	--


**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEI
 SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E GENERALI A FAVORE DI
 PERSONE ANZIANE (RSA Sede Montedomini - RA Sede
 Montedomini - Centro Diurno Athena)**

(CIG 5533072375)

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

1.	NORME APPLICABILI	3
2.	TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO	3
3.	PLICO GENERALE E DOCUMENTAZIONE	3
3.1.	Domanda di partecipazione.....	3
3.2.	Dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c).....	6
3.3.	Dichiarazioni in sostituzione dei soggetti cessati nell'ultimo anno	6
3.4.	Due dichiarazioni bancarie	7
3.5.	Garanzia provvisoria.....	7
3.6.	Attestato di sopralluogo obbligatorio.....	7
3.7.	Contributo all'Autorità di Vigilanza.....	8
3.8.	Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f)	8
3.9.	Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c).....	9
3.9.1.	Dichiarazioni dei consorziati.....	9
3.9.2.	Atti da allegare per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c)	9
3.9.3.	Requisiti dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b)	9
3.9.4.	Requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1, lett. c)	10
3.10.	Avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 163 del 2006	10
4.	BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA.....	11
5.	BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA.....	12
6.	APERTURA DEI PLICHI E VERIFICHE DI LEGGE.....	13
7.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	14
7.1.	Offerta tecnica (max 70 punti).....	14
7.2.	Offerta economica (max 30 punti).....	17
8.	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO.....	17
8.1.	Aggiudicazione definitiva.....	17
8.2.	Verifiche ex art. 48	17
8.3.	Verifiche ex. art. 38	18
8.4.	Efficacia dell'aggiudicazione definitiva, <i>stand still</i> e stipula del contratto	18
8.5.	Integrazioni al DUVRI.....	19
9.	ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	19
9.1.	Rettifiche, integrazioni e chiarimenti.....	19
9.2.	Disponibilità degli atti di gara.....	19

 Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “FIRENZE MONTEDOMINI” Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010	Rev.1 Emissione: 2013
--	--	--

1. NORME APPLICABILI

L'appalto è regolato dal D.lgs 163 del 2006, allegato II B, dagli artt. 11, 17, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 48, 65, 68, 75, 79, 81, 83, 84, 86, 87, 88, 113, 115, 140 nonché dal R.D. 827 del 1924, dalla L.R. Toscana n. 38 del 2007 nei limiti di quanto previsto dall'art. 3, comma 1, della stessa, dal D.lgs 81 del 2008, dalla legge 136 del 2010.

2. TERMINE E MODALITÀ DI CONSEGNA DEL PLICO


Il plico contenente l'offerta e la documentazione indicata nei paragrafi seguenti deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio previsto dal bando di gara all'indirizzo ivi indicato; è ammessa la consegna a mano del plico fino al termine di scadenza nei giorni feriali (sabato e festivi esclusi) dalle ore 09:00 alle ore 13:00 fermo restando il termine e l'ora indicati nel bando di gara. Ai fini del rispetto del detto termine perentorio, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposti sul plico dal Protocollo della stazione appaltante. Il plico deve essere idoneamente chiuso e recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura ***“Gara servizi socio assistenziali e generali CIG (indicare il codice identificativo gara indicato nel bando di gara)– NON APRIRE”***. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Il plico deve contenere al suo interno i documenti di cui al successivo **punto 3**, la busta idoneamente chiusa contenente l’**“Offerta tecnica”** di cui al **punto 4** e la busta idoneamente chiusa contenente l’**“Offerta economica”** di cui al **punto 5**.

3. PLICO GENERALE E DOCUMENTAZIONE

La documentazione di cui ai successivi punti 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 3.6 e 3.7 è obbligatoria. La restante documentazione di cui ai punti 3.3, 3.9, 3.10 e 3.10 è eventuale in quanto deve essere obbligatoriamente prodotta in presenza delle circostanze ivi indicate.

3.1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e redatta preferibilmente sul **“Modello A – Domanda”**. La domanda, con


 Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "FIRENZE MONTEDOMINI" Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010	Rev.1 Emissione: 2013
--	--	--

allegata copia del documento di identità del dichiarante, contiene la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:

- a) i dati del concorrente la composizione degli organi tecnici, di gestione e di rappresentanza, ivi comprese le generalità dei soggetti indicati all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del Decr. Lgs. 163 del 2006 anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (1) (2);
- b) la modalità di partecipazione alla gara come operatore singolo o la composizione del raggruppamento, consorzio o GEIE ed in caso di consorzi ai sensi dell'art. 34, comma 1, lett. b) e c) i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- c) che il concorrente, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis e 5-quinquies ultimo periodo, D.lgs 163 del 2006, per tutte le comunicazioni della stazione appaltante in fase di gara o di eventuale esecuzione del contratto, autorizza ed elegge domicilio presso l'indirizzo postale, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata indicati nelle proprie dichiarazioni, riconoscendo l'efficacia delle comunicazioni trasmesse soltanto per posta o soltanto per fax o soltanto per posta elettronica certificata. Laddove nei modelli, nella carta intestata, nelle buste, o in altro documento, siano stati indicati più indirizzi o più numeri di fax o più indirizzi di posta elettronica certificata diversi tra loro, il concorrente elegge domicilio in ciascuno di questi riconoscendo l'efficacia della comunicazione inoltrata ad un solo recapito;
- d) l'insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 Decr. Lgs. 163 del 2006;
- e) l'insussistenza delle cause di esclusione previste da ulteriori norme di legge, tra le quali: 1) soggetti a cui è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del D.lgs 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni

¹ Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del Codice devono essere rese da entrambi i suddetti soci da indicarsi anche nella dichiarazione.

² Devono essere indicati anche i soggetti che siano comunque titolari di poteri gestori generali e continuativi ricavabili dalla procura.

 Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "FIRENZE MONTEDOMINI" Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010	Rev.1 Emissione: 2013
--	--	--

concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"); 2) soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione ai sensi dell'art.1-bis, comma 14, della l. 18 ottobre 2001, n. 383; 3) soggetti cui è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"); 4) soggetti cui è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento"); art. 5, comma 2, lett. c), l. 15 dicembre 1990, n. 386 ("Nuova disciplina sanzionatoria degli assegni bancari"); art. 53, comma 16 ter, D.lgs 165 del 2001 (violazione del divieto di conferire incarichi a dipendenti della P.A. cessati dal servizio);

f) l'indicazione delle eventuali condanne anche con il beneficio della non menzione nel casellario giudiziale riportate dal dichiarante ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c), Decr. Lgs. 163 del 2006 (3);


g) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

³ Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali questi abbiano beneficiato della non menzione, con esclusione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, condanne revocate e quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

 Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "FIRENZE MONTEDOMINI" Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010	Rev.1 Emissione: 2013
--	--	--

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;


- h)** il possesso della certificazione di qualità richiesta dal bando di gara;
- i)** il possesso dei requisiti di ordine speciale prescritti dal bando di gara anche mediante il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 163 del 2006, indicando l'impresa ausiliaria;
- j)** di mantenere ferma l'offerta valida per 180 giorni dalla sua formulazione;
- k)** in caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f), Decr. Lgs. 163 del 2006, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al concorrente designato come capogruppo;
- l)** di accettare il bando di gara, il disciplinare di gara, i modelli e lo schema di contratto, il capitolato speciale ed il DUVRI;
- m)** di avere ricevuto l'informativa e di autorizzare la stazione appaltante al trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della gara e dell'esecuzione del contratto ai sensi del Decr. Lgs. 196 del 2003.

3.2. Dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c)

Singole dichiarazioni rese personalmente dai soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs 163 del 2006, nominativamente indicati nella domanda di cui al **punto 3.1**, sottoscritte dagli stessi e redatte distintamente preferibilmente sul "**Modello A.1 – Soggetto Art. 38 lett. b) e c)**". La singola dichiarazione, con allegata copia del documento di identità del dichiarante, contiene l'attestazione circa l'insussistenza delle clausole di esclusione e l'indicazione delle eventuali condanne secondo quanto previsto al **punto 3.1**.

3.3. Dichiarazioni in sostituzione dei soggetti cessati nell'ultimo anno

La singola dichiarazione di cui al **punto 3.2**, in alternativa al soggetto cessato nell'ultimo anno secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs

 Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "FIRENZE MONTEDOMINI" Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010	Rev.1 Emissione: 2013
--	--	--

163 del 2006 e nominativamente indicato dal nella domanda di cui al **punto 3.1**, può essere sostituita con attestazione del legale rappresentante del concorrente in presenza delle seguenti circostanze e per quanto a "propria conoscenza": 1) decesso; 2) ottenimento della dichiarazione eccessivamente gravoso per specifici motivi da indicare; 3) irreperibilità del soggetto specificandone i motivi; 4) immotivato rifiuto del soggetto indicando le circostanze in cui questo si è manifestato. Qualora sussistano condanne che incidono sulla moralità professionale il dichiarante deve indicare gli atti che hanno portato ad una completa ed effettiva dissociazione dal soggetto cessato. La dichiarazione è redatta preferibilmente sul "**Modello A.2 – Dichiarazione in sostituzione del soggetto cessato lett. b) e c)**".

3.4. Due dichiarazioni bancarie

Dichiarazioni rilasciate su carta intestata ed a firma di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 (non sostituibili con autocertificazione) secondo quanto previsto dal bando di gara.


3.5. Garanzia provvisoria

Garanzia provvisoria conforme all'art. 75 del D.lgs 163 del 2006, pari all'importo indicato nel bando di gara.

3.6. Attestato di sopralluogo obbligatorio

I concorrenti possono effettuare il sopralluogo obbligatorio presentandosi presso gli uffici della stazione appaltante, previo appuntamento da richiedere almeno **dieci giorni** prima rispetto al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Qualora al sopralluogo non si presenti il legale rappresentante del concorrente, i soggetti delegati (massimo due per ogni concorrente) dovranno:

- essere dipendenti del concorrente;
- essere muniti di delega sottoscritta da parte del legale rappresentante del concorrente corredata dal documento di identità di quest'ultimo.

 Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "FIRENZE MONTEDOMINI" Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010	Rev.1 Emissione: 2013
--	--	--

La delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più concorrenti è ammessa, purché appartenenti al medesimo raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE.


3.7. Contributo all'Autorità di Vigilanza

Attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per l'importo e secondo le modalità riportate sul sito Internet della stessa Autorità (<http://www.avcp.it>) per il CIG indicato nel bando di gara.

3.8. Soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f)

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE di cui all'art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f), Decr. Lgs. 163 del 2006:

- a) la domanda di cui al **punto 3.1** deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento, il consorzio o il GEIE e contenere ciascuna la medesima indicazione circa la composizione dello stesso e la ripartizione percentuale di esecuzione del servizio;
- b) le dichiarazioni di cui ai **punti 3.2** (ed eventualmente **3.3**) devono essere prodotte e sottoscritte direttamente e distintamente per tutti i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs 163 del 2006, indicati nei modelli di dichiarazione di cui al **punto 3.1**;
- c) i requisiti di ordine speciale relativi al fatturato devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle mandanti nella misura minima del 10% di quanto richiesto cumulativamente, fermo restando che complessivamente deve essere raggiunto il 100% dei requisiti;
- d) le dichiarazioni bancarie di cui al **punto 3.4** devono essere prodotte da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE;
- e) la certificazione di qualità prevista dal bando di gara deve essere posseduta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE;
- f) la garanzia provvisoria di cui al **punto 3.5** deve essere intestata a tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE;

 Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "FIRENZE MONTEDOMINI" Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010	Rev.1 Emissione: 2013
--	--	--

g) per i raggruppamenti e GEIE già costituiti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed f) del D.lgs 163 del 2006, deve essere allegato il **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla capogruppo con atto pubblico o scrittura provata autenticata;

h) per i consorzi già costituiti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.lgs 163 del 2006, devono essere allegati l'**atto costitutivo e lo statuto**.

3.9. Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c)

3.9.1. Dichiarazioni dei consorziati

Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) (ivi compresi i consorzi di cooperative sociali ai sensi degli artt. 8 della legge n. 381 del 1991 e 27 D.lgs.C.P.S. n. 1577 del 1947) e c), del Decr. Lgs. 163 del 2006, oltre alla dichiarazione di cui al precedente **punto 3.1** sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio, devono essere prodotte:

a) la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 dal legale rappresentante del consorzio o dei consorziati per il quale il consorzio concorre, redatta preferibilmente e rispettivamente sul "**Modello B.1 - Dichiarazione sostitutiva del consorzio lett. b)**" o "**Modello B.2 - Dichiarazione sostitutiva del consorzio lett. c)**" e corredata da copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, attestante quanto previsto al **punto 3.1 lett. a), c), d), e), f), g), h)**;


b) le dichiarazioni di cui ai **punti 3.2** (ed eventualmente **3.3**) sottoscritte direttamente e distintamente per tutti i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs 163 del 2006, indicati nel modello di dichiarazione di cui alla precedente **lett. a)**.

3.9.2. Atti da allegare per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c)

Devono essere allegati l'**atto costitutivo e lo statuto** del consorzio.

3.9.3. Requisiti dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b)

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del D.lgs 163 del 2006 (ivi compresi i consorzi di cooperative sociali ai sensi degli artt. 8 della legge n. 381 del 1991 e 27 D.lgs.C.P.S. n. 1577 del 1947) comprovano il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e

 Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "FIRENZE MONTEDOMINI" Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010	Rev.1 Emissione: 2013
--	--	--

finanziaria ai sensi dell'art. 35 del medesimo decreto. Tali requisiti devono pertanto essere posseduti e dichiarati dal consorzio stesso, salvo che:

- per i requisiti relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i requisiti di idoneità tecnica e finanziaria oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 163 del 2006 secondo quanto previsto al **punto 3.10**;
- per la certificazione di qualità prevista dal bando di gara che deve essere posseduta dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio concorre.


3.9.4. Requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 34, comma 1, lett. c)

I consorzi stabili di cui agli artt. 34, comma 1, lett. c), 35 e 36 del D.lgs 163 del 2006 comprovano il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e finanziaria, in proprio oppure ai sensi dell'art. 277 del D.P.R. 207 del 2010, fermo restando il possesso in quest'ultimo caso da parte di un consorziato per il quale il consorzio concorre di almeno il 40% del fatturato richiesto dal bando ed il possesso della restante percentuale cumulativamente dagli altri consorziati per i quali in consorzio concorre nella misura minima del 10%. Qualora il consorzio non si qualifichi direttamente le dichiarazioni bancarie devono essere prodotte da tutti i consorziati esecutori ai quali si riferiscono i requisiti spesi.

La certificazione di qualità prevista dal bando deve essere posseduta dal consorzio e da tutte le consorziate per le quali il consorzio concorre.

3.10. Avvalimento ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 163 del 2006

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento deve essere prodotta tutta la documentazione di cui all'art. 49 del D.lgs 163 del 2006, ivi compresa la dichiarazione di cui al **punto 3.2** (ed eventualmente 3.3) da parte dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs 163 del 2006, indicati dai legali rappresentanti del concorrente e dell'impresa ausiliaria.

 Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "FIRENZE MONTEDOMINI" Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010	Rev.1 Emissione: 2013
--	--	--

La domanda resa dal concorrente ai sensi del **punto 3.1** deve specificare l'intenzione di comprovare il possesso dei requisiti di ordine speciale mediante avvalimento indicando l'impresa ausiliaria.

La dichiarazione di cui alle lett. c), d), e) ed f) dell'art. 49, comma 2, del D.lgs 163 del 2006, è redatta preferibilmente sul modello "**Modello B.3 - Dichiarazione sostitutiva di avvalimento**", sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria e corredata del documento di identità di quest'ultimo.

Il contratto di avvalimento di cui all'art. 49, comma 2, lett. f) del D.lgs 163 del 2006, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, deve essere prodotto in originale o copia autentica e deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.


4. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

La busta deve contenere il progetto del servizio redatto in osservanza dei requisiti minimi indicati nel capitolato speciale d'appalto ed articolato in non più di n. 30 facciate in formato A4 (una pagina = due facciate), ciascuna con non più di 50 righe, carattere corpo 12.

Il progetto deve recare indicazione di tutti gli elementi utili per l'attribuzione del punteggio secondo i criteri stabiliti al **punto 7.1**.

Nella busta non dovranno essere contenuti riferimenti economici o altri elementi che possano comportare la violazione del principio della segretezza dell'offerta economica ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 163 del 2006.

Il progetto del servizio deve essere sottoscritto dal concorrente. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f), Decr. Lgs. 163 del 2006 il progetto del servizio deve essere

 Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "FIRENZE MONTEDOMINI" Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010	Rev.1 Emissione: 2013
--	--	--

sottoscritto da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE.

5. BUSTA CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA


La busta deve contenere l'**offerta economica** redatta preferibilmente sul **"Modello C – Offerta economica"** ed indicante:

IN TABELLA 1 (Offerta economica)

- 1) il ribasso percentuale unico offerto (in cifre ed in lettere) sulla scorta del quale sarà attribuito il punteggio all'offerta economica;
- 2) il valore unitario ribassato di ogni singola tipologia di giornata assistenziale (RSA-Non autosufficiente, RA-Autosufficiente, Modulo Alzheimer, Centro Diurno) ricavato moltiplicando il ribasso unitario offerto per il valore di ogni singola tipologia di giornata assistenziale a base d'asta;
- 3) il valore totale nel triennio di ogni tipologia di servizio, determinato moltiplicando il valore unitario ribassato di ogni singola tipologia di giornata assistenziale per il numero delle giornate assistenziali di ogni singola tipologia nel triennio riportate nel modello di offerta;
- 4) il totale triennale offerto determinato sommando i valori ricavati ai sensi del precedente punto 3.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale in cifre ed il ribasso percentuale in lettere prevarrà l'indicazione in lettere e si procederà a ricalcolare gli altri valori espressi.

Il ribasso percentuale offerto si applicherà altresì al costo orario della manodopera a base d'asta per ciascun profilo professionale indicato nel Capitolato Speciale all' "Allegato C (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta)", ai fini della remunerazione delle prestazioni straordinarie eventualmente richieste dalla stazione appaltante ai sensi dello stesso Capitolato speciale.

 Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "FIRENZE MONTEDOMINI" Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010	Rev.1 Emissione: 2013
--	--	--

IN TABELLA 2 (Verifica congruità dell'offerta) ex. D.G.R. 199 del 2001 (punto 4.2.3) e art. 86, comma 3-bis del D.lgs 163 del 2006:

il totale triennale offerto (in cifre), di importo analogo a quello riportato in Tabella 1 ai sensi del precedente punto 4, ripartito nelle seguenti voci: Costo del personale; Oneri della sicurezza; Spese per materiali e attrezzature pulizie, Spese per materiali e attrezzature lavanderia; Materiale di consumo; Altro; Spese generali; Utile di impresa.

La soglia di anomalia per quanto attiene il costo del personale ed agli oneri della sicurezza soggetti a ribasso è stata individuata secondo quanto previsto dall'Allegato C (Parametri minimi, costi del personale e della sicurezza a base d'asta) del capitolato speciale.


L'offerta economica deve essere sottoscritta dal concorrente. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f), Decr. Lgs. 163 del 2006 l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno il raggruppamento, il consorzio ordinario o il GEIE.

6. APERTURA DEI PLICHI E VERIFICHE DI LEGGE

Presso la sede, nel giorno e ora indicati nel bando, la Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà: a) all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti; b) all'esame della documentazione; c) all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alla legislazione vigente; d) all'estrazione a sorte per le verifiche ex art. 48 del D.lgs 163 del 2006; e) all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

In una o più sedute riservate, la Commissione valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati al **punto 7.**

In seduta pubblica, il soggetto che presiede la gara: 1) dà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche; 2) procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche; 3) dà lettura dei ribassi espressi in lettere; 4) procede all'individuazione

 Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "FIRENZE MONTEDOMINI" Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010	Rev.1 Emissione: 2013
--	--	--

delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'articolo 86 del D.lgs 163 del 2006, anche per quanto attiene al costo della manodopera ed agli oneri della sicurezza.

In caso di offerte anormalmente basse il responsabile del procedimento procederà alle verifiche di cui agli art. 87 e ss. del D.lgs 163 del 2006 dichiarando l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

Nelle sedute pubbliche si procederà a verbalizzare unicamente le dichiarazioni rese dai legali rappresentanti dei concorrenti ovvero dai soggetti muniti di idonea delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti recante il documento di identità del delegante.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/06. L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché valida, se ritenuta conveniente. Ai fini della valutazione dell'offerta verranno considerati i seguenti elementi ai quali verrà attribuito il punteggio massimo come segue:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei criteri;

W_i = peso o punteggio attribuito al criterio (i);


$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ sono determinati secondo quanto indicato nei seguenti **punti 7.1 e 7.2.**

7.1. Offerta tecnica (max 70 punti)

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica (progetto del servizio) verrà impiegato il metodo aggregativo compensatore previsto dall'allegato P, punto II, lett. a), punto 4, del D.P.R. 207 del 2010, procedendo a calcolare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ogni criterio, laddove non vi sia unanimità.


 Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “FIRENZE MONTEDOMINI” Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010	Rev.1 Emissione: 2013
--	--	--

Una volta determinati i punteggi attribuiti a ciascun criterio tra quelli indicati nella successiva Tabella 1, si procederà ad effettuare una prima riparametrazione (“interna”) in modo da attribuire alla migliore offerta per tale criterio il numero massimo di punti (ponderazione) previsti per il criterio. Si procederà conseguentemente ad effettuare una seconda riparametrazione (“esterna”) al fine di attribuire il massimo punteggio previsto per l’offerta tecnica al concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato derivante dalla somma di quelli ottenuti per ciascun criterio (esclusi i subcriteri) in seguito alla prima riparametrazione.


Ai sensi dell’art. 83, comma 2, del D.lgs 163 del 2006 non saranno ammessi all’apertura delle offerte economiche i concorrenti ai quali sia stato attribuito, in esito alla seconda riparametrazione, un giudizio complessivo inferiore a **42 punti** per l’offerta tecnica, costituente la **soglia di sbarramento**.

I criteri e pesi valutati dalla Commissione saranno i seguenti:

	Criteri di attribuzione del punteggio	Ponderazione (Wi)
A	Servizio di assistenza alla persona: modalità organizzative e gestionali	MAX 10 PUNTI
A1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività tenendo conto della ripartizione delle strutture	MAX 4 PUNTI
A2	procedure e metodologie di ascolto dell’ospite e dei familiari in funzione della tipologia dell’utenza	MAX 3 PUNTI
A3	descrizione di come sarà implementata la cartella unica socio sanitaria informatizzata il cui software verrà fornito dall’Impresa	MAX 3 PUNTI
B	Servizio infermieristico: modalità organizzative e gestionali	MAX 10 PUNTI
B1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività tenendo conto della ripartizione delle strutture	MAX 4 PUNTI
B2	gestione dei rapporti con i familiari dell’ospite e con le altre professionalità socio-sanitarie presenti nella struttura, capacità di gestione dei gruppi e team building. Modalità di reportistica nei confronti dell’Azienda per la verifica dei livelli di servizio dichiarati.	MAX 3 PUNTI
B3	conoscenza di nuove metodologie e nuovi approcci infermieristici rivolti all’utenza	MAX 3 PUNTI
C	Servizio riabilitativo: modalità organizzative e gestionali	MAX 8 PUNTI
C1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività tenendo conto della ripartizione delle strutture	MAX 3 PUNTI
C2	gestione dei rapporti con le altre tipologie professionali presenti all’interno della struttura e procedure poste in essere per il miglioramento continuo del servizio Modalità di reportistica nei confronti dell’Azienda per la verifica dei livelli di servizio dichiarati.	MAX 3 PUNTI

 Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “FIRENZE MONTEDOMINI” Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010	Rev.1 Emissione: 2013
--	--	--

C3	capacità di utilizzo delle nuove tecnologie applicate alla professione e conoscenza di metodi alternativi alla movimentazione degli ospiti	MAX 2 PUNTI
D	Servizio di animazione socio educativa: modalità organizzative e gestionali	MAX 8 PUNTI
D1	Organizzazione dei turni di lavoro e piani di attività tenendo conto della ripartizione delle strutture	MAX 3 PUNTI
D2	creatività intesa come diversificazione dei programmi di attività giornalieri, settimanali e mensili, gestione dei rapporti con i parenti degli ospiti e con il volontariato presente nella struttura	MAX 3 PUNTI
D3	integrazione e scambio nei rapporti con il territorio e capacità di utilizzo delle nuove tecnologie a servizio dell'utenza	MAX 2 PUNTI
E	Attività di coordinamento: principi di organizzazione aziendale che saranno garantiti per l'erogazione dei servizi con metodi per assicurare il buon clima organizzativo del personale	MAX 3 PUNTI
F	Pulizia ambienti	MAX 7 PUNTI
F1	attrezzature impiegate per la pulizia di ogni ambiente, tipologia degli interventi di pulizia giornaliera e frequenza delle pulizie straordinarie - capacità di integrazione con le altre figure professionali presenti all'interno della struttura	MAX 4 PUNTI
F2	caratteristiche dei prodotti e dei materiali di pulizia e sanificazione, contenitori e sacchi per rifiuti, prodotti per l'igiene dei bagni della struttura, quali saponi, carta igienica, salviette e quanto necessario per la normale gestione degli stessi	MAX 3 PUNTI
G	Lavanderia	MAX 6 PUNTI
G1	procedure di raccolta, ritiro e di riconsegna degli indumenti e della biancheria piana e personale dai diversi nuclei ed eventuale indicazione delle modalità di erogazione del servizio mediante ditta esterna. Dovranno altresì essere allegati (non ricompresi nel numero massimo di pagine): - un regolamento per la gestione dei reclami e le modalità di rimborso per eventuali danni arrecati; - un protocollo di decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione.	MAX 3 PUNTI
G2	particolari accorgimenti nell'organizzazione dell'etichettatura degli indumenti al fine di ridurre lo smarrimento dei capi e procedure poste in essere per il miglioramento continuo del servizio anche attraverso nuove tecnologie informatiche	MAX 3 PUNTI
H	Formazione e aggiornamento del personale e modalità di inserimento lavorativo	MAX 8 PUNTI
H1	piano annuale di formazione e aggiornamento del personale	MAX 3 PUNTI
H2	modalità di inserimento lavorativo, possibilità di percorsi di affiancamento del nuovo personale prima dell'inserimento nei reparti	MAX 5 PUNTI
I	Funzionalità per il controllo del rispetto dei parametri assistenziali regionali di riferimento e dei contenuti dell'offerta tecnica da parte dell'Azienda, secondo quanto previsto al punto 12 del capitolato speciale.	MAX 10 PUNTI

 Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "FIRENZE MONTEDOMINI" Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010	Rev.1 Emissione: 2013
--	--	--

TOTALE MASSIMO ATTRIBUIBILE	MAX 70 PUNTI
-----------------------------	--------------

Fermo restando l'obbligo di assicurare l'efficienza del servizio, secondo quanto previsto dal capitolato speciale, impiegando a tale riguardo tutto il personale occorrente, nella valutazione dell'offerta tecnica **non** si terrà conto ai fini dell'attribuzione del punteggio del maggior numero di addetti eventualmente indicato dal concorrente rispetto alle ore effettive annue ripartite per la tipologia addetti riportate nel capitolato speciale ("Organico minimo e costo del personale rilevante per l'anomalia dell'offerta"). Laddove un maggior numero di ore effettive lavorate dovesse comunque essere indicato, il concorrente aggiudicatario dovrà comprovare la congruità dell'offerta economica ai fini delle verifiche sull'anomalia anche tenendo conto di tali maggiori costi per la manodopera.

7.2. Offerta economica (max 30 punti)

Alle offerte economiche ammesse in quanto pari o superiori alla soglia di sbarramento indicata al **punto 4** sarà attribuito un coefficiente in base alla formula che segue:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove:

R_a = Ribasso offerto dal concorrente (a)

R_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente


8. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

8.1. Aggiudicazione definitiva

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.lgs 163 del 2006 la stazione appaltante comunica l'aggiudicazione definitiva tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni ai soggetti indicati nella menzionata disposizione.

8.2. Verifiche ex art. 48

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.lgs 163 del 2006 entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante procederà alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti precedentemente sorteggiati. Tale adempimento non interesserà il secondo classificato qualora questo appartenga alle MPMI ai sensi del comma 4 dell'art. 13 della l. 11 novembre 2011, n. 180 (cd. Statuto delle imprese).

 Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "FIRENZE MONTEDOMINI" Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010	Rev.1 Emissione: 2013
--	--	--

Con la verifica in ordine al possesso dei requisiti di ordine speciale ai sensi del presente punto ed in fase di gara secondo quanto indicato al precedente **punto 6** la stazione appaltante potrà richiedere, cumulativamente o alternativamente:

- di produrre copia dei bilanci o delle fatture dalle quali si evinca il fatturato minimo nel settore indicato dal bando di gara;
- copia dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dai soggetti committenti indicati nella domanda di partecipazione.

8.3. Verifiche ex. art. 38


La stazione appaltante procederà d'ufficio alle verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in fase di gara.

8.4. Efficacia dell'aggiudicazione definitiva, stand still e stipula del contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione per l'esito positivo delle verifiche di legge e decorso il termine di **trentacinque giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'articolo 79, salvo quanto previsto dall'art. 11, comma 10-bis, del D.lgs 163 del 2006, si procederà alla stipula del contratto dandone comunicazione tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, ai soggetti di cui all'art. 79, comma 5, lettera a) del Codice.

La stipula del contratto è subordinata:

- a) alla produzione della cauzione definitiva conforme all'art. 113 del Decr. Lgs. 163 del 2006;
- b) alla produzione delle polizze assicurative indicate nello schema di contratto;
- c) alla consegna del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi del D.lgs 81 del 2008 recante data certa e l'indicazione della nomina dell'RSPP, del Medico competente e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- d) agli ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

 Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona	Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "FIRENZE MONTEDOMINI" Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010	Rev.1 Emissione: 2013
--	--	--

Qualora l'Impresa non si presenti per due volte consecutive alla stipula del contratto in seguito a formale richiesta, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva ed all'incameramento della garanzia provvisoria.

8.5. Integrazioni al DUVRI

Entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'inizio del servizio, l'Impresa può presentare alla stazione appaltante eventuali proposte integrative al Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza predisposto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 81 del 2008.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

9.1. Rettifiche, integrazioni e chiarimenti

Eventuali rettifiche, integrazioni e chiarimenti agli atti di gara saranno pubblicate sul profilo di committente (sito Internet) della stazione appaltante indicato nel bando di gara.

9.2. Disponibilità degli atti di gara

Tutti gli atti di gara di seguito indicati sono pubblicati e scaricabili dal profilo di committente (sito Internet) della stazione appaltante indicato nel bando di gara: 1) Bando di gara; 2) Disciplinare di Gara; 3) Modelli di domanda e dichiarazione sostitutiva; 4) Schema di contratto; 5) Capitolato speciale; 6) DUVRI.

www.AlboPretorionline.it?