

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 71 DEL 18 APRILE 2011

**Oggetto: INCARICO ALL’Avv. ELENA FRANCI PER CONSULENZA IN
MATERIA DI ATTIVITA’ GIUDIZIALE ED EXTRAGIUDIZIALE
RELATIVA AL PATRIMONIO IMMOBILIARE.-**

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- Le norme introdotte dalla legge n. 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008) in materia di affidamento da parte degli enti pubblici di incarichi di studio, di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all’Amministrazione necessitavano di regolamentazione;
- Con deliberazione consiliare n. 2 del 7/4/2009 – esecutiva ai sensi di legge – l’Azienda aveva recepito i contenuti dell’art. 3 commi 55 e 56 della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008) relativi alle modalità di conferimento di incarichi a professionisti esterni per attività di studio, ricerca e consulenza;
- Con deliberazione Consiliare n. 13 del 06/05/2010 – esecutiva ai sensi di legge – l’Azienda ha approvato il regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dove all’art. 40 comma 1 e 35 comma 3 vengono specificate ulteriormente le modalità in riferimento alla consulenza oggetto del presente atto;
- Con deliberazione Consiliare n. 24 del 26/07/2010 – esecutiva ai sensi di legge – l’Azienda ha approvato il Regolamento e bando per l’istituzione e la gestione dell’Albo fornitori dell’A.S.P. Montedomini nel rispetto del D.Lgs. 163/2006;

VISTO che con decreto della Giunta Regionale Toscana n. 246 del 29.12.2010 si approva la fusione per incorporazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) “Il Bigallo”. “Educatore della SS Concezione detto del Fuligno”, “Sant’Ambrogio” e “Montedomini” nell’ASP Firenze Montedomini;

RITENUTO che l’attività dell’Azienda a seguito della suddetta fusione, ha ampliato notevolmente il patrimonio immobiliare con numerose e diversificate problematiche in merito alle varie tipologie di immobili di proprietà dell’Azienda;

CONSTATATO che:

- A seguito della complessità dei compiti cui deve assolvere l'Ente, possono insorgere dubbi interpretativi e problemi di natura giuridica, che, per la natura altamente specializzata in materia legale – stragiudiziale, non possono essere risolti con l'ausilio del personale dell'Ente, non essendovi all'interno dell'organico dell'A.S.P. Firenze Montedomini figure professionali in grado di assicurare le competenze tecniche e professionali specifiche per svolgere i compiti suesposti, ma richiedono per essere affrontati il ricorso ad assistenza e consulenza legale esterna;
- tali prestazioni risultano essenziali per la corretta gestione del patrimonio dell'Ente e per il raggiungimento dei relativi obiettivi, salvaguardando il rispetto della regolarità giuridica e conformità alle norme legislative vigenti.

VISTO che con deliberazione di Consiglio n. 42 del 29/12/2010, esecutiva a termini di legge, veniva approvato il bilancio annuale di previsione 2011 ed è prevista la voce "Compensi Professionisti Esterni".

CONSIDERATO che:

- come previsto dall'art. 46 della Legge 6 agosto 2008, n. 133 conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, l'incarico risponde ai seguenti presupposti:
 - a) impossibilità di far fronte alle esigenze espresse con personale in servizio presso L'Ente, corrispondenza dell'oggetto della prestazione dedotta in contratto alle competenze attribuite all'A.S.P. dallo Statuto, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente;
 - b) la prestazione dedotta in contratto deve essere di natura temporanea e altamente qualificata, in relazione al requisito professionale richiesto;
 - c) devono essere preventivamente determinati, durata, luogo, oggetto e compenso della prestazione;
 - d) deve essere accertata la proporzione tra i compensi pattuiti e le utilità che l'Amministrazione si prefigge di conseguire.

DATTO ATTO altresì che:

- ai sensi della suddetta deliberazione consiliare n. 2 del 7/4/2009, si può procedere ad affidamento diretto per conferire incarichi a professionisti esterni, per attività di studio, ricerca e consulenza quando l'importo della spesa non supera l'ammontare di € 20.000,00, in analogia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di affidamento di servizi in economia;
- viene individuato lo studio legale dell'Avv. Elena Franci del Foro di Firenze, con studio in Firenze, Via Pisana n. 279, il professionista in possesso delle competenze specifiche per lo svolgimento del suddetto incarico, in considerazione del suo curriculum professionale – presentato in data 18/4/2011 prot. 2462 , per far fronte alle esigenze dell'Amministrazione .

CONSIDERATO:

- pertanto opportuno attivare con lo studio legale predetto, una consulenza specifica che esuli dalle generali competenze esistenti all'interno dell'Ente, della quale avvalersi su questioni giuridiche specifiche in materia di attività giudiziale ed extragiudiziale relativa al patrimonio immobiliare e su aspetti particolari onde tendere anche ad evitare contenziosi legali;

- Che il compenso per l'effettuazione dell'incarico di:
 - attività di consulenza stragiudiziale di un compenso forfettario annuo di € 3.600,00, oltre al rimborso spese generali 12,5% C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive eventualmente sostenute;
 - prestazioni professionali di natura giudiziale per i procedimenti di intimazione di licenza e di sfratto per finita locazione di cui all' art. 657 codice di procedura civile, un compenso a forfait di € 550,00 per ciascun procedimento, oltre al rimborso spese generali 12,5% C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
 - procedimenti di intimazione di sfratto per morosità di cui all' art. 658 codice di procedura civile ed ingiunzioni di pagamento emesse nell' ambito di detti procedimenti di cui all' art. 664 codice di procedura civile, un compenso da calcolarsi volta per volta sulla base delle tariffe concordate fra il Tribunale di Firenze e l' Ordine degli Avvocati di Firenze, con detrazione del 30% sul totale dei diritti ed onorari ivi previsti per i vari scaglioni di valore, oltre al rimborso spese generali 12,5% C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
 - procedimenti di ingiunzione di cui all' art. 633 codice di procedura civile per canoni arretrati ed oneri accessori non corrisposti da proporsi autonomamente rispetto alla domanda di convalida di sfratto per morosità, un compenso da calcolarsi volta per volta sulla base delle tariffe concordate fra il Tribunale di Firenze e l' Ordine degli Avvocati di Firenze, che vengono allegate sub lett. B) e da intendersi parti integranti del presente atto, con detrazione del 30% sul totale dei diritti ed onorari ivi previsti per i vari scaglioni di valore, oltre al rimborso spese generali 12,5% C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
 - procedure esecutive per il rilascio degli immobili di cui all' art. 605 codice di procedura civile, un compenso forfettario di € 600,00 per ciascun procedimento, oltre al rimborso spese generali 12,5% C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute.

DATO ATTO che in ossequio alle disposizioni della citata legge n. 244/2007 ed in generale al principio della trasparenza, il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'ASP Firenze Montedomini;

VERIFICATO che la convenzione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, è conforme alle disposizioni contenute nella deliberazione suddetta;

VERIFICATA la disponibilità del suddetto professionista ad accettare la collaborazione nei confronti dell'A.S.P. Firenze Montedomini;

DATO ATTO che le spese relative per lo svolgimento dell'incarico professionale determinate in un compenso forfettario annuo di € 3.600,00, oltre al rimborso spese generali 12,5% C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive eventualmente sostenute, restando escluse dall'incarico di consulenza le altre voci previste nella convenzione, faranno carico al Centro di Costo "Immobili Locati" del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2011 – esecutivo ai sensi di legge -

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) Di incaricare, per l'anno in corso, lo studio legale dell'Avv. Elena Franci del Foro di Firenze, con studio in Firenze, Via Pisana n. 279, di una consulenza specifica che esuli dalle generali competenze esistenti all'interno dell'Ente, della quale avvalersi su questioni giuridiche specifiche in materia di attività giudiziale ed extragiudiziale relativa al patrimonio immobiliare e su aspetti particolari onde tendere anche ad evitare contenziosi legali così e come meglio dettagliato nella bozza di disciplinare allegata sub A al presente atto;
- 2) Di approvare pertanto la bozza di disciplinare per l'incarico professionale, che si allega sub A alla presente determinazione, quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che le spese relative per lo svolgimento dell'incarico professionale, faranno carico al Centro di Costo "Immobili Locati" del Bilancio di Previsione dell'Esercizio 2011 – esecutivo ai sensi di legge - ove prevista la necessaria disponibilità e sono determinate nel modo seguente:
 - attività di consulenza stragiudiziale di un compenso forfettario annuo di € 3.600,00, oltre al rimborso spese generali 12,5% C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive eventualmente sostenute;
 - prestazioni professionali di natura giudiziale per i procedimenti di intimazione di licenza e di sfratto per finita locazione di cui all' art. 657 codice di procedura civile, un compenso a forfait di € 550,00 per ciascun procedimento, oltre al rimborso spese generali 12,5% C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
 - procedimenti di intimazione di sfratto per morosità di cui all' art. 658 codice di procedura civile ed ingiunzioni di pagamento emesse nell' ambito di detti procedimenti di cui all' art. 664 codice di procedura civile, un compenso da calcolarsi volta per volta sulla base delle tariffe concordate fra il Tribunale di Firenze e l' Ordine degli Avvocati di Firenze, con detrazione del 30% sul totale dei diritti ed onorari ivi previsti per i vari scaglioni di valore, oltre al rimborso spese generali 12,5% C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
 - procedimenti di ingiunzione di cui all' art. 633 codice di procedura civile per canoni arretrati ed oneri accessori non corrisposti da proporsi autonomamente rispetto alla domanda di convalida di sfratto per morosità, un compenso da calcolarsi volta per volta sulla base delle tariffe concordate fra il Tribunale di Firenze e l' Ordine degli Avvocati di Firenze, che vengono allegate sub lett. B) e da intendersi parti integranti del presente atto, con detrazione del 30% sul totale dei diritti ed onorari ivi previsti per i vari scaglioni di valore, oltre al rimborso spese generali 12,5% C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute;
 - procedure esecutive per il rilascio degli immobili di cui all' art. 605 codice di procedura civile, un compenso forfettario di € 600,00 per ciascun procedimento, oltre al rimborso spese generali 12,5% C.A.P. ed I.V.A. come per legge, oltre al rimborso delle spese vive sostenute
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

Allegati:

- A) *“CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PER CONSULENZA RELATIVA ALL'ASSISTENZA ATTIVITA' GIUDIZIALE ED EXTRAGIUDIZIALE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE*

IL DIRETTORE
(Dr. Vincenzo Cavalleri)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani