



Montedomini

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE N. 144 DEL 13 AGOSTO 2013

Oggetto: Affidamento di incarico professionale per la messa in sicurezza di una porzione di fabbricato dell'immobile sede dell'Istituto San Silvestro.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la delibera consiliare n. 4 del 11/02/2013;

PREMESSO che:

- l'Azienda è proprietaria del complesso immobiliare posto in Borgo Pinti, 62 sede della RSA - RA "Istituto San Silvestro";
- si rende necessario prevedere un primo intervento di messa in sicurezza e valutare la criticità per la porzione dell'immobile in oggetto prospiciente Borgo Pinti, che il Servizio SSA dell'Azienda ha provveduto a liberare dagli ospiti presenti, per cui attualmente i locali sono inutilizzati,
- tale intervento si rende indispensabili al fine di poter procedere alle necessarie indagini diagnostiche sulle strutture per l'individuazione dei necessari e definitivi interventi di consolidamento statico;

PRESO ATTO che:

- il RUP arch. Silvia Giannoni ha accertato e certificato che il personale tecnico in organico non può provvedere a quanto necessario (allegato sub a al presente atto quale parte integrante e sostanziale del presente atto);
- per le indicazioni e l'assistenza per la messa in sicurezza del solaio del piano primo, il rilievo e l'assistenza per gli accertamenti tecnici delle caratteristiche delle strutture in legno e la stesura di relazione tecnica sulle prime indicazioni delle tipologie di intervento con stima dei costi di massima si rende indispensabile contattare un professionista abilitato;

VISTA l'offerta rimessa dall'ing. Andrea Santini con studio in Firenze in via Alfonso Lamarmora, 51 prot. 4108 del 26/07/13 che, per le prestazioni in oggetto, prevede un compenso pari a € 3.200,00 oltre oneri fiscali e previdenziali;

CONSIDERATO che:

- l'ing. Santini è un tecnico conosciuto per aver già in passato collaborato positivamente con questa Azienda, dimostrando professionalità nell'ambito delle prestazioni richieste;
- l'offerta rimessa dal professionista risulta congrua per l'Azienda;
- il tecnico si è reso disponibile all'esecuzione delle prestazioni richieste con urgenza e rispettando la tempistica indicata dall'Azienda;

DATO ATTO che l'incarico in oggetto può essere conferito mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del Codice degli Appalti;

VISTO il disciplinare di incarico professionale allegato sub b al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, e ritenuto di approvarlo;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Logistico firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di prendere atto della necessità di provvedere urgentemente a mettere in sicurezza la porzione di fabbricato della sede dell'Istituto San Silvestro interessata dalla situazione di criticità;
- 2) di affidare a tale proposito l'incarico professionale per l'assistenza, le indicazioni sulla messa in sicurezza e per la stesura di relazione tecnica sulle tipologie di intervento all'ing. Andrea Santini, a fronte di un onorario di € 3.200,00 oltre oneri fiscali e previdenziali, come da offerta prot. n. 4108 del 26/07/13;
- 3) di approvare lo schema di disciplinare di incarico professionale, allegato sub B al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che gli oneri per l'incarico professionale sono compresi all'interno del "Piano degli investimenti" allegato al Budget 2013 approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 17/12/12 ed al primo assestamento del Budget approvato con deliberazione n. 12 del 19/07/13, imputando la spesa alla business unit "RSA RA San Silvestro";
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

Allegati:

- A) *Attestazione di carenza organico ai sensi dell'art. 90 comma 6*
- B) *Schema di disciplinare d'incarico*

**IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizi Logistici
Arch. Silvia Giannoni*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani*

Estensore Micael Urbani