



C.A. Dott.ssa Elisabetta Vivoli
Ufficio del Personale
ASP Firenze Montedomini
Via Malcontenti, 6
50122 Firenze

OGGETTO: richiesta aspettativa periodo di prova per conferimento incarico a tempo indeterminato

La sottoscritta Flavia Consonni, dipendente dell'ASP Firenze Montedomini, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, richiede di usufruire di aspettativa non retribuita per il previsto periodo di prova relativo al conferimento di incarico a tempo indeterminato presso il Ministero Dei Beni e Delle Attività Culturali e del Turismo a partire dal giorno 10/12/2013 p.v per la durata di complessivi mesi 4 (quattro). Al termine di detti mesi sarà mia cura informare codesta Amministrazione la mia intenzione di confermare il nuovo incarico ovvero di riprendere regolare attività lavorativa presso questa sede.

Cordiali Saluti.

Flavia Consonni


Firenze, li 04 dicembre 2013



RACCOMANDATA A.R. ANTICIPATA PER E-MAIL

03 DIC. 2013 20

*Ministero
dei beni e delle attività culturali e del turismo
Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici
della Toscana*

A la sig.ra Flavia Consonni
Via Cintola Bassa, 52
Greve in Chianti (FI)
flavia.consonni@yahoo.it

Prot. N. 18435 Allegati _____
16.01.04/1

Risposta al Foglio del _____
Div. _____ Sez. _____ N. _____

OGGETTO: Assunzione di personale dipendente in II area F3 disposta con decreto direttoriali del 29.11.2013 - Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

Con la presente, conformemente a quanto disposto con circolare n. 421/2013 della Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale, con cui sono stati comunicati gli adempimenti relativi alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro degli idonei nominati con il DD 29.11.2013, si invita la S.V. a presentarsi presso questa Direzione Regionale il giorno **10 DICEMBRE 2013**, alle ore **11,00** munita di un valido documento di identificazione.

Si informa che, ai sensi dell'art. 41 del decreto legislativo n. 81/2008, la S.V. dovrà consegnare, prima della sottoscrizione del contratto stesso, il certificato medico di idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nel pubblico impiego nel profilo professionale di Assistente alla fruizione, accoglienza, vigilanza settore beni librari e archivistici e l'autocertificazione, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 debitamente compilata e sottoscritta, allegando una copia di un documento in corso di validità.

Questa Direzione Regionale ha individuato le seguenti sedi disponibili in relazione al profilo professionale di - Assistente alla fruizione, accoglienza, vigilanza settore beni librari e archivistici:

- 1 Archivio di Stato di Prato
- 2 Biblioteca Nazionale Centrale

La S.V. dovrà far pervenire alla scrivente (e-mail dr-tos.ufficio.personale@beniculturali.it), entro il giorno **9 DICEMBRE 2013** una comunicazione contenente l'indicazione, in ordine di priorità, della sede di servizio tra quelle menzionate.

Si informa inoltre che, nel caso la S.V. non si presenti il giorno stabilito né trasmetta alcuna comunicazione o richiesta di proroga, questa Direzione Regionale comunicherà tempestivamente della mancata sottoscrizione la Direzione generale che di conseguenza la dichiarerà decaduta dall'impiego.

d'Ordine del DIRETTORE REGIONALE
dott. Isabella Lapi
IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
dott. Silvia Alessandri

SA/tc



Ministero
dei Beni e delle
Attività Culturali
e del Turismo

Lungarno Anna Maria Luisa de' Medici, 4 - 50122 FIRENZE
Cent. 055 - 27189750 Fax 055 27189700
email: dr-tos@beniculturali.it - PEC: mbac-dr-tos@mailcert.beniculturali.it

055 27 189