



# Montedomini

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

## DETERMINAZIONE N. 187 DEL 07 NOVEMBRE 2013

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE CANDIDATI IDONEI.-**

**IL DIRETTORE F.F.**

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr.4 del 11/02/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

**PREMESSO** che:

- con Determinazione nr. 81 del 27/05/2013 – esecutiva ai sensi di legge - è stato bandito un concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 3 Assistenti Amministrativi – cat. C;
- con Determinazione n. 120 del 22/07/2013 - esecutiva ai sensi di legge - è stata nominata la commissione giudicatrice incaricata ad espletare le procedure concorsuali;
- Con Determinazione n. 117 del 15/07/2013 – esecutiva ai sensi di legge – questa Azienda ha proceduto all'ammissione dei candidati;

**RICORDATO** il Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del servizio sanitario nazionale D.P.R. nr.220/01, ed il D.lgs. 30.3.01 n. 165, nonché il "Regolamento in materia di requisiti e modalità di accesso del personale" di questa Azienda adottato dal Consiglio di amministrazione con deliberazione nr.37 del 21/11/2011 approvato dal Consiglio Comunale di Firenze con deliberazione nr.11 del 26/03/2012;

**PRESO ATTO** che il concorso ha avuto regolare svolgimento come risulta dai verbali di incontro della Commissione giudicatrice, ed esaminati attentamente tutti gli atti e documenti del concorso e riscontrata la piena regolarità;

**PRESA VISIONE** dei risultati completi di tutte le prove e/o valutazioni così come risulta dall'allegato A) "Graduatoria finale del concorso" - parte integrante e sostanziale del presente atto - redatto sulla base del documento di consegna della Commissione stessa;

**RITENUTO** pertanto di:

- fare proprie le decisioni e le proposte della Commissione Giudicatrice, concordando pienamente con le medesime;

- dare mandato all'ufficio Personale e Formazione di provvedere a contattare i primi tre candidati risultati nei primi tre posti utili della graduatoria in parola e compatibilmente con la normativa in vigore a tutela del vincitore, procedere alla proposta d'assunzione stante l'urgenza di provvedere alla copertura dei posti messi a concorso con l'assegnazione a servizio personale e formazione, servizio economico finanziario e segreteria/immobili;

**PRESO ATTO** regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di approvare l'operato della Commissione Giudicatrice di cui in premessa e conseguentemente la graduatoria finale del concorso in parola dei concorrenti dichiarati idonei qui allegata sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale dell'atto;
- 2) di dare validità di trentasei mesi dalla data di pubblicazione del presente atto alla Graduatoria in oggetto così come previsto dall'art. 35 del TU Pubblico impiego, ovvero il D. Lgs. 165/2011;
- 3) di dare mandato all'Ufficio Personale e Formazione per lo scorrimento della graduatoria di cui in premessa, ed autorizzare l'ufficio a procedere agli adempimenti necessari all'assunzione a tempo pieno ed determinato per la durata di anni 1 (uno), eventualmente prorogabile, di nr. 3 Assistenti Amministrativi – cat. C, da inserire presso servizio personale e formazione, servizio economico finanziario e segreteria/immobili;
- 4) di riservarsi con atto successivo la determinazione della data certa di presa servizio dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, che accetteranno la proposta di assunzione;
- 5) di dare mandato all'ufficio Personale e Formazione di procedere alla comunicazione dei risultati ai candidati che si sono presentati alla prova scritta e colloquio;
- 6) di subordinare l'assunzione al possesso dei requisiti di accesso all'impiego indicati nel bando di concorso;
- 7) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

\* \* \* \* \*

### **Allegati:**

- A) *Graduatoria finale di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti a tempo pieno e determinato di Assistente Amministrativo (cat. C).-*

**IL DIRETTORE F.F.**  
**(Dr.ssa Marta Meoni)**

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*

*Dott.ssa Elisabetta Vivoli*

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)?