

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

## ***“FIRENZE MONTEDOMINI”***

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

**Avviso di selezione comparativa pubblica, per l'affidamento a Associazioni di Volontariato e a soggetti del Terzo Settore che non presentano organizzazione di impresa, di servizi di accoglienza straordinaria nel periodo invernale 2013/2014 a favore di persone italiane e straniere in condizione di svantaggio e grave marginalità sociale assistiti dai servizi sociali nell'ambito della Convenzione in essere con il Comune di Firenze. Periodo 1 Dicembre 2013 – 31 Marzo 2014.**

**GARA N. 5281526**

**CIG 5409693BE0**

Premesso che:

- gli interventi oggetto del presente Avviso rientrano tra i livelli essenziali delle prestazioni sociali previsti dallo Stato così come definiti dall'art. 22, comma 2 della Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- l'art. 22, comma 4 della medesima Legge 328/2000 dispone altresì che, in relazione a quanto indicato al sopracitato comma 2, le leggi regionali prevedono comunque, per ogni ambito territoriale, l'erogazione di prestazioni sociali fra le quali anche i servizi di contrasto alla povertà con particolare riferimento alle persone senza fissa dimora, di cui al presente provvedimento;
- l'art. 5, comma 4, della L.R. 41/2005 prevede che tutti i soggetti dimoranti nel territorio della Regione Toscana hanno diritto agli interventi di prima assistenza alle condizioni e con i limiti previsti dalle normative vigenti e secondo le procedure definite dalla programmazione regionale e locale;
- l'ASP Firenze Montedomini è un'azienda pubblica di servizi alla persona ai sensi della Legge Regionale 3 agosto 2004 n. 43 e, come stabilito all'art.12 della suddetta Legge Regionale, il Comune e gli altri enti pubblici della zona socio sanitaria nella quale ha sede legale l'azienda pubblica di servizi alla persona, si avvalgono direttamente sulla base di contratti di servizio, delle prestazioni della stessa con riguardo alle sue finalità statutarie, nell'ambito della programmazione e della gestione degli interventi previsti nei piani di zona;
- l'art. 17 della suddetta convenzione, approvata con Deliberazione della Giunta Esecutiva della Società della Salute di Firenze n. 26 del 27/6/2011 e prorogata con successivi provvedimenti dirigenziali, prevede che l'ASP, organizza e gestisce le attività di accoglienza straordinaria nel periodo invernale, secondo i criteri e con le modalità specificati in appositi atti amministrativi del Comune, in collaborazione con i soggetti gestori delle strutture di accoglienza di cui alla Convenzione approvata con la Delibera SDS sopracitata e con le associazioni di volontariato e promozione sociale operanti sul territorio comunale;
- l'ASP Firenze Montedomini svolge, in convenzione con il Comune di Firenze, le attività di coordinamento e gestione delle funzioni inerenti l'accoglienza e l'inclusione sociale a favore degli utenti assistiti dal Comune, in stato di disagio e marginalità sociale;
- nell'ambito delle sopra richiamate prestazioni sociali di contrasto alla povertà di cui all'art. 22, comma 4, della Legge 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” e all'art. 58 della Legge regionale 24 febbraio 2005, n. 41 “Sistema integrato di interventi e servizi per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale”, l'ASP Firenze Montedomini intende procedere all'affidamento, a Associazioni di Volontariato e a soggetti del Terzo Settore che non presentano

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

## ***“FIRENZE MONTEDOMINI”***

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

---

organizzazione di impresa, di servizi di accoglienza straordinaria nel periodo invernale 2013/2014 a favore di persone italiane e straniere in condizione di svantaggio e grave marginalità sociale assistiti dal Comune.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ASP Firenze Montedomini e sulla rete civica del Comune di Firenze ai seguenti indirizzi:

- <http://www.montedomini.net> nella sezione bandi e gare
- [http://www.comune.fi.it/opencms/export/sites/retecivica/comune\\_firenze/bandi/elenco\\_bandi.html](http://www.comune.fi.it/opencms/export/sites/retecivica/comune_firenze/bandi/elenco_bandi.html)

Il Responsabile unico del procedimento è individuato nella persona del Rag. Paolo Sottani

### **Articolo 1**

#### **Modalità e sedi di svolgimento delle attività**

1) Lo svolgimento e l'erogazione dei servizi e delle attività di accoglienza e assistenza a favore dei soggetti indicati all'art. 2 sono disciplinate ai sensi del presente Avviso e secondo quanto specificato nel progetto di gestione di cui all'art.5. In particolare, il progetto di cui all'art.5 dovrà specificare i contenuti e le modalità organizzative e gestionali per lo svolgimento coordinato delle attività di pronta accoglienza notturna destinate a corrispondere ai bisogni primari, urgenti e indifferibili, di cittadini italiani o immigrati, uomini maggiorenni, donne sole e donne con bambini, residenti o non, in stato di svantaggio e grave marginalità sociale assistiti e/o in condizione di assistibilità da parte dal Comune di Firenze.

2) Gli interventi e le attività oggetto del presente Avviso si svolgono principalmente nel territorio del Comune di Firenze, ma possono anche essere estesi in ambiti territoriali esterni al Comune stesso, quando ciò sia determinato da esigenze relative al corretto svolgimento delle prestazioni a garanzia degli utenti e/o in relazione a situazioni specifiche.

3) Nell'ambito del progetto di gestione di cui all'art.5 il soggetto affidatario si impegna altresì a garantire la messa a disposizione di un immobile/i idoneo/i individuato/i quale sede per lo svolgimento dell'attività di accoglienza, ubicato sul territorio del Comune di Firenze, in aggiunta e/o in sostituzione della sede eventualmente messa a disposizione dal Comune di Firenze entro la data di avvio delle attività di cui all'art. 8, avente con i seguenti requisiti specifici:

Il soggetto partecipante alla selezione dovrà altresì presentare, a pena di esclusione, una dichiarazione relativa alla disponibilità e idoneità della/e struttura/e adibita/e all'accoglienza per il periodo previsto indicativamente con inizio dal 1 dicembre 2013 o comunque dalla data di affidamento, fino al 31 marzo 2014.

Detta/e struttura/e dovrà/dovranno essere:

- libera/e da altri vincoli;
- idonee complessivamente a garantire la ricettività fino a un massimo di almeno n. 80 (ottanta) persone uomini maggiorenni. Il partecipante potrà offrire una proposta migliorativa per posti letto aggiuntivi
- essere in possesso di tutte le certificazioni necessarie per l'utilizzo richiesto, secondo quanto disposto dalla normativa in materia per le strutture adibite all'accoglienza, ed in particolare per le strutture di accoglienza di cui all'art.22, comma 1, lett. c della Legge Regionale 24/2/2005 n. 41 e articoli 8, 9, 10

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

## ***“FIRENZE MONTEDOMINI”***

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

---

(comma 1, lett. a e b) e 13 del Regolamento di attuazione dell'art. 62 della L. R. 24/2/2005 n. 41 approvato con Decreto del Presidente Giunta Regionale 26/3/2008, n. 15/R.);

– ubicate in zona/e servita da trasporto pubblico o privato;

Il Soggetto proponente s'impegna altresì a predisporre un regolamento che disciplini le norme generali di convivenza all'interno della struttura.

La disponibilità e l'idoneità dell'immobile/i atto/i alla realizzazione delle attività e dei servizi di cui al presente Avviso nonché la conformità catastale della destinazione all'uso, l'adeguatezza tecnico-strutturale e tecnico-funzionale, anche sotto i profili della sicurezza degli impianti e degli ambienti, dovrà essere attestata attraverso la seguente documentazione da presentare, a pena di esclusione, in sede presentazione del progetto:

- a) dichiarazione da parte del Legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, inerente la disponibilità del bene, nonché la presenza di eventuali altri diritti, vincoli, servitù, condoni assentiti o richiesti;
- b) dichiarazione da parte del Legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante la regolarità urbanistico - edilizia del bene, la sua destinazione d'uso, nonché la conformità con quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/08, inclusa la conformità alla normativa in materia di prevenzione incendi;
- c) dichiarazione da parte del Legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per le strutture di cui agli articoli 8, 9, 10 (comma 1, lett. d), 11 (comma 1) e 13 del Regolamento regionale approvato con Decreto del Presidente Giunta Regionale 26/3/2008, n. 15/r;
- d) scheda tecnica con la descrizione della/e struttura/e di accoglienza con indicazione delle rispettive superfici dei locali utilizzati.

Il costo riconosciuto per l'utilizzo dell'immobile individuato quale sede dell'attività di accoglienza di cui al presente articolo è da intendersi ricompreso nell'importo massimo indicato all'art. 3.

### **Articolo 2**

#### **Destinatari**

- 1) Possono accedere alle prestazioni e agli interventi di cui al presente Avviso:
  - a. persone svantaggiate e in condizione di emarginazione sociale, italiane e straniere, residenti nel Comune di Firenze o dimoranti sul territorio comunale, ma in condizione di assistibilità dai servizi sociali territoriali ai sensi della normativa in vigore;
  - b. persone, italiane e straniere, in condizione di disagio socio-economico e/o marginalità sociale, appositamente segnalate dal servizio sociale professionale del Comune.

### **Articolo 3**

#### **Spese rimborsabili**

- 1) Per la realizzazione dei servizi oggetto del presente Avviso l'ASP prevede un rimborso massimo delle spese sostenute dal soggetto affidatario nel periodo dell'affidamento fino a € 150.000,00 (compresa IVA se dovuta), da erogarsi con le seguenti modalità:

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

## ***“FIRENZE MONTEDOMINI”***

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

---

- una prima tranche, pari al 30% dell'importo massimo complessivo, di € 45.000,00 dietro presentazione di comunicazione di avvio attività;
- una seconda tranche, al 28/2/2014, pari al 40% dell'importo massimo complessivo, di € 60.000,00 dietro presentazione di relazione contenente l'andamento dell'attività di accoglienza ed i relativi indici di saturazione dei posti-letto nel periodo;
- una terza tranche, a conclusione delle attività, pari al restante 30% dell'importo massimo complessivo, di € 45.000,00, dietro presentazione del rendiconto finale delle spese effettivamente sostenute e di una relazione finale contenente l'andamento globale dell'attività di accoglienza ed i relativi indici di saturazione dei posti-letto nel periodo complessivo.

Tale rimborso si intende onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti dall'affidatario per il personale impiegato (volontario e dipendente), per le spese generali (manutenzioni, assicurazioni, automezzi, beni mobili, attrezzature, utenze) e per il costo di materie prime, forniture e materiali utilizzati per l'erogazione dei servizi di accoglienza e assistenza specificate nel progetto di gestione (art. 5).

2) Qualora nel corso della realizzazione delle attività si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione, il soggetto affidatario è tenuto ad assoggettarvisi agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto, sempre che le relative variazioni siano complessivamente contenute entro il quinto dell'importo contrattuale e non siano tali da alterare la natura della prestazione originaria.

### **Articolo 4**

#### **Modalità di partecipazione alla selezione**

- 1) I soggetti che intendono partecipare alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- a. avere almeno una sede operativa nel Comune di Firenze;
  - b. essere iscritti ai Registri previsti nella vigente normativa di riferimento senza che siano in atto procedure di revoca;
  - c. importo totale del fatturato relativo all'espletamento di servizi e prestazioni socio-assistenziali realizzato negli ultimi tre anni (2010 – 2011 – 2012) non inferiore – nel triennio – ad € 300.000,00 (trecentomila/00) i.v.a. esclusa;
  - d. aver effettuato negli ultimi tre anni (2010 – 2011 – 2012) un totale di ore complessive, per servizi e prestazioni socio-assistenziali di accoglienza residenziale a favore di persone adulte e/o donne con figli minori (con indicazione del rispettivo importo, data, ente pubblico o privato convenzionato e/o destinatario e rispettiva quantificazione delle ore annue di servizio), non inferiore – nel triennio – a 15.000 (quindicimila) ore.

Se trattasi di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici esse sono provate, in sede di controllo, da attestati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi.

Se trattasi di servizi e/o fornitura prestati a privati, l'avvenuta effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e comprovata, in sede di controllo, con la produzione delle relative fatture.

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

## ***“FIRENZE MONTEDOMINI”***

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

---

Le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento di identità del firmatario.

- e. avvalersi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti;
- f. essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/06 e s.m.i., art.14 D.Lgs. 81/08 e art.1bis, comma 14, L.383/2001 introdotto dall'art.1, comma 2 D.L. 210/02 convertito in L.266/02.

2) I soggetti interessati sono invitati a presentare la domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso, secondo il modello allegato. La domanda potrà pervenire per posta ordinaria all'indirizzo: ASP Firenze Montedomini – Via de' Malcontenti n. 6 – Firenze o per posta certificata all'indirizzo a l'indirizzo [segreteria.montedomini@pec.it](mailto:segreteria.montedomini@pec.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 25 /11 /2013 .

La consegna potrà altresì essere effettuata a mano al protocollo dell'Asp (aperto al pubblico dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00) o tramite qualsiasi altro mezzo ritenuto idoneo entro il termine perentorio sopradetto. Per le domande pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

Alla domanda dovrà essere allegato il progetto di gestione dei servizi corredato dall'analisi dei costi sostenuti dal soggetto per la sua realizzazione e dall'elenco nominativo del personale utilizzato (responsabile, volontari, dipendenti, incaricati esterni) con l'indicazione della qualifica e della funzione svolta.

Le domande, per essere valide, dovranno essere formulate secondo il modello allegato al presente Avviso e dovranno essere complete dell'attestato di avvenuto pagamento del contributo, di importo pari a €. 20,00, all'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, secondo le modalità riportate sul sito Internet della stessa Autorità (<http://www.avcp.it>), per il CIG della presente procedura di gara N. **5281526 - CIG 5409693BE0**.

### **Articolo 5**

#### **Progetto di gestione**

1) Il progetto, corredato dal documento relativo all'analisi dei costi e dall'elenco del personale utilizzato per le prestazioni di cui al presente avviso, dovrà essere articolato come segue:

#### **I SEZIONE: Progetto gestionale dei servizi .**

In questa sezione, muovendo dall'analisi dei bisogni dell'utenza, dovranno essere illustrate le modalità di attuazione dei servizi di cui alle prestazioni elencate all'art. 1, comma 1, del presente Avviso, con particolare attenzione alla metodologia di organizzazione e di gestione delle attività in rapporto agli utenti ed alle altre risorse territoriali pubbliche e del Terzo Settore e alla dislocazione omogenea delle attività in relazione ai bisogni del territorio comunale. In particolare dovrà essere fornita l'indicazione dei beni immobili, delle attrezzature e delle risorse idonee messe a disposizione per assicurare lo svolgimento coordinato e integrato delle prestazioni di cui al presente Avviso.

#### **II SEZIONE: Metodologie per la gestione del front-office (ascolto e prenotazione) e per l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane.**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

## ***“FIRENZE MONTEDOMINI”***

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

---

In questa sezione dovrà essere illustrato il modello operativo del front-office che dovrà essere in grado di svolgere i seguenti compiti:

- compiere un primo colloquio di conoscenza con tutte le persone che vi si rivolgeranno, al fine di procedere all'inserimento nelle strutture di accoglienza indicate;
- conservare una memoria di tutte le richieste ricevute e di tutti i colloqui realizzati;
- rilasciare autorizzazione all'ingresso definendo struttura e tempi di permanenza;
- raccogliere la quota di contribuzione individuale stabilita in accordo con il servizio sociale professionale che ha in carico l'utente o con l'associazione di volontariato di riferimento, per l'importo di 1 euro a notte per persona accolta. tali risorse sono finalizzate alla costituzione di un fondo destinato alle politiche attive di inclusione sociale gestito dall'ASP Firenze Montedomini;
- attraverso gli operatori deputati nelle strutture di accoglienza, verificare che siano rispettati i tempi stabiliti di dimissione al fine del turnover delle presenze, dandone comunicazione quotidiana all'ufficio ASP dedicato (attraverso fax o mail).
- inoltre, dovrà essere illustrato il programma di formazione, prodotta direttamente o partecipata all'esterno, che il soggetto intende realizzare in favore degli operatori volontari addetti ai servizi oggetto di affidamento, con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi stessi.

### **III SEZIONE: Metodologie per la verifica dei servizi**

In questa sezione dovranno essere illustrate le modalità di registrazione e verifica degli utenti del servizio e di raccolta, organizzazione e gestione dei dati e delle informazioni a livello informatizzato, a supporto dei processi di controllo quantitativo e qualitativo sulle prestazioni erogate. Tale documentazione dovrà essere resa disponibile quotidianamente agli uffici ASP Firenze Montedomini preposti alla verifica ed al monitoraggio di tutte le attività oggetto del presente avviso. dovranno, altresì, essere illustrate le proposte di attività e servizi aggiuntivi e gratuiti rispetto a quanto previsto dal presente avviso, nonché le proposte di accordi con associazioni e soggetti del Terzo Settore e del no profit per la realizzazione delle attività progettuali

2) Lo svolgimento dei servizi oggetto del presente Avviso si basa su quanto previsto nel progetto di gestione elaborato dal soggetto affidatario.

Questo dovrà essere assimilabile ad un servizio di pronta accoglienza notturna a tempo determinato, per periodi di quindici giorni (15 gg.) rinnovabili secondo i criteri di accesso di seguito specificati:

- in prima istanza, usufruiscono del servizio di accoglienza le persone che abitualmente dormono in strada di età superiore ad anni 45 e/o che versano in precarie condizioni di salute (queste potranno essere indicate dalle associazioni di volontariato che operano in strada con le quali il soggetto affidatario dovrà relazionarsi nell'ambito di incontri programmati almeno una volta al mese per il periodo di attivazione del servizio);



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

## ***“FIRENZE MONTEDOMINI”***

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

- in seconda istanza, tutte le persone che non rientrano nei criteri specificati sopra, possono usufruire di un periodo di accoglienza definito, nell'ordine di 15 giorni, ripetibili su prenotazione programmata, non più di 5 volte, con un intervallo di 10 giorni; i cittadini residenti in altri comuni, sono accolti esclusivamente per un periodo di tempo determinato da tre a quindici giorni, non prorogabile e saranno ricondotti su base progettuale ai servizi dei comuni di provenienza.

Una valutazione particolare per eventuali proroghe all'inserimento è data per quei cittadini in stato di salute precaria ed ai cittadini anziani.

A tutti i cittadini in stato di difficoltà dovrà essere garantita un'accoglienza fino a 72 ore, in situazione di improvvisa emergenza, senza accedere attraverso il colloquio iniziale previsto presso gli sportelli di accesso, in particolare nelle ore serali/notturne e nei giorni festivi.

Il progetto dovrà essere coerente con le finalità dei servizi e rispettoso delle indicazioni e delle modalità organizzative e gestionali riportati nello schema di convenzione allegato.

Il progetto proposto dal soggetto affidatario rappresenta parte integrante degli atti disciplinanti il servizio e i rapporti tra l'ASP e il soggetto affidatario, che si obbliga pertanto a dare piena esecuzione a quanto previsto dal presente Avviso e nel progetto stesso.

### **Articolo 6**

#### **Valutazione del Progetto e modalità di attribuzione del punteggio**

1) Il Progetto presentato costituisce oggetto di valutazione da parte di una Commissione all'uopo nominata dall'ASP.

Il punteggio relativo alla qualità tecnica e organizzativa del progetto e del servizio offerto sarà attribuito secondo i parametri di seguito indicati, fino ad un massimo di 100 punti:

<b>Sezione 1 – Progetto gestionale dei servizi (punteggio massimo attribuibile 50 punti):</b>		<b>punteggio massimo</b>
1.a	Analisi dei bisogni dell'utenza	10 punti
1.b	Articolazione e modalità di attuazione dei servizi, con particolare riferimento alle prestazioni elencate all'art. 1, comma 1, del presente Avviso	20 punti
1.c	Modalità di definizione del lavoro di rete e di sviluppo dei rapporti con le altre risorse territoriali pubbliche e del Terzo Settore	10 punti

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

## ***“FIRENZE MONTEDOMINI”***

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

1.d	Disponibilità di sede idonea per lo svolgimento delle attività in aggiunta/sostituzione a quella messa a disposizione dal Comune di Firenze	10 punti
<b>Sezione 2 – Metodologie per la gestione del front-office (ascolto e prenotazione) e per l’ottimizzazione dell’impiego delle risorse umane. (punteggio massimo attribuibile di 25 punti)</b>		<b>punteggio massimo</b>
2.a	Modello di gestione del front-office e piano di monitoraggio in itinere del servizio in collegamento con le risorse del territorio pubbliche e del privato sociale. Piano di formazione specifico in favore degli operatori volontari addetti ai servizi oggetto di affidamento, con particolare riferimento alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi stessi a) elementi operativi afferenti alla fase di avvio dei servizi, per assicurare massima efficienza alle attività; b) elementi operativi afferenti alla complessiva durata dell’affidamento, per garantire il consolidamento delle abilità da parte delle risorse umane impegnate.	25 punti
<b>Sezione 3 – Metodologie per la verifica sull’andamento dei servizi resi dall’affidatario e servizi aggiuntivi (punteggio massimo attribuibile di 25 punti)</b>		<b>punteggio massimo</b>
3.a	Modalità di registrazione e verifica delle richieste di inserimento rivolte al front-office, degli utenti del servizio e di raccolta, organizzazione e gestione dei dati e delle informazioni a livello informatizzato, a supporto dei processi di controllo quantitativo e qualitativo sulle prestazioni erogate.	10 punti
3.b	Proposte di attività e servizi aggiuntivi e gratuiti rispetto a quanto previsto dal presente avviso e proposte di accordi con associazioni e soggetti del Terzo Settore e del no profit per la realizzazione delle attività progettuali.	15 punti

### **Articolo 7**

#### **Affidamento del servizio e stipula della convenzione**

- 1) Alla fine delle operazioni di valutazione da parte della Commissione all’uopo nominata, si procederà alla somma dei punteggi conseguiti e l’affidamento del servizio avverrà in favore del soggetto che avrà ottenuto il migliore punteggio. La comunicazione dell’affidamento sarà pubblicata al seguente indirizzo internet dell’ASP Firenze Montedomini: <http://www.montedomini.net> nella sezione bandi e gare.
- 2) Si potrà procedere all’affidamento anche in presenza di una solo progetto. In ogni caso l’ASP si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento se nessun progetto risultasse idoneo in relazione all’oggetto del presente Avviso.
- 3) L’aggiudicazione che risulterà dal relativo verbale della Commissione di cui all’art.6 sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e sarà subordinata agli accertamenti e



Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

## ***“FIRENZE MONTEDOMINI”***

Decreto Presidente Giunta Regionale Toscana. n.246 del 29/12/2010

---

certificazioni previsti dalla vigente normativa antimafia. La stipulazione del contratto con il soggetto affidatario è altresì subordinata all’acquisizione della suddetta documentazione e all’acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui all’art. 2 del D.L. 210/02 convertito dalla L.266/02, all’art.3, comma 8, del D. Lgs. 494/96 e di cui all’art.90 c.9 del D. Lgs 81/08.

- 4) La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al Tar Toscana, sede di Firenze, Via Ricasoli 40, tel. 055 267301, nei termini indicati dall’art. 120 del citato D.Lgs. V comma.

### **Articolo 8**

#### **Durata**

La durata delle attività oggetto del presente Avviso è dal 1 Dicembre 2013 o comunque dalla data di esecutività dell’affidamento fino al 31 marzo 2014, salvo eventuali proroghe per ragioni di pubblico interesse, nelle forme di legge.

L’ASP può altresì avvalersi della facoltà di rinnovo dell’affidamento nei tre anni successivi all’avvio delle attività di cui al presente Avviso, previo accertamento della sussistenza di ragioni di convenienza economica e di pubblico interesse. Resta inteso che potranno, in fase di rinnovo, essere apportate modifiche e/o integrazioni in relazione all’introduzione di nuove norme e procedure amministrative ed in linea con le scelte programmatiche e finanziarie dell’ente.

### **Articolo 9**

#### **Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il soggetto affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.

Il soggetto affidatario deve comunicare all’ASP gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all’a.3 comma 1 della legge 136/2010 e s.m.i. entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, ai sensi dell’art.21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

L’ASP non esegue alcun pagamento all’aggiudicatario in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza i termini di pagamento si intendono sospesi.