

**Allegato A alla Determinazione n.168 del 21/10/2013**

**CONTRATTO PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO DI  
GUARDIA MEDICA ANNO 2013**

**TRA**

l'Azienda USL 10 di Firenze, nel prosieguo denominata semplicemente Azienda, codice fiscale e partita Iva n.04612810483, con sede legale in Firenze, piazza S. Maria Nuova n. 1, nella persona del Direttore della S.C. Gestione Privato Accreditato Dr. Marco Mori, nato a Firenze il 06/03/1957 autorizzato alla stipula del presente atto con delibera n. .... adottata dal Direttore Generale in data .....

**E**

L'Azienda pubblica di Servizi alla persona ASP Montedomini, codice fiscale 80001110487 e partita Iva n.03297220489, con sede in via Malcontenti 6 a Firenze nella persona del Direttore Segretario Generale, ..... domiciliata per la carica presso la suddetta sede, munito dei poteri di firma come risulta dalla documentazione depositata agli atti dell'Azienda

**PREMESSO CHE**

- l' ASP Montedomini in base all'art.12 della L.R.T. n.43 del 3-8-2004 può concorrere alla realizzazione degli interventi socio sanitari dell'Azienda Sanitaria Locale;
- nei locali di via Malcontenti 6 a Firenze ospita da tempo n. 4 postazioni di guardia medica notturna e festiva territoriale, in locali per complessivi 60mq in uso esclusivo, con un numero di tre/quattro

medici di turno, organizzata dall'Azienda Sanitaria ai sensi del vigente Accordo Collettivo Nazionale che disciplina i rapporti con i medici di medicina generale;

- L'ASP Montedomini mette a disposizione delle postazioni alcuni servizi indispensabili per il corretto assolvimento dell'attività professionale svolta dai medici incaricati dalla ASL, servizi che possono essere così riepilogati: messa a disposizione dei locali, pulizia, n. 3 cellulari in uso esclusivo, utenze (riscaldamento, energia elettrica, acqua, gas, utenze telefoniche etc...), portierato con personale addetto, n. 4 auto munite di idonei accessi ZTL fino al 31/07/2013 e n. 2 auto dal 01/08/2013, con rifornimento carburante, manutenzione automezzi e generi vari di consumo;

- L'ASP Montedomini si impegna a dotare l'automezzo, dell'apposito registro previsto e fornito dall'ASF, su cui devono essere annotati i viaggi dei medici della guardia medica ed il numero di chilometri percorsi per ogni turno; registro indispensabile ai fini della copertura assicurativa per eventuali danni subiti dal mezzo. I registri devono essere conservati presso la sede dell'ASP e messi a disposizione dell'ASF, se richiesto, per eventuali controlli. I registri devono essere compilati dai medici di guardia.

**si conviene e si stipula il presente**

## **CONTRATTO**

### **Art. 1 – Oggetto**

L'ASP Montedomini mette a disposizione del servizio di guardia medica notturna, prefestiva e festiva organizzato dall'Azienda adeguati

locali, in regola con le vigenti normative igienico sanitarie, costituiti da locali per riposo, da locali di attesa, da servizi igienici per personale medico e per l'utenza. I locali saranno dotati di armadio per la conservazione dei farmaci e dei registri di attività, corredato da adeguata serratura, nonché di mobili e suppellettili che consentano al personale di guardia una sosta confortevole. Qualora il medico di guardia si trovi nella necessità di eseguire visite urgenti nei locali della ASP Montedomini, questa metterà a disposizione un idoneo locale dotato di strumentazione, lavabo e di lettino per visita.

### **Art. 2 – Sicurezza Locali**

L'ASP Montedomini garantisce che i locali messi a disposizione siano dotati di idonei mezzi atti a garantire la sicurezza dei medici di guardia quali: presenza di un personale di guardia, videocitofono, collegamento diretto con postazione di forze dell'ordine.

### **Art. 3 – Telefonia e supporti informatici**

L'ASP Montedomini mette a disposizione il proprio centralino telefonico, per gli usi indispensabili al corretto svolgimento del servizio di guardia medica, e ne assicura il funzionamento tramite proprio personale, dipendente o volontario, in grado, in caso di necessità, di filtrare le chiamate da parte della utenza.

L'Azienda ha già installato presso i locali messi a disposizione della guardia medica, P.C. collegati alla rete aziendale tramite linea ADSL o tramite modem, con uso esclusivo per il servizio di continuità assistenziale. L'Azienda assume a proprio carico i conseguenti oneri di installazione e gestione, ivi compresi i canoni e le spese derivanti dai

collegamenti. Resta inteso che sarà vietata la utilizzazione delle apparecchiature della postazione a soggetti diversi dai medici in servizio di guardia medica, ai quali sono assegnate apposite passwords individuali, che saranno periodicamente variate, per impedire l'accesso al database da parte di soggetti non autorizzati, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 sulla privacy.

#### **Art. 4 - Rapporti economici**

L'Azienda riconosce alla ASP Montedomini, per i servizi di cui ai precedenti artt. 1, 2, 3 e 4 un rimborso annuale massimo omnicomprensivo di euro 50.000,00 (cinquantamila/00);

Il pagamento delle prestazioni avverrà dietro presentazione di regolare fattura da rimettere, con cadenza mensile, al competente ufficio dell'Azienda, entro il decimo giorno del mese successivo alla scadenza del periodo cui la fattura si riferisce.

L'Azienda si intende esonerata da ogni obbligo nei confronti dell'ASP Montedomini, al di fuori del pagamento dei contributi previsti dal presente atto, fatto salvo l'impegno a risarcire l'ASP degli eventuali danni subiti, nell'espletamento del servizio di guardia medica e per colpa del medico di turno, dell'automezzo messo a disposizione da parte dell'ASP stessa.

#### **Art. 5 – Inadempienze**

L'ASP Montedomini contraente riconosce all'Azienda il diritto di procedere in qualsiasi momento a verifiche sulla idoneità dei locali e dei servizi messi a disposizione del servizio di Guardia Medica, ferma restando ogni altra competenza dell'Azienda in materia di Igiene delle

strutture sanitarie e di Medicina del Lavoro.

L'ASP garantisce l'osservanza di tutti gli obblighi derivanti dal Decreto Legislativo 81/2008 e successive integrazioni. Sono in particolare a suo carico gli obblighi relativi ad interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione necessari per assicurare ai sensi del Decreto suddetto la sicurezza dei locali.

Nel caso di eventuali inadempienze di una delle parti, la parte adempiente è tenuta a formulare contestazioni scritte. Trascorsi 20 giorni senza che siano state sanate le inadempienze, è facoltà della parte adempiente recedere dal contratto.

#### **Art. 6 - Privacy**

La ASP dichiara di operare nel rispetto della normativa sulla privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal Decreto Legislativo n. 196/03.

#### **Art. 7 – Decorrenza**

Il rapporto derivante dal presente atto decorre dal 1° gennaio 2013 e scade il 31 dicembre 2013, salvo che l'Azienda liberi i locali messi a disposizione dalla ASP prima di detta data; ciò comporterà la risoluzione ipso jure del rapporto.

#### **Art. 8 - Diritto di recesso**

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal rapporto instaurato con il presente atto, qualora nel comune di Firenze intervengano variazioni nella organizzazione del servizio di guardia medica territoriale notturna, prefestiva e festiva, con il solo obbligo di preavviso non inferiore a tre mesi e senza che da ciò derivi alcun diritto

di risarcimento da parte dell'ASP Montedomini.

### **Art. 9 – Registrazione e clausole di chiusura**

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso; ogni spesa eventuale è posta a carico della parte che ne avrà avuto interesse.

Il presente contratto consta di n.... pagine, viene redatto in duplice originale, una per ciascuna delle parti contraenti, con gli oneri di bollo a carico della ASF.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si rimanda al codice civile ed alle leggi vigenti in materia.

### **Art. 10 - Foro competente**

Per ogni controversia non risolta in via stragiudiziale le parti convengono che sia competente il Foro di Firenze.

Letto, confermato e sottoscritto

Per l'Azienda USL 10 Firenze  
Il Direttore S.C. Gestione Privato Accreditato  
(Dr. Marco Mori)

---

Per l'Azienda pubblica di Servizi alla persona ASP Montedomini

---

[www.AlboPretorionline.it](http://www.AlboPretorionline.it)?