

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 167 DEL 18 OTTOBRE 2013

Oggetto: Definizione rapporti tra ASP Firenze Montedomini e l’Azienda sanitaria di Firenze per attività di Guardia medica. Approvazione atto transattivo per il periodo 2008/2012.

IL DIRETTORE F.F.

VISTO la deliberazione nr.4 del 11/02/2013, esecutiva a termini di legge.

PREMESSO che

- Il contratto a suo tempo stipulato tra l’Asp Firenze Montedomini e l’Azienda Sanitaria di Firenze (repertorio 6857 del 5/8/2003) relativamente al servizio domiciliare di Guardia medica territoriale notturna prefestiva e festiva con scadenza al 31/12/2004 non è mai stato rinnovato.
- Con atto di transazione repertorio n. 10056 del 3/3/2008 si è conclusa la controversia tra l’Asp Firenze Montedomini e l’Azienda Sanitaria con la definizione del compenso economico relativamente al triennio 2005/2007 pari alla cifra di euro 115.000,00.
- Negli anni successivi, il rapporto tra l’Asp Firenze Montedomini e l’Azienda Sanitaria di Firenze è proseguito includendo anche l’ampliamento e la ristrutturazione dei locali in cui tale servizio di Guardia Medica veniva svolto seppur in mancanza di accordi tra le parti sui compensi da corrispondere.

PRESO ATTO che si rende assolutamente necessario addivenire ad un accordo per la definizione bonaria delle pendenze per gli anni 2008/2012 e che, a seguito di vari incontri tenutisi in questi anni, le parti hanno concordato un compenso annuo di € 50.000,00 ritenendo congruo tale cifra complessiva di 250.000,00 euro quale rimborso in ragione dell’ampliamento e ristrutturazione dei locali unitamente ai servizi aggiuntivi erogati dall’Asp per locali, noleggio auto, servizi di pulizia e altri servizi messi a disposizione per la Guardia Medica.

VISTA la bozza dell’accordo transattivo contenente le rispettive obbligazioni che dovranno essere assunte dall’Azienda Sanitaria e dall’Asp che si allega quale allegato “A”- Dettaglio Note tecniche e “B”- Schema di transazione, entrambi facenti parte integrante del presente atto.

DATO ATTO che il Consiglio di Amministrazione nella riunione del 19/07/2013 ha espresso parere favorevole alla sopradetta transazione autorizzando il Direttore Generale alla sua firma, come risulta dall’estratto del verbale che si trova depositato agli atti dell’Ufficio segreteria.

STABILITO di provvedere per l'anno 2013 con atto successivo alla presente determinazione, alla stipula di apposita convenzione alle medesime condizioni economiche sopraconcordate (rimborso annuale onnicomprensivo di euro 50.000,00).

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto di quanto espresso in narrativa.
- 2) Di addivenire ad un accordo transattivo con l'Azienda Sanitaria che preveda un rimborso onnicomprensivo (locali, auto e tutti gli altri servizi messi a disposizione per la Guardia Medica) a copertura del quadriennio 2008/2012 come di seguito definito: € 50.000 (cinquantamila euro) per anno per un totale complessivo di 250.000,00 euro (duecentocinquantamila euro)
- 3) Di approvare lo schema di accordo transattivo, facente parte integrante del presente atto a copertura del quadriennio 2008/2012 unitamente al dettaglio Note tecniche, quale allegati "A" e "B".
- 4) Di dare atto che l'importo complessivo di 250.000,00 sarà accertato nel 2^ assestamento del Bilancio di Previsione 2013 approvato con deliberazione n. 27 e 27 del 17/12/2012, esecutive a termini di legge.
- 5) Di stabilire che per l'anno 2013 sarà stipulata apposita convenzione alle medesime condizioni economiche pari a € 50.000,00 annuali.
- 6) Di incaricare gli uffici amministrativi, ognuno o per le proprie competenze, all'espletamento di tutte le attività necessarie per i relativi adempimenti.
- 7) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Allegato A) Dettaglio Nota tecnica

Allegato B) Schema di transazione

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.
(Dr. Marta Meoni)

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani
