

**ALLEGATO A ALLA DETERMINAZIONE N. 146 DEL 13/09/2013**

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZIO TECNICO.**

tra il Geom. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_,  
P. IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, in seguito anche il  
*professionista*

e

**A.S.P. FIRENZE MONTEDOMINI**, con sede in Via De’ Malcontenti n. 6, Firenze, codice  
fiscale 80001110487, partita iva n. 03297220489 in persona del Direttore F.F. Dott.ssa.  
Marta Meoni, codice fiscale MNE MRT 55H43 F676L, in seguito anche il *cliente*

**PREMESSO CHE**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 146 del 13.09.2013,  
regolarmente esecutiva, è stato conferito al Geom. \_\_\_\_\_, che accetta, l’incarico per  
l’attività professionale d’affidamento servizi tecnici.

Tutto ciò premesso tra le parti, come sopra rappresentate ed identificate

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

1) **Oggetto** - Il *professionista* si obbliga a svolgere a favore del *cliente* le attività  
indicate nella Scheda allegata (in seguito la *scheda*) in cui sono illustrate anche le modalità di  
svolgimento delle attività sopra indicate ed i relativi adempimenti alla cui esecuzione il  
*professionista* si obbliga (All. A).

2) **Compenso** – Quale compenso per l’attività professionale indicata al punto 1), il  
*cliente* si obbliga a corrispondere al *professionista* gli importi indicati nella *scheda*, nel  
rispetto delle modalità previste dall’art. 22 del D.P.R. 207/2010 per il calcolo sommario della  
spesa.

I compensi saranno corrisposti a 30 giorni dalla consegna del lavoro proposto mediante  
presentazione di proposta di notula e da pagarsi a mezzo bonifico bancario permanente a  
favore del codice IBAN: IT\_\_\_\_\_.

Eventuali rimborsi spese ed anticipazioni, regolarmente te documentate, ed indicate al punto  
3), saranno incluse nelle proposte di notula riferite ad ogni specifico incarico .

Entro tali termini, il *cliente* dovrà altresì formalizzare per iscritto, a pena di decadenza,  
eventuali contestazioni e/o eccezioni sulle modalità di svolgimento dell’attività prestata dal  
*professionista*, tali da poter pregiudicare il diritto di quest’ultimo a ricevere il compenso  
richiesto.

3) **Oneri, spese, anticipazioni** – Nei compensi indicati nella *scheda* non sono compresi il CAP e l'Iva nella misura di legge, le anticipazioni eventualmente effettuate dal *professionista* debitamente documentate (a titolo esemplificativo: visure catastali Diritti camerali, Marche da Bollo, Imposta di registro ecc ...) e le eventuali spese di trasferta autorizzate. Non sono altresì comprese le eventuali competenze a favore di professionisti esterni ai quali, previa comunicazione al cliente, il *professionista* dovesse far ricorso per lo svolgimento ed adempimento dell'incarico.

4) **Collaboratori** – Nello svolgimento dell'incarico, il *professionista* potrà avvalersi senza alcuna previa comunicazione al *cliente* della collaborazione di altri soci, collaboratori, imprese possedute o di fiducia del tecnico. In tali ipotesi, salvo diverso accordo, le competenze a favore degli stessi sono da considerarsi comprese nei compensi spettanti al *professionista*.

5) **Clausola di rinvio** – Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto ed allegati, le parti fanno espressamente rinvio, oltre che alle norme del codice civile previste per i contratti di opera intellettuale, alle Condizioni Generali di Contratto a questo allegate e sottoscritte dal *cliente*, il quale dichiara di averle lette, comprese ed accettate.

6) **Comunicazioni** – Le comunicazioni al *cliente* saranno da intendersi correttamente eseguite a mezzo di invio telematico al seguente indirizzo di posta elettronica certificata segreteria.montedomini@pec.it. Valgono per il *professionista* i recapiti del Geom. \_\_\_\_\_ indicati nelle Condizioni Generali di Contratto. Il *cliente* indica quale referente per la gestione dei rapporti inerenti il presente contratto Rag. Paolo Sottani con recapito p.sottani@montedomini.net.

7) **Obblighi Contributivi e Assistenziali** - Il Professionista allega autocertificazione nella quale dichiara di essere in regola con i pagamenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana.

8) **Pagamenti e Tracciabilità** - Le notule dovranno essere intestate all'A.S.P. Firenze Montedomini – Servizio Economico/Finanziario.

Il pagamento delle fatture, previa verifica della correttezza contributiva previdenziale e assistenziale avverrà nei termini di legge dalla data di ricevimento del documento contabile.

L'Azienda, in caso di irregolarità contributiva sospenderà in via cautelativa i pagamenti delle fatture. All'acquisizione del/i documento/i di regolarità dei versamenti i pagamenti riprenderanno regolarmente con la liquidazione delle notule sospese.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. il C.I.G. attribuito é \_\_\_\_\_.

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della

Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm. deve, quindi utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicato anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Rilevato che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare per ciascuna transazione posta in essere in relazione al presente contratto il codice identificativo gara (CIG) di cui al presente articolo.

Firenze \_\_\_\_\_

Il cliente \_\_\_\_\_

Il Professionista \_\_\_\_\_

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

- 1) Le presenti Condizioni Generali di Contratto disciplinano le modalità ed i termini con cui il professionista Geom. \_\_\_\_\_ fornisce la propria attività professionale a favore del cliente in esecuzione del contratto di prestazione d'opera professionale con questi sottoscritto (in seguito, anche, il CONTRATTO). Il CONTRATTO è altresì disciplinato dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari e dal codice civile. Le disposizioni di cui alle presenti Condizioni Generali debbono intendersi sostituite, modificate o abrogate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute disposizioni imperative, legislative o regolamentari.
- 2) L'incarico professionale di cui al CONTRATTO, salvo diverse pattuizioni in esso contenute, viene conferito a tempo indeterminato e potrà essere liberamente revocato dal cliente o receduto dal professionista in ogni momento previa comunicazione da effettuarsi per iscritto con un anticipo di almeno quindici giorni. Il cliente sarà tenuto a corrispondere al professionista il compenso per l'attività sino a quel momento prestata a suo favore ed a rimborsare le spese eventualmente sostenute. A prescindere dallo scioglimento del rapporto contrattuale, il cliente si obbliga comunque a pagare il prezzo della attività chiesta e svolta dal professionista anche se decida in seguito di non esserne più interessato.
- 3) Gli adempimenti professionali avranno ad oggetto esclusivamente le attività espressamente indicate nell'oggetto del CONTRATTO e quelle accessorie necessarie per la loro esecuzione. Nessuna responsabilità potrà essere invocata nei confronti del professionista per l'omessa esecuzione di attività e/o adempimenti non conferiti formalmente per iscritto. Le richieste di consulenza e di attività professionale formulate nel corso e nell'ambito del rapporto contrattuale da collaboratori o persone di fiducia del cliente dovranno considerarsi per lui vincolanti a tutti gli effetti. Il compenso per l'attività professionale avente ad oggetto nuovi o diversi adempimenti rispetto a quelli indicati nell'oggetto del CONTRATTO, dovrà essere concordato tra le parti al momento della specifica richiesta. In mancanza, le parti faranno riferimento ai criteri di quantificazione adottati per le attività oggetto del CONTRATTO ed eventuali allegati ovvero, ove non possibile, ai parametri di cui al DM 20.07.2012 n. 140 e successive eventuali modifiche.
- 4) I prezzi pattuiti dalle parti nel CONTRATTO hanno tenuto conto, tra l'altro, della complessità e della presumibile durata dell'incarico e sono stati oggetto di approfondita valutazione da entrambe le parti. Il cliente rinuncia pertanto sin da ora a contestarne la congruità.
- 5) Tutti i pagamenti dovranno avvenire mediante bonifico bancario presso il conto corrente del Geom. \_\_\_\_\_ alle seguenti coordinate bancarie: IT \_\_\_\_\_
- 6) Agli effetti contrattuali e giudiziari, il domicilio legale delle parti, salva diversa elezione stabilita nel CONTRATTO, viene stabilita dal professionista presso la sede dello Studio \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ e dal cliente presso la propria sede legale indicata nell'epigrafe del CONTRATTO. Il CONTRATTO può prevedere che ogni comunicazione e/o scambio di informazioni tra le Parti inerenti l'esecuzione del Contratto, possano avere luogo anche per via telematica, nel rispetto della disciplina vigente e con modalità idonee a garantire, in ogni caso, l'integrità dei dati trasmessi, nonché, ove necessario, la loro riservatezza e/o segretezza.
- 7) E' fatto espresso divieto al cliente di riprodurre, copiare, ridistribuire, ritrasmettere, trasferire con qualsiasi mezzo, commercializzare o comunque rendere disponibile a terzi in tutto o in parte i pareri, gli elaborati tecnici e contabili e, più in generale, tutto il materiale frutto della attività professionale ricevuto in esecuzione del CONTRATTO. Il suddetto divieto permane anche successivamente alla cessazione degli effetti del CONTRATTO.
- 8) Il professionista è tenuto al rispetto del dovere di segretezza e riservatezza, previsto e disciplinato nel proprio codice deontologico.
- 9) Il cliente garantisce la veridicità e correttezza dei dati e delle informazioni fornite al professionista. Il cliente si impegna ad evadere le richieste di informazione o di invio di documentazione avanzate dal professionista al fine di correttamente e tempestivamente svolgere l'incarico ricevuto.
- 10) Il Professionista Geom. \_\_\_\_\_, è assicurato con polizza RC professionale n. \_\_\_\_\_ con massimale di euro \_\_\_\_\_ stipulata con la Compagnia assicurativa \_\_\_\_\_.
- 11) Il professionista si obbliga a gestire il trattamento dei dati personali del cliente, pervenuti a sua conoscenza in ragione del mandato conferito, in conformità alla normativa deontologica e in materia di tutela della privacy, così come disposto dal D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy). Con la sottoscrizione del CONTRATTO e delle presenti Condizioni Generali di Contratto il cliente dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. lgs. 196/2003 e rilascia sin da ora informato ed espresso consenso al trattamento dei propri dati, anche sensibili, ogni qualvolta necessario al corretto adempimento e svolgimento dell'incarico professionale di cui al presente accordo.
- 12) Il cliente, con la sottoscrizione del presente accordo accetta sin d'ora, ai sensi dell'art. 21, primo comma, d.p.r. 633/72, l'eventuale ricorso alla fattura elettronica da parte del Geom. \_\_\_\_\_.
- 13) Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione alla esecuzione, interpretazione e risoluzione del CONTRATTO sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze.

Firenze \_\_\_\_\_

*Il professionista* \_\_\_\_\_

*Il Cliente* \_\_\_\_\_

A norma degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti, previa attenta lettura di ogni clausola dichiarano espressamente di approvare le seguenti clausole: 2 – Recesso; 3- Oggetto del contratto; 12 – Ricorso alla fattura elettronica.

Il Cliente \_\_\_\_\_

Il Professionista \_\_\_\_\_

SCHEDA

(ALLEGATO A DELL'INCARICO PROFESSIONALE)

La presente scheda costituisce parte integrante e sostanziale del contratto di *Incarico Professionale* sottoscritto tra il Geom. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, in seguito anche **PROFESSIONISTA**

E

**A.S.P. FIRENZE MONTEDOMINI**, con sede in Via De' Malcontenti n. 6, Firenze, codice fiscale 80001110487, partita iva n. 03297220489 in persona del Direttore F.F. Dott.ssa. Marta Meoni, codice fiscale MNE MRT 55H43 F676L, in seguito anche **CLIENTE**

e mira a definire le modalità di svolgimento delle attività che il **PROFESSIONISTA** si impegna a svolgere ed i compensi previsti per lo svolgimento delle stesse.

**1. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

**2. CONTRATTO DI SERVIZIO TECNICO**

**3. CORRISPETTIVI**

I corrispettivi per le prestazioni indicate al punto 1 sono riassunti nella tabella che segue:

DESCRIZIONE ATTIVITÀ	UNITÀ MISURA	COMPENSO
PERIZIA DI STIMA CANONE DI LOCAZIONE + COMPUTO METRICO ESTIMATIVO LAVORI	€/PERIZIA E COMPUTO	€ 460,00
PERIZIA DI STIMA CANONE DI LOCAZIONE	€/PERIZIA	€ 200,00
ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE)	€/APE	€ 180,00
COMPUTO METRICO ESTIMATIVO LAVORI	€/COMPUTO	€ 280,00
VERIFICA URBANISTICA	€/COMPUTO	€ 300,00
VERBALE VERIFICA DEI LAVORI ESEGUITI COMPRENSIVE DELLE CERTIFICAZIONI IMPIANTI FORNITE DALLE DITTE ESECUTRICI	€/VERBALE E CERTIFICAZIONI	€ 100,00
VARIAZIONE CATASTALE CON RILIEVO	€/VARIAZIONE E RILIEVO	€ 300,00
ELABORATO PLANIMETRICO	€/ELABORATO	€ 120,00

Firenze, \_\_\_\_\_

Il cliente \_\_\_\_\_

Il Professionista \_\_\_\_\_