

## **Allegato A alla Determinazione n. 153 del 30/09/2013**

### **DISCIPLINARE DI INCARICO PER CONTRATTO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PROGETTI DI ACCOGLIENZA E INTERVENTI DI CONTRASTO ALL'ESCLUSIONE SOCIALE**

Premesso che con determinazione nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ – immediatamente eseguibile -, è stata autorizzata la stipulazione del presente disciplinare che regola il rapporto libero professionale fra ASP Firenze Montedomini e il Dr. Nicola Paulesu, di cui prevedeva lo schema quale allegato A), per l'affidamento dell'incarico a svolgere attività di coordinamento dei progetti di accoglienza e degli interventi di contrasto all'esclusione sociale (attraverso il presente incarico professionale) per le strutture di competenza dell'ASP Firenze Montedomini, oggetto della convenzione attiva fra il Comune di Firenze e l'Azienda, meglio specificata nella determinazione di incarico.

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno DUEMILATREDICI presso la sede dell' ASP Firenze Montedomini, con sede in Via dei Malcontenti n.6 – Firenze con la presente scrittura, redatta in duplice copia a valere a tutti gli effetti di legge quale pubblico strumento, si stipula il disciplinare di incarico:

#### **TRA**

Dott.<sup>ssa</sup> Marta Meoni, nata a Monticiano (SI), il 03/06/1955, in qualità di Direttore dell'ASP Firenze Montedomini, con sede in Firenze in Via dei Malcontenti n.6, Cod. Fisc.: 80001110487 – ;

#### **E TRA**

Dr. Nicola Paulesu, nato a Pietrasanta (LU) il 31/07/1973, residente in Firenze, viale U. Bassi, 7 -. Codice Fiscale PLSNCL73L31G828U;

Le parti di comune accordo, dichiarano di instaurare un rapporto libero professionale per le attività di cui all'art.2 del presente disciplinare;

L'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma e libero professionale e non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questa Azienda né di collaborazione coordinata e continuativa. L'incaricato svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività.

#### **Art. 1**

Il rapporto e di conseguenza l'applicazione del presente disciplinare decorre dal 01/10/2013 fino al 30/09/2014;

#### **Art. 2**

L'attività sarà svolta presso le strutture di accoglienza e progetti per la marginalità: il Fuligno via Faenza, 48, Complesso Albergo Popolare, Ostello del Carmine, Foresterie Fuligno, Casa Albergo Mameli, Appartamento Casaper, Appartamenti Casa Serena, Settore Camere Fuligno, Appartamento Faenza 38, Appartamento Porcellana 11, Edificio via Pier Capponi n. 16, Progetto Stenone.

Le prestazioni saranno rese secondo quanto previsto dalla normativa vigente in termini di compiti, competenze ed adempimenti propri della figura di Psicologo di comunità, in particolare:

- a. coordinamento e supervisione degli interventi di accoglienza e inclusione sociale sopra definiti;
- b. nell'ambito di tale funzione di coordinamento, predisposizione di un sistema di monitoraggio e documentazione relativo al complesso delle strutture di accoglienza e degli interventi realizzati, agli utenti accolti, alla evoluzione dei progetti;
- c. restituzione dei dati quantitativi del servizio (flusso delle ammissioni e delle dimissioni, presenze giornaliere degli ospiti; tipologia delle prestazioni socio-sanitarie erogate nel rapporto con i Servizi Socio-Sanitari del territorio;
- d. tenuta dei rapporti con i servizi del territorio (sia di natura Sociale, sia di natura Sanitaria, Ser.T; Salute Mentale, Psichiatria, Neuropsichiatria infantile, ecc.);
- e. produzione reports delle presenze secondo i modelli definiti con gli uffici della Direzione dei Servizi Sociali e secondo i termini di scadenza concordati nella convenzione tra ASP Firenze Montedomini e Comune di Firenze;
- f. produzione di una relazione semestrale sullo stato del sistema dei servizi di accoglienza afferenti all'ASP;
- g. per conto ASP, partecipazione allo sviluppo della rete di servizi cittadini, istituzionali e non, rivolti alle fasce marginali di popolazione, anche attraverso la collaborazione al Tavolo delle strutture di accoglienza promosso dal Comune e costituito da referenti dei soggetti gestori delle strutture di accoglienza.

Quotidianamente il coordinatore lavora in collegamento con gli uffici direzionali ASP, con i gestori individuati per l'erogazione delle attività di accoglienza convenzionate e con gli uffici sociali dell'A.C. in particolare con la Direzione dei Servizi Sociali, Servizio Famiglia e Accoglienza, Ufficio Inclusione Sociale, SIAST, Servizi per le Tossicodipendenze e Servizi Alcolologici Territoriali, Polizia Municipale.

Le funzioni del coordinamento possono essere sintetizzate come di seguito specificato.

- a. Funzione di mediazione e collegamento tra servizi Istituzionali di diverso livello e responsabilità ma ugualmente interessati alla realizzazione degli interventi di emergenza abitativa (Assessorato, Direzione Servizi Sociali, ASP Firenze Montedomini, Gestori dei Servizi, Terzo Settore).
- b. Funzione di supervisione degli interventi di accoglienza (progetti individuali) e dei servizi complementari (collegamento tra SIAST, POLIS, Forze dell'Ordine, DEA Ospedalieri, Reti di Solidarietà, Associazioni di Volontariato e Gestori delle Accoglienze).
- c. Funzione di monitoraggio (archiviazione del dato cartaceo) relativa al complesso delle strutture di accoglienza di competenza ASP.
- d. Funzione di sostegno e valutazione dei progetti individuali (rapporti diretti con utenti accolti, con i Servizi Sociali di riferimento, con le Associazioni/Organizzazioni) che si realizzano c/o le strutture di proprietà dell'ASP Firenze Montedomini o ad essa affidate.

L'incarico descritto sopra richiede le seguenti prestazioni professionali a carattere sanitario proprie della professione dello psicologo come definite dal D. Ministero della Salute del 17/05/02 (esenti ai fini IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72).

Consultazioni e colloqui psicologici: finalizzati alla ricerca di spiegazioni psicologiche per determinati problematiche e alla valutazione problemi esistenti nell'individuo e relative possibilità di trattamento.

Colloqui di sostegno: finalizzati al sostegno psicologico di persone con problemi psicopatologici lievi ed episodici.

Supervisione: attività rivolta a colleghi o operatori socio-sanitari che chiedono di essere seguiti nel rapporto professionale con gli utenti accolti presso le strutture di accoglienza. Questa attività è rivolta sia a singoli che a gruppi di colleghi.

Conduzioni di gruppi: a scopo clinico e/o di formazione all'uso della relazione in ambito professionale (gruppo educatori ad esempio); conduzione di training group e formazione alle relazioni interpersonali nel contesto del lavoro di gruppo all'interno delle strutture di accoglienza o di specifiche progettualità.

### **Art. 3**

Ogni altra prestazione non prevista dal presente incarico, o modificative dei termini di quest'ultimo, saranno concordate e pattuite per iscritto.

### **Art. 4**

Per le prestazioni di cui all'art.2 viene stabilito un corrispettivo mensile lordo e comprensive degli oneri previdenziali di € 3.350,00 (tremilatrecentocinquanta/00) più IVA se dovuta, la corresponsione economica avverrà entro 10 giorni dalla presentazione della fattura.

Sono a carico dell'Ente eventuali spese di trasferta e missione che il Dr. Nicola Paulesu dovesse compiere su richiesta del Dirigente dei Servizi Socio-Assistenziali, Direttore Generale.

### **Art. 5**

Per lo svolgimento dell'incarico affidato il Dr. Nicola Paulesu assicurerà la propria presenza presso le strutture secondo le necessità e priorità individuate.

L'Ente mette a disposizione gli strumenti logistici e tecnici per l'espletamento dell'incarico presso la struttura con esclusione del mezzo di trasporto.

### **Art.6**

Salvo quanto disposto dall'art. 2119 c.c., le parti hanno facoltà di risoluzione consensuale del presente rapporto previo preavviso di 30 giorni.

L'Ente, previa deliberazione motivata, può sollevare in ogni tempo il Dr. Nicola Paulesu dal proprio incarico per la mancata attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di Montedomini Azienda Pubblica di Servizi alla Persona e dal presente contratto solo se dopo averne data comunicazione scritta, lo stato di inosservanza permanga.

### **Art.7**

Ai sensi D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 il Dr. Nicola Paulesu consente il trattamento dei propri dati personali al fine di permettere al committente di ottemperare agli adempimenti previsti dalle leggi.

### **Art. 8**

Il presente contratto sarà soggetto, per quanto non qui disciplinato e applicabile, agli articoli 2222, 2227, 1256 e 2225 del Codice Civile, alla disciplina di cui al libro V° Titolo III del Codice Civile, alle disposizioni di cui al Testo Unico delle Imposte Dirette

approvato con D.P.R. 22/12/1986 n. 917 ed alle disposizioni di cui al DPR 600/73, ed infine, in materia di contribuzioni previdenziali ed assistenziali, ai DD.MM. 2 Maggio 1996, nn.rr. 281 e 282 attuativi della L. 8 Agosto 1995, n.335, al D.lgs. n.466 del 15.12.97, e ad ogni altra norma qui non espressamente richiamata inerente alla regolamentazione del rapporto posto in essere dal presente contratto.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della tariffa parte seconda del testo Unico Imposta di Registro approvato con DPR 26/4/1986 n. 131 ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della tabella allegato B del DPR 26/10/1972 n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per ASP Firenze Montedomini  
IL DIRETTORE

---

(Dott.<sup>ssa</sup> Marta Meoni)

IL CONTRAENTE  
(Dr. Nicola Paulesu)

---