

DETERMINAZIONE N. 150 DEL 20 SETTEMBRE 2013

Oggetto: ATTIVAZIONE CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE A TEMPO DETERMINATO CON DOTT. PAOLO BARBIERO – APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr.4 del 11/02/2013 esecutiva ai sensi di legge;

VISTA La Determinazione n. 74 del 10/05/2013 esecutiva ai sensi di legge con la quale questa Azienda si impegna a fornire i dati quantitativi degli interventi di accoglienza e inclusione sociale in favore di utenti in stato di disagio sociale assistiti dal Comune di Firenze (flusso delle ammissioni e dimissioni, presenze giornaliere degli ospiti, presenza del personale, numero e tipologia delle prestazioni socio sanitarie erogate);

PRESO ATTO che il Responsabile del Servizio ha comunicato l'impossibilità ad elaborare quanto sopra riportato per mancanza di aggiornamento dell'impostazione banca dati ed ha indicato anche la necessità di apportare alcune modifiche all'applicativo, modifiche che non è in grado di apportare in proprio;

RICORDATO che l'applicativo in parola è stato implementato dal Dott. Paolo Barbiero che ha lavorato giustappunto presso l'Ufficio di Coordinamento del Polo Marginalità nel periodo 2004/2010;

VALUTATO pertanto che il Dott. Paolo Barbiero è persona indicata per esperienza operativa e conoscenza dell'applicativo ad effettuare le modifiche ed aggiornamenti richiesti;

RITENUTO di proporre al Dott. Paolo Barbiero una collaborazione coordinata e continuativa senza vincolo di subordinazione nel limite massimo di 5 giorni lavoro da distribuire nel periodo settembre/ottobre secondo un calendario pattuito con il responsabile del servizio interessato, secondo lo schema di contratto qui allegato sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto, nel quale sono indicate nello specifico anche le attività richieste;

RITENUTO INOLTRE di proporre un compenso forfettario di € 580,00 (cinquecentottanta/00) netti su presentazione di notula;

DATO ATTO che il Dott. Barbiero Paolo ha dato il proprio assenso al rapporto, accettando le condizioni proposte come meglio specificate nel contratto stesso, il cui originale firmato sarà tenuto agli atti dell'ufficio personale e formazione in apposito fascicolo;

VISTO L'Art. 27 del Regolamento di Organizzazione dell'Azienda attualmente in vigore;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce ed assicura la copertura economica nel Bilancio 2013 al centro di costo "Struttura", bilancio approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 17/12/2012 e successiva prima variazione di budget giusta deliberazione nr. 12 del 19/07/2013 – esecutiva ai sensi di legge;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) per quanto espresso in narrativa di attivare un contratto di Collaborazione Occasionale senza vincolo di subordinazione a tempo determinato con il Dott. Barbiero Paolo di cui si allega schema alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A) - a valere dal mese di Settembre con una entità complessiva non superiore a nr. 5 giorni lavoro da espletarsi nel periodo settembre/ottobre 2013;
- 2) di imputare la spesa di € 580,00 (cinquecentottanta/00) netta forfetaria, oltre imposte a carico dell'Azienda, al centro di costo "STRUTTURA" inserito all'interno del Bilancio 2013 approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 17/12/2012, e successiva prima variazione di budget giusta deliberazione nr. 12 del 19/07/2013 – esecutiva ai sensi di legge – dove trova la necessaria copertura economica;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

Allegati:

- A) **CONTRATTO IN REGIME DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE A TEMPO DETERMINATO**

* * * * *

IL DIRETTORE F.F.

Meoni Marta

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Paolo Sottani