

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 149 DEL 13 SETTEMBRE 2013

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO AD AVV. MAZZONI CRISTINA PER ATTO DI PRECETTO PER PROCEDURA ESECUTIVA DI RILASCIO SIG.RA INNOCENTI DANIELA.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la deliberazione n. 4 del 04.02.2012 – esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che:

- con ordinanza emessa in data 06.04.2009 il giudice del Tribunale di Lucca convalidava lo sfratto per morosità relativo all'immobile posto in Viareggio (LU), Via Pisacane, n.105;
- il giudice del Tribunale di Lucca fissava il rilascio dell'immobile in data 31.01.2013;
- che la predetta ordinanza veniva munita di formula esecutiva il 18.03.2011;
- l'immobile alla scadenza prefissata non è stato rilasciato dal locatario;

RITENUTO quindi, opportuno e necessario affidare ad un legale di fiducia che ha seguito anche la pratica di sfratto per finita locazione l'incarico per avviare, nei confronti della Sig.ra Innocenti Daniela, il precetto per il rilascio dell'immobile;

RICHIAMATA

- Vista la richiesta di notifica in data 18.03.2011 presso il Tribunale di Firenze da parte dell'Avv. Mazzoni Cristina relativo allo sfratto per morosità della Sig.ra Innocenti Daniela,
- la determinazione n. 62 del 15.04.2013 con la quale è stato approvato lo Schema di Convenzione per l'incarico all'Avv. Mazzoni Cristina di seguire le procedure per l'assistenza legale, giudiziale e stragiudiziale a favore dell'ASP Firenze Montedomini per le problematiche inerenti il patrimonio immobiliare;

RITENUTO pertanto di conferire l'incarico allo Studio Legale dell'Avv. Mazzoni Cristina con le modalità di cui alla suddetta convenzione;

VISTO il preventivo per la procedura esecutiva presentato dall'Avv. Mazzoni Cristina in data 05.07.2013;

DATO ATTO comunque che, presumibilmente, le spese complessive per lo svolgimento dell'incarico di intimazione del precetto per il rilascio dell'immobile al Sig.ra Innocenti Daniela sono le seguenti:

procedura esecutiva per il rilascio: € 714,42 (di cui € 675,00 per diritti ed onorari, € 27,00 per C.A.P. 4% e € 147,42 per I.V.A 21% salvo variazioni delle aliquote ai sensi di legge) oltre ad € 300,00 per spese vive (incarico di domiciliazione avv. Giovanna Danese, bolli, spese di notifica Diritti Ufficiale Giudiziario ecc.) calcolate in via approssimativa, e quindi un totale di € 1.014,42 circa; faranno carico al Budget 2013 nel Centro di Costo "Immobili Locati" e troverà copertura economica nella prima variazione di budget rispetto al budget approvato con Deliberazioni CdA n. 27 e 28 del 17/12/2012 – esecutive ai sensi di legge –;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) per i motivi sopra esposti, di conferire, ai sensi e con le modalità della Convenzione allo Studio Legale Avv. Mazzoni Cristina l'incarico di svolgere ogni azione necessaria per il rientro in possesso dell'immobile nei confronti della Sig.ra Innocenti Daniela, conferendo al legale i più ampi poteri di rappresentanza e ogni più ampia facoltà di legge, ivi compresa quella di sottoscrivere l'atto di costituzione in giudizio, le successive memorie, di farsi sostituire, di rinunciare ed accettare rinunce;
- 2) di dare atto che le spese relative all'atto di precetto al Sig.ra Innocenti Daniela € 714,42 (di cui € 675,00 per diritti ed onorari, € 27,00 per C.A.P. 4% e € 147,42 per I.V.A 21% salvo variazioni delle aliquote ai sensi di legge) oltre ad € 300,00 per spese vive (incarico di domiciliazione avv. Giovanna Dainese, bolli, spese di notifica Diritti Ufficiale Giudiziario ecc.) calcolate in via approssimativa, e quindi un totale di € 1.014,42 circa, faranno carico al Budget 2013 nel Centro di Costo "Immobili Locati" e troverà copertura economica nella seconda variazione di budget rispetto al budget approvato con Deliberazioni CdA n. 27 e 28 del 17/12/2012 e primo aggiornamento di budget approvato Deliberazioni CdA n. 13 del 19/07/2013 – esecutive ai sensi di legge –, visto la necessità di procedere immediatamente in via giudiziale per non arrecare ulteriori danni all'ente;
- 3) di non provvedere ad emettere successivo atto per la liquidazione delle spese ed onorari di competenza del suddetto professionista per le pratiche oggetto del presente provvedimento, alla presentazione di regolare fattura, visto la necessità di procedere immediatamente in via giudiziale per non arrecare ulteriori danni all'ente;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

**IL DIRETTORE F.F.
(Dott.ssa Marta Meoni)**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
Responsabile Servizio Economico-Finanziario
Rag. Paolo Sottani