

DETERMINAZIONE N. 119 DEL 19 LUGLIO 2013

Oggetto: *Manutenzione ordinaria e programmata agli impianti elettrici del patrimonio immobiliare della ASP Firenze Montedomini.*

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la delibera consiliare n. 4 del 11/02/2013;

PREMESSO che:

- con deliberazione consiliare n. 41 del 29/12/2010 veniva recepito il Decreto del Presidente della Regione Toscana n. 246 del 29/12/2010 – ns. prot. 4818 in pari data – avente per oggetto “L.R. n. 43/2004 art. 28 Approvazione di fusione per incorporazione delle Aziende pubbliche di servizi alla persona “Bigallo”, “Educatore della SS. Concezione detta di Fuligno”, “Sant’Ambrogio” nella ASP Montedomini;
- per effetto della suddetta fusione la ASP dispone attualmente di un notevole patrimonio immobiliare in cui si rendono continuamente necessari interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria alle strutture e agli impianti tecnologici;
- la ASP Firenze Montedomini gestisce inoltre alcuni servizi per conto del Comune di Firenze, precedentemente in carico alla ASP Fuligno, nell’ambito della convenzione per la gestione dell’accoglienza e dell’inclusione sociale;

RICORDATO che:

- con determinazione n. 203 del 24.10.12 è stata aggiudicata alla ditta Mannelli spa con sede a Pontassieve (FI) viale Hanoi, 18 la procedura di gara per l’affidamento della manutenzione ordinaria e programmata degli impianti elettrici e speciali per gli immobili di proprietà e gestiti dalla ASP Firenze Montedomini;
- in data 30.05.2013 è stata sottoscritta con il Provveditorato Interregionale alla OO.PP. Toscana-Umbria la convenzione relativa al conferimento delle funzioni di stazione appaltante ai sensi e per gli effetti dell’art. 33 del D.Lgs. 163/06;

CONSIDERATO che:

- nelle more della definizione della nuova procedura di gara, per la quale il Provveditorato svolgerà la funzione di stazione appaltante, si rende necessario provvedere ad una proroga tecnica per un periodo di quattro mesi;
- l’art. 4 del capitolato speciale d’appalto riserva alla stazione appaltante la facoltà di proroga per il tempo necessario all’indizione di una nuova gara;
- per l’esecuzione degli interventi di manutenzione in oggetto per il suddetto periodo è stato stimato un importo di € 39.000 oltre gli oneri fiscali;

PRESO ATTO che è stata richiesta la disponibilità alla ditta Mannelli a prorogare la durata del contratto per ulteriori quattro mesi e che la ditta si è resa disponibile ad accordare una proroga del contratto alle stesse condizioni previste dal contratto stipulato in data 25.03.13 per un importo di € 39.000 oltre gli oneri fiscali;

RILEVATO che:

- l'approvazione di una proroga tecnica si rende necessaria per poter garantire la prosecuzione di tutte le attività che vengono attualmente svolte dalla ASP;
- gli importi sono compatibili con le disponibilità di bilancio;

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Logistico firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare la proroga tecnica dell'appalto di manutenzione agli impianti elettrici e speciali nelle more della indizione di una nuova gara di appalto, incaricando la ditta Mannelli spa con sede a Pontassieve (FI) viale Hanoi, 18 per un importo di € 39.000 oltre gli oneri fiscali;
- 2) di dare atto che la spesa relativa al presente atto fa carico al Budget 2013 approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 17/12/12 ed al primo assestamento del Budget approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 19.07.13;
- 3) di imputare detta spesa alle business units "immobili locati", "marginalità", "patrimonio immobiliare istituzionale", "RSA1", "RSA2", "RA Montedomini", "RSA e RA San Silvestro", "RSA e RA Principe Simone Abamelek", "CD Athena";
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

**IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)**

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Servizi Logistici

Arch. Silvia Giannoni

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Rag. Paolo Sottani

Estensore Micael Urbani