

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**

**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 50 DEL 15 MARZO 2011**

**Oggetto: SCORRIMENTO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO - PROPOSTA ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO A COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA – CAT. D –.**

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO** che l’organigramma del Presidio di Riabilitazione Intensiva Montedomini (P.R.I.M.) prevede nr. 8 fisioterapisti, 2 logopedisti ed 1 fisioterapista coordinatore;

**PRESO ATTO** che con Determinazione 66 del 27/04/2009 - esecutiva ai sensi di legge – è stata approvata la graduatoria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di personale del profilo professionale sanitario – Fisioterapista cat. D, la cui validità scade il 27/04/2012;

**CONSIDERATO** che ad oggi, due fisioterapiste si trovano rispettivamente in interdizione anticipata – giusta determinazione nr. 28 del 11/02/2011 – immediatamente eseguibile, ed in congedo parentale – giusta determinazione nr. 35 del 22/02/2011 – esecutiva ai sensi di legge;

**PRESO ATTO** della richiesta del 08/03/2011 del Responsabile di Struttura del PRIM Dr. Costanzo Sergio - con la quale informa che a causa del carico assistenziale presente e previsto per i prossimi mesi, il personale di fisioterapia attualmente in servizio presso il PRIM, non è sufficiente a garantire l’attività secondo gli standard del PRIM, e chiede la sostituzione di almeno un fisioterapista;

**RITENUTO** di condividere la richiesta, si dà mandato all’Ufficio Personale e Formazione a scorrere la graduatoria di cui sopra e di proporre un’assunzione a tempo determinato con decorrenza dal 01/04/2011 fino al 31/08/2011;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

**D E T E R M I N A**

1. Di prendere atto ed approvare quanto esposto in narrativa;
2. Di dare mandato all'Ufficio Personale di scorrere la graduatoria in oggetto;
3. Di riservare ad atto successivo, la determinazione della data certa di presa servizio dell'operatore che accetterà la proposta di assunzione;
4. Di subordinare l'assunzione al possesso dei requisiti di accesso all'impiego indicati nel bando di concorso;
5. Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente determinazione stante l'urgenza di provvedere all'assunzione di che trattasi.

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**(Dr. Vincenzo Cavalleri)**

---

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
*Dott.ssa Elisabetta Vivoli*

---

**Firmata in originale**

**ANNOTAZIONI**

***Data pubblicazione (art. 19 co. Lett. a Regolamento di organizzazione): 26/03/2011***

***Data esecutività (art. 134 co. 3 D. Lgs. 267/2000): l'atto diventa esecutivo dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione.***

**LA SEGRETERIA**