

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo

A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 141 DEL 13 AGOSTO 2013

Oggetto: Affidamento incarico per preselezione del concorso per titoli ed esami per assunzione a tempo pieno e determinato di nr. 3 assistenti amministrativi.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la Deliberazione consiliare n. 4 dell’11/2/2013;

PREMESSO che con determinazione n. 81 del 27 Maggio 2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bando del concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all’assunzione a tempo pieno e determinato di nr. 3 assistenti amministrativi cat. C, dove era previsto l’espletamento di eventuale preselezione dei candidati;

PRESO ATTO che con determinazione nr. 118 del 18 Luglio 2013 - esecutiva ai sensi di legge - l’ASP Firenze Montedomini ha avviato il procedimento per un’indagine di mercato, al fine di affidare ad una società esterna l’organizzazione della preselezione, individuando come potenziali interlocutori le seguenti aziende:

- Elaborazione e Consulenza srl - Pisa;
- Praxi S.p.A. sede - Firenze;
- Schema Progetti - Torino;
- Tempi Moderni S.p.A. - Conegliano Treviso;
- P.Form Consulenza e Formazione - Salerno;
- Intersistemi - Firenze;
- Centro Servizi S.r.l. - Matera;

RILEVATO che le suddette aziende hanno inviato la propria offerta nei termini indicati, ad eccezione dell'azienda Elaborazione e consulenza srl di Pisa che non ha risposto;

VALUTATO attentamente le offerte pervenute procedendo con una comparazione fra le medesime secondo criterio costo/benefici e rispondenza allo schema di richiesta offerta proposto dall'ASP (vedi prospetto sinottico allegato al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale);

RICORDATO che il responsabile del procedimento Elisabetta Vivoli ha provveduto a richiedere all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavoro, servizi e forniture il codice identificativo (CIG) che risulta essere: ZC40B32068 con ad oggetto "Organizzazione preselezione per concorso assistente amministrativo";

PRESO ATTO che la spesa relativa all'incarico in parola trova copertura nel bilancio di previsione 2013 e successiva prima variazione di budget giusta deliberazione nr. 12 del 19/07/2013 – in fase di esecutività al centro di costo "Struttura";

PRESO ATTO regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

Per quanto espresso in narrativa:

- 1) di affidare alla Società Intersistemi di Firenze l'incarico all'organizzazione della preselezione in parola così come indicato nella richiesta d'offerta di cui alla determinazione nr. 118 del 18 Luglio 2013 - esecutiva ai sensi di legge -;
- 2) di ritenere congrua e soddisfacente l'offerta presentata dall'azienda di cui sopra in quanto associa ad una offerta economica vantaggiosa, una proposta operativa in linea con la richiesta dell'Azienda, rispondendo anche all'esigenza di assistenza alla Commissione in tutte le fasi dello svolgimento della preselezione e garantendo un sistema di individualizzazione della prova pari al numero dei candidati attesi;

- 3) di imputare la spesa di € 1.480,00 (millequattrocentoottanta/00) più I.V.A. dovuta nei termini di legge, al centro di costo “STRUTTURA” inserito all’interno del Bilancio 2013 approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 17/12/2012, e successiva prima variazione di budget giusta deliberazione nr. 12 del 19/07/2013 – in fase di esecutività – dove trova la necessaria copertura economica;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l’urgenza di provvedere in merito.

* * * * *

Allegati:

A) *SCHEDA DI RAFFRONTO PREVENTIVI*

**IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA’ TECNICA
Responsabile Ufficio Personale e Formazione
Dott.ssa Elisabetta Vivoli*