

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**  
**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 66 DEL 26 APRILE 2013**

**Oggetto: PRESA ATTO DELL’ESITO DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO PER COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO CAT. Bs - PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO.-**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 4 del 11/02/2013 - esecutiva ai sensi di legge;

**RICORDATO**

- che con determinazione nr. 54 del 11/04/2013 – in fase di esecutività – sono state decise le azioni da intraprendere per il primo passaggio di riorganizzazione dei servizi ed uffici a seguito della fusione per incorporazione delle AASSPP Il Fuligno, Sant’Ambrogio e Bigallo;

- che, con lo stesso atto, era stato dato incarico al Servizio Personale e Formazione di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione nr. 78 del 11 maggio 2009 – esecutiva ai sensi di legge, per coadiutore amministrativo esperto cat. Bs, per l’assunzione di nr. 5 operatori per sei mesi, più 1 per il servizio estivo per quattro mesi, a tempo pieno e determinato da inserire nel servizio “Servizi Domiciliari” stante la proroga di tutte le graduatorie concorsuali approvate successivamente al 30 settembre 2003, al 30/06/2013 - Legge 24 dicembre 2012, n. 228;

**PRESO ATTO** che ad oggi, il Servizio Personale e Formazione ha provveduto a convocare per telegramma i candidati utilmente collocati in graduatoria partendo dal nr. 04 e scorrendo in base alla rinuncia fino al nr.21, ottenendo l’assenso all’assunzione di nr.4 operatori;

**RIPORTATO** per chiarezza e trasparenza l'elenco dei candidati convocati come segue:

- 1° gruppo di telegrammi inviati in data 12 aprile c.a. con convocazione al giorno 17/04/2013 ore 15,00 indicando proposta di contratto a tempo determinato per sei mesi con la precisazione che mancata presenza equivaleva a rinuncia:

Farisco Alessandra collocata al nr.4 della graduatoria rinuncia con nota del 22/4/2013 prot.1763

Quarello Lucia collocata al nr.5 della graduatoria **Accetta l'incarico**

Oriandoli Erika collocata al nr.6 della graduatoria rinuncia con nota del 19/04/2013 prot.1739

Chicchi Marco collocato al nr.7 della graduatoria non presentato

Silvis Cristiana collocata al nr.8 della graduatoria rinuncia con nota del 18/04/2013 prot.1708

Vecci Elisabetta collocata al nr.9 della graduatoria rinuncia con nota del 22/04/2013 prot.1775

Burelli Alessandra collocata al nr.10 della graduatoria non presentata

Batoni Elena collocata al nr.11 della graduatoria non presentata

Campani Cinzia collocata al nr.12 della graduatoria **Accetta l'incarico;**

- 2° gruppo di telegrammi inviati in data 26 aprile c.a. con convocazione al giorno 29/04/2013 ore 10,00 indicando proposta di contratto a tempo determinato per sei mesi con la precisazione che mancata presenza equivaleva a rinuncia:

Baglioni Chiara collocata al nr.14 della graduatoria rinuncia con nota del 26/4/2013 prot.1916

Zetti Claudia collocata al nr.15 della graduatoria non presentata

Bertini Angela collocata al nr.18 della graduatoria **Accetta l'incarico**

Sugheri Annunziata collocata al nr.19 della graduatoria non presentata

Corsini Monica collocata al nr.20 della graduatoria **Accetta l'incarico**

Barbieri Carlo collocata al nr.21 della graduatoria non presentato;

- La candidata Santelli Susanna collocata al nr.13 della graduatoria rinuncia con nota del 22/04/2013 prot. 1799, senza necessità di invio telegramma;

- La candidata Mammini Silvia collocata al nr.16 della graduatoria, comunica la rinuncia durante il contatto telefonico seguito in data 26/04/2013 da e-mail indirizzata alla candidata dal Responsabile del servizio e seguita da risposta e-mail di rinuncia formale in data 28/04/2013 prot. 1939;

- Il candidato Lopez Marco collocato al nr. 17 della graduatoria, rinuncia con nota del 22/04/2013, senza necessità di invio telegramma;

**PRESO ATTO** che pertanto solo quattro candidati hanno accettato l'incarico con contratto a tempo pieno e determinato per sei mesi rinnovabile rispettivamente con decorrenza:

- Quadrello Lucia primo giorni di servizio 22 aprile 2013

- Campani Cinzia primo giorni di servizio 22 aprile 2013

- Bertini Angela primo giorno di servizio 27 aprile 2013

- Corsini Monica primo giorno di servizio 26 aprile 2013

**RITENUTO** di continuare nello scorrimento della graduatoria per un'ulteriore unità operativa a sei mesi ed una per le sostituzioni estive come sopra detto;

**PRESO ATTO** che la spesa derivante dal presente atto trova regolare copertura nel Bilancio di Previsione 2013 approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 17/12/12;

**PRESO ATTO** della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Personale e Formazione firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## **D E T E R M I N A**

1) Di prende atto dell'operato del Servizio Personale e Formazione e di ratificare l'assunzione di:

- Quarello Lucia      primo giorni di servizio 22 aprile 2013
- Campani Cinzia      primo giorni di servizio 22 aprile 2013
- Bertini Angela      primo giorno di servizio 27 aprile 2013
- Corsini Monica      primo giorno di servizio 26 aprile 2013

tutti con contratto a tempo pieno e determinato per sei mesi, rinnovabile, con le decorrenze di cui sopra, nella qualifica di Coadiutore amministrativo esperto cat. Bs, così come riportato nel contratto individuale di lavoro al quale è rinviata tutta la parte contrattualistica economica e giuridica nonché tutte le altre clausole di legge previste per i rapporti di lavoro presso la pubblica amministrazione in applicazione del contratto collettivo nazionale sanità pubblica impiegato dall'ASP Firenze Montedomini;

2) di rinviare alla prima variazione al Budget 2013 la corretta distribuzione della spesa all'interno di ogni singolo centro di costo in base alla riallocazione del personale come indicato nell'atto di riorganizzazione citato in premessa;

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE**  
**(Dr.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Responsabile Ufficio Personale e Formazione*  
*Elisabetta Vivoli*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Ufficio Economico Finanziario*  
*Paolo Sottani*