

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de’ Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 79 DEL 22 MAGGIO 2013

Oggetto: Progetto formativo per la definizione di un nuovo modello organizzativo aziendale “La comunicazione efficace ed il lavoro di squadra”- Affidamento in economia diretta- Approvazione progetto, relativa spesa ed individuazione del personale interessato dalla formazione.-

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la Deliberazione consiliare n. 4 dell’11/2/2013, esecutiva ai sensi di legge;

PREMESSO che:

- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 246 del 29/12/2012, è stata approvata la fusione per incorporazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) il Bigallo, l’Educatore della SS. Concezione, detto il Fuligno e così denominato in seguito, e il Sant’Ambrogio nell’ASP Montedomini, nonché lo statuto della nuova ASP risultante da tale fusione, la quale ha assunto la denominazione in forma abbreviata di “ASP Firenze Montedomini”;
- con deliberazione nr. 41 del 29/12/2010 del consiglio di amministrazione dell’ASP Montedomini, è stato preso atto del suddetto decreto e delle disposizioni in esso contenute;
- con deliberazione nr. 1 del 20/01/2011 ed allegati il consiglio di amministrazione dell’ASP Firenze Montedomini ha ratificato i provvedimenti presidenziali delle AASSP Sant’Ambrogio, nr. 6 del 29/12/2010, del Fuligno, nr. 26 del 29/12/2010, e del Bigallo, nr. 7 del 29/12/2010;

CONSIDERATO che l’ASP Firenze Montedomini, nata a seguito della fusione sancita dai suddetti atti, nell’anno 2011 ha dato vita ad un nuovo assetto aziendale rispetto a quelli precedentemente adottati dalle singole ASP coinvolte, al fine di rispondere in modo adeguato alle mutate esigenze, derivanti soprattutto dall’integrazione e dalla riorganizzazione dei servizi e delle attività svolte dai vari soggetti;

PRESO ATTO che:

- al fine di verificare la coerenza della nuova struttura organizzativa, questa amministrazione, ritenendo opportuno rivolgersi a soggetti terzi di acclerate e comprovate competenze nel campo della comunicazione aziendale interna, con determinazione nr. 116 del 15/06/2012 ha avviato un procedimento d'indagine di mercato per l'affidamento dell'incarico di analisi dei fabbisogni formativi e del clima interno al personale operativo presso l'ASP Firenze Montedomini;
- a seguito della valutazione comparativa dei tre progetti proposti, dei curricula presentati e dell'offerta economica avanzata dai soggetti individuati con il procedimento di cui sopra, è stata accettata da questa amministrazione, con determinazione nr. 147 del 06/07/2012, la proposta di analisi della professionista Vivilla Zampilli, in quanto il progetto presentato aveva carattere premiale sia sotto l'aspetto metodologico sia sotto il profilo economico;

VALUTATO quanto analizzato e riportato nel report, prot. n. 5589 del 14/12/2012 da parte della consulente, e la successiva stesura definitiva denominata "Report d'analisi dei fabbisogni formativi e del clima interno all'Ente" agli atti dell'ufficio, presentato a conclusione del suddetto iter progettuale;

PRESO ATTO degli elementi di crisi emersi da tale analisi e constatata l'urgenza di procedere in un intervento formativo al fine di fornire da un lato le skill di base per tutto il personale per creare una cultura omogenea e condivisa e dall'altro accrescere le competenze necessarie per ricoprire i ruoli di gestione, di relazione diretta con l'utente e di teamwork, competenze che risultano carenti per una efficace ricaduta sull'organizzazione, in relazione alla gestione del cambiamento, l'assunzione di responsabilità e la proattività personale dei dipendenti, anche alla missione aziendale di alto valore sociale;

RITENUTO che tutto il personale dell'ASP Firenze Montedomini, indipendentemente dal ruolo e dalla mansione, è interessato dalla formazione qui proposta, con vari livelli di approfondimento e focus ma con il comune orientamento alla gestione del cambiamento vissuto dall'azienda, e che pertanto per tutti i dipendenti la formazione in parola sarà assunta come formazione obbligatoria per l'anno 2013;

VISTA la proposta formativa presentata dalla Dott.ssa Vivilla Zamponi, prot. n. 2041 del 03/05/2013, e successiva variazione al ribasso della parte economica, agli atti dell'ufficio, per un valore complessivo di € 38.665 (trentottomilaseicentosestantacinque/00), e costata la continuità di tale progetto rispetto all'iter svolto, soprattutto nell'ambito della comunicazione interna finalizzata all'ottimizzazione delle procedure adottate per l'espletamento delle funzioni statuarie;

DATO ATTO che, trattandosi di un importo complessivo inferiore a € 40.000 e ricorrendo i presupposti ai sensi dell'art. 125 del codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 163/06, è nelle facoltà di questa amministrazione di procedere all'affidamento diretto in economia, previa sussistenza dei requisiti previsti dalla legge e nel rispetto delle vigenti norme in materia;

RICORDATO che il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Elisabetta Vivoli ha provveduto a richiedere all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Forniture, il

codice identificativo (CIG) che risulta essere: Z170A05B90 con ad oggetto “Consulenza/Formazione sulla comunicazione efficace e il lavoro di squadra”;

PRESO ATTO regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell’Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell’art. 11 del vigente Statuto dell’Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) per quanto sopra esposto, di affidare l’incarico in amministrazione diretta per il progetto formativo “La comunicazione efficace e il lavoro di squadra” alla professionista Vivilla Zampini di Firenze, secondo quanto indicato nella proposta riformulata con lo sconto e quindi di fatto accettata da questa amministrazione, qui allegata al presente atto sotto la lettera A) quale parte integrante del medesimo;
- 2) di dare mandato al Responsabile di procedimento di provvedere agli adempimenti dovuti e di provvedere alla pianificazione degli incontri formativi con tutto il personale dipendente dell’Azienda secondo il piano individuato già nel progetto formativo oggetto del presente atto;
- 3) di imputare la spesa € 38.665,00 (trentottomilaseicentosestantacinque/00) al Bilancio 2013 approvato con deliberazione consiliare n. 28 del 17/12/12, imputando detta spesa al centro di costo “Fondo Formazione e Struttura”, che offrirà necessaria copertura alla prima variazione di Budget utile;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l’urgenza di provvedere in merito prima dell’inizio del programma didattico.

* * * * *

Allegati:

allegato A) copia progetto la comunicazione efficace e il lavoro di squadra

* * * * *

**IL DIRETTORE F.F.
(Dr.ssa Marta Meoni)**

VISTO DI REGOLARITA’ TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Dott.ssa Elisabetta Vivoli

VISTO DI REGOLARITA’ CONTABILE

Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Rag. Paolo Sottani