

Montedomini

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant'Ambrogio – Fuligno – Bigallo
A.S.P. Firenze Montedomini

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

DETERMINAZIONE N. 116 DEL 12 lug. 2013

Oggetto: Sessione formativa a distanza sull'utilizzo del software per la compilazione del modello 770/2013 per gli operatori del Servizio Personale e Formazione.

IL DIRETTORE F.F.

VISTA la Deliberazione consiliare n. 4 dell'11/2/2013;

RICORDATA la determina nr. 49 del 22/03/2010 – esecutiva ai sensi di legge – con la quale è stata aggiudicata la fornitura del pacchetto software gestionale multiazienda attualmente in uso, con la soc. Data Processing S.p.A., con sede in Via del Lavoro, 17 a Bologna;

VISTI:

- l'art. 29 del CCNL 07/04/99 "Formazione e aggiornamento professionale" - comparto del servizio sanitario nazionale -, così come richiamato dall'art. 20 del vigente CCNL 19/04/2004, in merito alla formazione ed aggiornamento obbligatorio del personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda;
- l'art. 20 del vigente CCNL 19/04/2004, comma 7, relativo all'obiettivo formativo di migliorare le prestazioni professionali del personale a tempo indeterminato;
- l'art. 20 del vigente CCNL 19/04/2004, comma 6, in merito all'uso di mezzi multimediali per favorire percorsi formativi alternativi all'iter consueto;

PRESO ATTO che la soc. Data Processing S.p.A., con sede in Via del Lavoro 17 a Bologna, ha fornito all'ASP Firenze Montedomini il software per la compilazione del modello 770/2013, l'uso del quale presuppone un iter formativo specifico;

RITENUTO che la partecipazione a questo programma formativo sia utile e necessaria per approfondire l'uso organico e coerente del sistema, al fine di garantire una corretta gestione dei servizi erogati dall'Ufficio Personale e Formazione;

VERIFICATO che la quota d'iscrizione al programma formativo è di Euro 500,00 + IVA, di cui si allega il "Modulo di richiesta servizi";

PRESO ATTO della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Responsabile dell'Ufficio Personale e Formazione firma in calce;

PRESO ATTO della regolarità contabile della presente determinazione per la quale il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare la partecipazione dei dipendenti Dr.ssa Elisabetta Vivoli ed Emiliano Della Sale al programma formativo a distanza sull'uso del software per la compilazione del modello 770/2013;
- 2) di imputare la spesa di euro 500,00 + IVA al Bilancio di Previsione 2013 al centro di costo "Fondo Formazione Struttura" che offrirà la necessaria copertura economica;
- 3) d'incaricare l'Ufficio Personale e Formazione per lo svolgimento degli adempimenti necessari all'iscrizione del suddetto personale al programma formativo di cui in oggetto;
- 4) d'incaricare l'Ufficio Economico Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.


* * * * *

Allegati:

A) modulo richiesta servizi

IL DIRETTORE F.F.

(Dr.ssa Marta Meoni)



VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Responsabile Ufficio Personale e Formazione

Dott.ssa Elisabetta Vivoli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Responsabile Servizio Economico-Finanziario

Rag. Paolo Sottani



www.AlboPretorionline.it 06/08/13