

**Azienda Pubblica di servizi alla persona Montedomini – Sant’Ambrogio – Fuligno – Bigallo**  
**A.S.P. Firenze Montedomini**

Via de' Malcontenti, 6

50122 FIRENZE

**DETERMINAZIONE N. 121 DEL 22 LUGLIO 2013**

**Oggetto: Affidamento alla ditta *INF.OR. Informatica e Organizzazione srl*, dell'aggiornamento release del software di protocollo informatico, del corso di formazione per gli utenti e approvazione aumento del canone di manutenzione per l'anno 2013.  
*CIG. Z5A0ADD157.-***

**IL DIRETTORE F.F.**

**VISTA** la deliberazione n. 4 del 11.02.2013 – esecutiva ai sensi di legge;

**PREMESSO** che con determinazione n. 204 del 17/12/2007, esecutiva a termini di legge, è stata affidata alla ditta ***INF.OR. Informatica e Organizzazione srl***, la fornitura del software di protocollazione informatica dell'Asp Montedomini.

**PRESO ATTO** della necessità di adeguamento del suddetto software di protocollo alla recente normativa, ed in particolare al dettato del D.L. n. 179 del 18/10/2012.

**RILEVATO :**

- Che la ditta ***INF.OR. Informatica e Organizzazione srl***, risulta essere l'unico soggetto in grado di soddisfare tali richieste in quanto il suddetto adeguamento deve essere necessariamente effettuato dalla ditta fornitrice del software di protocollo.
- Che la ditta ***INF.OR. Informatica e Organizzazione srl*** ha inoltrato il proprio preventivo economico, agli atti dell'azienda prot. 2013/3887, che prevede i seguenti costi:
  - una giornata di formazione estesa ai dipendenti di quest'Azienda che diverranno utilizzatori di alcune funzionalità del sistema (protocollazione in partenza, presa in carico dei documenti, ecc.), pari a € 550,00 + iva al 21%, quindi per un totale di € 665,50.

- una giornata di assistenza per via telematica, necessaria all'aggiornamento del sistema e all'adeguamento del suddetto alla normativa vigente, pari a € 450,00 + iva al 21%, quindi per un totale di € 544,50;
  - canone aggiuntivo al servizio di manutenzione annua per l'anno 2013 (già approvato con determinazione n. 41 del 26/03/2013), pari alla cifra di € 500,00;
- Che tale preventivo è stato oggetto di analisi istruttoria che ha permesso di rilevarne la congruenza con i parametri di qualità/prezzo richiesti da questa Azienda e con i valori medi di mercato;
- Che il valore complessivo della fornitura ammonta a € 1.000,00 + € 500,00 al netto di ogni onere fiscale, risultando quindi inferiore al valore di 40.000,00 euro individuato come limite dal legislatore, art. 125, comma 11 del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, per l'affidamento diretto di servizi o forniture da parte del responsabile del procedimento.

**RITENUTO** che tali elementi consentono di valutare il preventivo come conveniente sotto il profilo qualitativo ed economicamente vantaggioso in relazione all'acquisto della fornitura del servizio che risulta corrispondere alle tipologie di voci di spesa acquisibili mediante ricorso a procedure in economia.

**RITENUTO** che a tale servizio è stato assegnato il Codice Identificativo di Gara, *Smart Cig*, Z5A0ADD157 che dovrà essere riportato in tutte le operazioni relative a tale servizio.

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Economico Finanziario in merito all'imputazione nel Bilancio 2013 della spesa sopra citata al centro di costo Struttura che offrirà la necessaria copertura economica.

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica della presente determinazione per la quale il Coordinatore del Ufficio Segreteria e Affari Generali firma in calce;

Ai sensi dell'art. 11 del vigente Statuto dell'Azienda;

## D E T E R M I N A

- 1) Di affidare alla **INF.OR. Informatica e Organizzazione srl**, l'aggiornamento alla release 1.6 del software *jProtocollo* e la relativa formazione per gli utenti, secondo quanto indicato nel documento concordato, prot. n. 2013/3887, agli atti dell'azienda;
- 2) Di stabilire che:

- la somma necessaria di € 450,00 + iva al 21%, pari a € 544,50, destinata ad una giornata di assistenza telematica per effettuare l'aggiornamento del software alla release 1.6 e l'adeguamento dello stesso alla normativa vigente;
- la somma necessaria di € 550,00 + iva al 21%, pari a € 665,50, destinata all'espletamento di una giornata formativa dedicata al personale;
- e la somma necessaria all'adeguamento del canone annuo di manutenzione per il 2013 pari a € 500,00 compresa di iva,

trovano copertura economica nel 2013 – approvato con deliberazioni n. 27 e 28 del 17/12/2012, entrambe esecutive a termini di legge e modificato con delibera n. 12 del 19/07/2013 – al centro di costo Struttura.

3) Di incaricare gli uffici competenti all'espletamento degli adempimenti necessari.

\* \* \* \* \*

**IL DIRETTORE F.F.**  
**(Dott.ssa Marta Meoni)**

*VISTO DI REGOLARITA' TECNICA*  
*Coordinatore dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali*  
*Elena Barbucci*

*VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE*  
*Responsabile Servizio Economico-Finanziario*  
*Rag. Paolo Sottani*